UBND TỈNH CÀ MAU **SỞ NỘI VỤ**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1252 /KH-SNV	*Cà Mau, ngày 27 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Cà Mau - Lần thứ II năm 2026 trong chuỗi các hoạt động chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11) và Festival Tôm Cà Mau - Lần thứ II năm 2026

Căn cứ Kế hoạch số 118/KH-UBND ngày 09/3/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động trên địa bàn tỉnh Cà Mau năm 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 181/KH-UBND ngày 07/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững và phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2026 - 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 604/KH-UBND ngày 17/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11) và Festival Tôm Cà Mau - Lần thứ II năm 2026;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội việc làm tỉnh Cà Mau - Lần thứ II năm 2026 trong chuỗi các hoạt động chào mừng Ngày Văn hóa Việt Nam (24/11) và Festival Tôm Cà Mau - Lần thứ II năm 2026, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kết nối cung – cầu lao động trực tiếp giữa doanh nghiệp có nhu cầu tuyển dụng với người lao động, học sinh, sinh viên và người đang có nhu cầu tìm kiếm, chuyển đổi việc làm trên địa bàn tỉnh tìm được việc làm phù hợp với trình độ, năng lực và nguyện vọng.

Hỗ trợ doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tuyển chọn nguồn nhân lực đáp ứng nhu cầu sản xuất, kinh doanh; đồng thời tăng cường kết nối giữa doanh nghiệp, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và Trung tâm Dịch vụ việc làm trong việc đào tạo, tuyển dụng và phát triển nguồn nhân lực.

Thúc đẩy phát triển thị trường lao động bền vững, giảm tỷ lệ người lao động thất nghiệp trên địa bàn tỉnh. Nâng cao trách nhiệm, nhận thức của cộng đồng về chính sách bảo hiểm thất nghiệp, đào tạo nghề, giải quyết việc làm, đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức Ngày hội việc làm phải được chuẩn bị chu đáo, triển khai đồng bộ, bảo đảm chất lượng, hiệu quả, an toàn và tiết kiệm, bảo đảm tính thiết thực, tạo

điều kiện thuận lợi để các doanh nghiệp trực tiếp tuyển dụng; người lao động được tư vấn, giới thiệu việc làm và tiếp cận các chính sách về lao động, việc làm.

Đa dạng hóa hình thức truyền thông, phân bổ thời gian hợp lý tránh tình trạng quá tải, bảo đảm phục vụ tối đa nhu cầu của người lao động và doanh nghiệp.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ QUY MÔ KHÔNG GIAN

- Thời gian: 03 ngày, từ ngày 21/11/2026 đến ngày 23/11/2026.

- Địa điểm: Quảng trường Phan Ngọc Hiển, phường An Xuyên, tỉnh Cà Mau.

- Quy mô: Dự kiến trên 1.000 đại biểu và người tham dự Lễ khai mạc; thu hút từ 1.000 – 2.000 lượt người lao động, đoàn viên thanh niên, học sinh, sinh viên trong suốt thời gian diễn ra sự kiện.

- Bố trí không gian: 24 gian hàng tiêu chuẩn nối liền, dự kiến gồm:

+ Phân khu Doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh (04 gian): Dành cho doanh nghiệp chế biến thủy sản, công nghiệp phụ trợ, logistics, thương mại có nhu cầu tuyển dụng lớn.

+ Phân khu Doanh nghiệp đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài (12 gian): Dành cho các đơn vị dịch vụ đưa lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại các thị trường Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan, Nga....

+ Phân khu Đào tạo nghề và Phái cử quốc tế (04 gian): Dành cho các trường đại học, cao đẳng, cơ sở giáo dục nghề nghiệp và Trung tâm Lao động ngoài nước.

+ Phân khu Điều hành và Chuyển đổi số (04 gian): Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh trực tiếp vận hành bàn tư vấn việc làm 1-1, chính sách bảo hiểm thất nghiệp và khu vực trải nghiệm công nghệ kết nối số.

III. NỘI DUNG, CÁC HOẠT ĐỘNG TRỌNG TÂM

1. Hoạt động 1: Lễ khai mạc "Ngày hội việc làm tỉnh Cà Mau - Lần thứ II năm 2026"

- Chủ đề: Kết nối việc làm - Phát triển nguồn nhân lực - Đồng hành cùng doanh nghiệp.

- Thời gian: từ 7 giờ 30 phút đến 10 giờ, ngày 21/11/2026.

- Nội dung: Đón tiếp đại biểu; chương trình văn nghệ chào mừng; phát biểu chỉ đạo của Lãnh đạo tỉnh/Sở Nội vụ; công chiếu phóng sự việc làm và bản tin thị trường lao động; giới thiệu chỉ tiêu tuyển dụng tiêu biểu; trao hoa/biểu trưng cho doanh nghiệp; nghi thức chạm tay kích hoạt khai mạc trên màn hình LED; tham quan các gian hàng.

2. Hoạt động 2: Tổ chức Tư vấn, giới thiệu việc làm trực tiếp tại các gian hàng và giao lưu cùng doanh nghiệp.

- Thời gian: Tổ chức trong thời gian diễn ra Ngày hội việc làm tỉnh Cà Mau - Lần thứ 2 (dự kiến bắt đầu từ lúc 10h00 sáng ngày 21/10/20026 đến 11h00 ngày 23/10/2026).

- Nội dung:

+ Giới thiệu các chương trình đưa người lao động đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tại các thị trường có nhu cầu tuyển dụng như: Nhật Bản, Hàn Quốc, Đài Loan, Nga và các thị trường tiềm năng khác bằng hình thức trình chiếu các video, bản tin thị trường lao động và các hoạt động giao dịch việc làm.

+ Trực tiếp tư vấn, định hướng lựa chọn nghề nghiệp cho người lao động đến tham gia Ngày hội việc làm phù hợp với năng lực và nhu cầu của thị trường lao động.

+ Tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến lĩnh vực lao động, việc làm, giáo dục nghề nghiệp và bảo hiểm thất nghiệp.

+ Quảng bá hình ảnh, vai trò của Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cà Mau trong công tác kết nối cung - cầu lao động, phát triển thị trường lao động và hỗ trợ giải quyết việc làm.

+ Các hoạt động hỏi đáp trực tiếp giữa Trung tâm Dịch vụ việc làm, doanh nghiệp và người lao động, học sinh, sinh viên tại các gian hàng; hoạt động giao lưu tương tác, tặng quà lưu niệm từ các doanh nghiệp tham gia.

3. Hoạt động 3: Tuyển dụng, phỏng vấn trực tiếp tại các gian hàng

- Thời gian: diễn ra liên tục trong 03 ngày (21/11/2026 – 23/11/2026).

- Nội dung thực hiện:

+ Các doanh nghiệp giới thiệu nhu cầu tuyển dụng, điều kiện làm việc, chế độ tiền lương, phúc lợi và cơ hội phát triển nghề nghiệp.

+ Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

+ Phỏng vấn sơ tuyển trực tiếp tại các gian hàng.

+ Thông báo kết quả sơ bộ hoặc lịch phỏng vấn người lao động vòng tiếp theo.

4. Hoạt động 4: Kết nối cung - cầu lao động tại gian hàng của Trung tâm Dịch vụ việc làm

- Thời gian: diễn ra liên tục trong 03 ngày (21/11/2026 – 23/11/2026).

- Nội dung thực hiện:

+ Kết nối trực tiếp giữa doanh nghiệp với người lao động có nhu cầu tìm việc.

+ Kết nối doanh nghiệp với các cơ sở giáo dục nghề nghiệp để phối hợp đào tạo theo nhu cầu sử dụng lao động của doanh nghiệp và thị trường lao động.

+ Thu thập thông tin nhu cầu tuyển dụng của doanh nghiệp và nhu cầu tìm việc của người lao động để cập nhật vào cơ sở dữ liệu thị trường lao động.

5. Hoạt động 5: Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giao dịch việc làm

- Thời gian: diễn ra liên tục trong 03 ngày (21/11/2026 – 23/11/2026).

- Nội dung thực hiện:

+ Hướng dẫn doanh nghiệp đăng tải thông tin tuyển dụng và quản lý nhu cầu tuyển dụng trên Website, Fanpage, Zalo OA và các nền tảng số của Trung tâm Dịch vụ việc làm.

+ Hỗ trợ người lao động tạo hồ sơ tìm việc trực tuyến, cập nhật thông tin cá nhân và tra cứu việc làm thông qua hệ thống cơ sở dữ liệu thị trường lao động của Trung tâm.

+ Tư vấn, hướng dẫn người lao động sử dụng các nền tảng số, trợ lý ảo AI và các ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình tìm việc làm và kết nối với doanh nghiệp.

+ Bố trí Khu vực hỗ trợ chuyển đổi số trong tìm kiếm việc làm, hướng dẫn người lao động tạo hồ sơ trực tuyến và tra cứu thông tin việc làm.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu Quốc gia giảm nghèo bền vững 2025 chuyển sang 2026.

2. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có) .

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Việc làm

- Làm đầu mối chủ trì, tham mưu lãnh đạo Sở chỉ đạo, điều hành, đôn đốc toàn diện việc triển khai thực hiện các hoạt động theo kế hoạch, đảm bảo nội dung và tiến độ đề ra.

- Phối hợp với các phòng chuyên môn của các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường, các đơn vị có liên quan xây dựng chương trình, nội dung, kịch bản thực hiện của Ngày hội việc làm

- Phối hợp Văn phòng Sở theo dõi tiến độ, hoàn tất hồ sơ nghiệm thu, thanh quyết toán kinh phí theo quy định.

- Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo lãnh đạo Sở chỉ đạo giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình tổ chức.

- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm tổng hợp kết quả tổ chức Ngày hội việc làm, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Việc Làm, Trung tâm Dịch vụ việc làm tham mưu thực hiện trình tự, thủ tục trong đấu thầu, chỉ định thầu và các nội dung quản lý khác có liên quan theo đúng quy định pháp luật.

Hướng dẫn kiểm soát chứng từ và thực hiện quyết toán; theo dõi tiến độ, chất lượng và báo cáo kết quả giải ngân kinh phí theo quy định.

- Phối hợp với Phòng Việc làm và các đơn vị có liên quan thực hiện và hoàn thành công tác nghiệm thu, thanh quyết toán dự án hoàn thành trình cấp có thẩm quyền phê duyệt;

- Tiếp nhận, trực tiếp quản lý, lưu trữ toàn bộ hồ sơ, tài liệu pháp lý liên quan theo quy định.

3. Trung tâm Dịch vụ việc làm

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Việc làm, Tỉnh đoàn, các trường Đại học, Cao đẳng, các cơ sở giáo dục nghề nghiệp, cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai, tổ chức các nội dung hoạt động của Ngày hội việc làm đạt hiệu quả.

- Phối hợp với Phòng Việc làm xây dựng chương trình, kịch bản, nội dung hoạt động chi tiết Ngày hội việc làm tỉnh Cà Mau - Lần thứ II năm 2026.

- Mời các doanh nghiệp tuyển dụng lao động làm việc trong nước, đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng tham dự.

- Chủ động tham mưu Sở Nội vụ phối hợp với Tỉnh đoàn, các Trường Đại học, Cao đẳng, cơ sở giáo dục nghề nghiệp cung cấp các thông tin và huy động đoàn viên, thanh niên, học sinh, sinh viên tham dự Ngày hội.

- Phối hợp với Phòng Việc Làm và Ủy ban nhân dân các xã, phường, cơ quan báo chí thực hiện công tác tuyên truyền, quảng bá hoạt động Ngày hội việc làm tỉnh Cà Mau - Lần thứ II năm 2026.

- Thường xuyên thu thập số liệu kết nối, phỏng vấn tuyển dụng từ các gian hàng để báo cáo Phòng Việc làm trong suốt thời gian diễn ra Ngày hội.

4. Đề nghị Tỉnh đoàn Cà Mau

- Chỉ đạo các cấp bộ Đoàn tuyên truyền sâu rộng trong đoàn viên, thanh niên; huy động đoàn viên tham gia Ngày hội theo các khung giờ.

- Phối hợp cử đội văn nghệ tham gia biểu diễn tại Lễ khai mạc.

- Phân công lực lượng tình nguyện viên hỗ trợ Ban Tổ chức phân luồng, đón tiếp đại biểu và hỗ trợ các hoạt động của Ngày hội.

5. Đề nghị Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tổ chức rà soát nhu cầu tìm việc làm của người lao động địa phương, nhất là đối tượng lao động chưa có việc làm, người lao động thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ mới thoát nghèo; người lao động sinh sống trên địa bàn xã đặc biệt khó khăn vùng bãi ngang, ven biển, người hưởng trợ cấp thất nghiệp, bộ đội xuất ngũ và lao động nông thôn.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ việc làm kịp thời cung cấp các thông tin, danh sách, thời gian, số lượng lao động có nhu cầu tìm việc làm để hoàn thành các hoạt động của Kế hoạch đề ra đảm bảo tiến độ, hiệu quả.

- Vận động, tạo điều kiện thuận lợi để người lao động đến tham gia Ngày hội việc làm và các chuỗi hoạt động, tuyên truyền, tư vấn, giới thiệu việc làm.

6. Các doanh nghiệp, đơn vị tham gia tuyển dụng

- Đăng ký nhu cầu, gửi thông tin tuyển dụng, chỉ tiêu, chế độ đãi ngộ về Trung tâm Dịch vụ việc làm để tổng hợp.

- Bố trí bộ phận nhân sự trực tiếp tiếp nhận hồ sơ, tư vấn và phỏng vấn sơ tuyển tại gian hàng trong suốt 03 ngày diễn ra Ngày hội.

- Chấp hành nghiêm nội quy của Ban Tổ chức sự kiện; báo cáo kết quả phỏng vấn, tiếp nhận hồ sơ cho Trung tâm Dịch vụ việc làm vào cuối mỗi ngày để tổng hợp, báo cáo.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (Phòng Việc làm) để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh (b/c);
- Sở NN&MT (phối hợp);
- Tỉnh đoàn (phối hợp);
- UBND các xã, phường (phối hợp);
- Giám đốc Sở (b/c);
- Phòng Việc làm;
- Trung tâm DVVL;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ NỘI VỤ
TỈNH CÀ MAU

Trần Yến Hòa