ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG AN XUYÊN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 135 /KH-UBND	*An Xuyên, ngày 24 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về sắp xếp, tổ chức lại các khóm trên địa bàn phường An Xuyên

Thực hiện Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường An Xuyên về việc sắp xếp, tổ chức lại các khóm trên địa bàn phường An Xuyên, Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tổ chức triển khai kịp thời, thống nhất Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về sắp xếp, tổ chức lại các khóm trên địa bàn phường An Xuyên; bảo đảm các khóm sau sắp xếp đi vào hoạt động ổn định, liên tục, không làm gián đoạn công tác quản lý nhà nước, hoạt động tự quản ở cộng đồng dân cư và việc thực hiện nhiệm vụ chính trị tại cơ sở.

Xác định rõ nội dung công việc, thời gian thực hiện, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan trong quá trình công bố, bàn giao địa bàn, kiện toàn tổ chức, bố trí nhân sự, giải quyết chế độ chính sách và tổ chức bầu Trưởng khóm theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền, công khai, dân chủ, chặt chẽ, phù hợp tình hình thực tế của phường; phát huy vai trò giám sát của Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội.

Quá trình thực hiện phải bảo đảm ổn định tư tưởng Nhân dân, giữ vững an ninh trật tự, quản lý chặt chẽ hồ sơ, tài liệu, tài sản, địa bàn, dân cư, tổ tự quản và các nhiệm vụ đang triển khai tại các khóm.

Các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ phải chủ động thực hiện, phối hợp chặt chẽ, báo cáo kịp thời khó khăn, vướng mắc phát sinh để Ủy ban nhân dân phường xem xét, chỉ đạo.

II. CĂN CỨ THỰC HIỆN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10 tháng 11 năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường về việc sắp xếp, tổ chức lại các khóm trên địa bàn phường An Xuyên

III. NỘI DUNG, LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Công bố, phổ biến Nghị quyết sắp xếp, tổ chức lại các khóm

Tổ chức công bố, phổ biến Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, các khóm và Nhân dân trên địa bàn phường.

Nội dung công bố gồm: Công bố toàn văn Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về sắp xếp, tổ chức lại các khóm trên địa bàn phường.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/6/2026.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị, Văn phòng HĐND và UBND phường, các cơ quan, đơn vị và các khóm.

2. Rà soát, hoàn thiện hồ sơ nhân sự Trưởng khóm lâm thời

Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng rà soát nhân sự dự kiến chỉ định Trưởng khóm lâm thời để báo cáo xin ý kiến Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy.

Việc rà soát tập trung vào tiêu chuẩn, điều kiện, uy tín trong Nhân dân, nơi cư trú, kinh nghiệm công tác cơ sở, khả năng điều hành, vận động Nhân dân, tình trạng kỷ luật, sức khỏe và mức độ phù hợp với địa bàn khóm sau sắp xếp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/6/2026.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy.

3. Ban hành Quyết định chỉ định Trưởng khóm lâm thời

Trên cơ sở hồ sơ do Phòng Văn hóa - Xã hội trình, Ủy ban nhân dân phường xem xét, ban hành Quyết định chỉ định Trưởng khóm lâm thời đối với các khóm sau sắp xếp.

Quyết định phải đầy đủ thông tin họ tên người được chỉ định, địa bàn phụ trách, thời gian thực hiện nhiệm vụ lâm thời, trách nhiệm của Trưởng khóm lâm thời và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 25/6/2026.

Cơ quan tham mưu: Phòng Văn hóa - Xã hội.

4. Công bố Quyết định và bàn giao nhiệm vụ cho Trưởng khóm lâm thời

Tổ chức công bố Quyết định chỉ định Trưởng khóm lâm thời bằng hình thức phù hợp tại địa bàn khóm hoặc tại Ủy ban nhân dân phường.

Việc công bố gắn với bàn giao hồ sơ, tài liệu, tài sản, địa bàn quản lý, danh sách hộ gia đình, nhân khẩu, tổ tự quản, lực lượng nòng cốt và các nhiệm vụ đang triển khai. Việc bàn giao phải lập biên bản, có chữ ký của bên giao, bên nhận và đại diện cơ quan, tổ chức liên quan.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước 25/6/2026.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng các khóm cũ, Trưởng khóm lâm thời.

5. Bàn giao dữ liệu dân cư, tổ tự quản và lực lượng nòng cốt

Công an phường chủ trì rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân phường bàn giao danh sách hộ gia đình, nhân khẩu, địa bàn quản lý, tổ tự quản và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở từ các khóm cũ cho Trưởng khóm lâm thời.

Ban Chỉ huy Quân sự phường phối hợp rà soát, bàn giao, kiện toàn lực lượng dân quân và lực lượng nòng cốt về quốc phòng, quân sự tại các khóm sau sắp xếp, bảo đảm nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương được thực hiện liên tục, không gián đoạn trong thời gian chuyển tiếp.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/6/2026.

Cơ quan chủ trì: Công an phường.

Cơ quan phối hợp: Ban Chỉ huy Quân sự phường, Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng các khóm cũ, Trưởng khóm lâm thời.

6. Kiện toàn tổ chức, nhân sự hoạt động ở khóm

Rà soát, kiện toàn các chức danh người hoạt động ở khóm sau sắp xếp bảo đảm thực hiện nhiệm vụ liên tục, không để gián đoạn.

Việc bố trí, kiện toàn nhân sự phải căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện, năng lực thực tế, uy tín trong Nhân dân, yêu cầu nhiệm vụ của từng khóm và phương án nhân sự đã được cấp có thẩm quyền xem xét, thống nhất.

Đối với người hoạt động không chuyên trách ở khóm không tiếp tục bố trí sau sắp xếp, thực hiện rà soát, lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ và tham mưu giải quyết chế độ, chính sách theo quy định.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 05/7/2026.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội và các khóm.

7. Rà soát, cập nhật hồ sơ, dữ liệu quản lý theo tên khóm sau sắp xếp

Các cơ quan, đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao rà soát, cập nhật tên khóm sau sắp xếp trong hồ sơ, sổ sách, dữ liệu quản lý của phường; bảo đảm thống nhất trong giải quyết thủ tục hành chính, quản lý dân cư, chính sách xã hội, hộ nghèo, hộ cận nghèo, người có công, bảo trợ xã hội và các lĩnh vực khác.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất ngày 10/7/2026.

Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị theo lĩnh vực phụ trách.

Cơ quan theo dõi, tổng hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội.

8. Đo đạc, xác định ranh giới các khóm sau sắp xếp

Tổ chức rà soát, đo đạc, xác định phạm vi ranh giới các khóm trên thực địa theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; lập hồ sơ, bản đồ địa giới hành chính các khóm sau sắp xếp, bảo đảm phục vụ công tác quản lý nhà nước và quản lý địa bàn thống nhất, hiệu quả.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 30/8/2026.

Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị.

Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa - Xã hội, các khóm và các đơn vị có liên quan.

9. Tổ chức bầu Trưởng khóm theo quy định

Trong thời gian Trưởng khóm lâm thời hoạt động, Phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu Ủy ban nhân dân phường xây dựng kế hoạch tổ chức bầu Trưởng khóm theo quy định của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở và Nghị định số 59/2023/NĐ-CP.

Việc bầu Trưởng khóm phải bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, thành phần, thời gian, hồ sơ và nguyên tắc dân chủ ở cộng đồng dân cư. Sau khi có kết quả bầu, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét công nhận kết quả bầu Trưởng khóm theo quy định; Trưởng khóm lâm thời bàn giao nhiệm vụ cho Trưởng khóm được công nhận.

Thời gian thực hiện: Có kế hoạch riêng và phải đảm bảo đúng luật định.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, Văn phòng HĐND và UBND phường, các khóm sau sắp xếp.

10. Theo dõi, kiểm tra, tổng hợp báo cáo

Theo dõi, kiểm tra tình hình triển khai Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về sắp xếp, tổ chức lại các khóm; kịp thời nắm bắt khó khăn, vướng mắc

về địa bàn, nhân sự, hồ sơ, tài sản, an ninh trật tự, chế độ chính sách và hoạt động của khóm sau sắp xếp.

Định kỳ hoặc khi có yêu cầu, Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp tình hình, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên; báo cáo kết quả bước đầu trước ngày 10/7/2026.

Cơ quan chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.

Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị và các khóm có liên quan.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

Phối hợp nắm tình hình Nhân dân, tuyên truyền, vận động tạo sự đồng thuận trong quá trình sắp xếp khóm; tham gia ý kiến đối với nhân sự dự kiến chỉ định Trưởng khóm lâm thời; hướng dẫn Ban Công tác Mặt trận khóm phối hợp trong thời gian chuyển tiếp và tổ chức bầu Trưởng khóm theo quy định.

2. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng

Phối hợp rà soát tiêu chuẩn chính trị, tư cách đảng viên, quá trình công tác, sinh hoạt Đảng và sự phù hợp của nhân sự dự kiến bố trí, chỉ định ở các khóm sau sắp xếp.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Chủ trì tham mưu triển khai Kế hoạch; rà soát danh sách khóm sau sắp xếp; tham mưu quy trình, hồ sơ, thủ tục chỉ định Trưởng khóm lâm thời; theo dõi việc kiện toàn nhân sự hoạt động ở khóm; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và tham mưu báo cáo kết quả thực hiện.

Chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch tổ chức bầu Trưởng ấp theo quy định; phối hợp hoàn thiện hồ sơ liên quan đến người hoạt động không chuyên trách ở khóm sau sắp xếp.

Dự toán kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch này, chuyển Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị thẩm định và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân xem xét quyết định.

4. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

Chủ trì, phối hợp các đơn vị có liên quan thực hiện công tác đo đạc, xác định ranh giới các khóm sau sắp xếp; lập bản đồ địa giới hành chính các khóm. Thẩm định, đề xuất kinh phí chi cho việc triển khai kế hoạch này và hướng dẫn thanh quyết toán đúng quy định.

5. Văn phòng HĐND và UBND phường

Tham mưu thể thức văn bản, lịch công bố Nghị quyết, công bố quyết định chỉ định Trưởng khóm lâm thời; phối hợp lập hồ sơ bàn giao, lưu trữ tài liệu, cập nhật văn bản chỉ đạo và thông báo các nội dung liên quan.

6. Công an phường

Chủ trì rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân phường bàn giao danh sách hộ gia đình, nhân khẩu, địa bàn quản lý, tổ tự quản và lực lượng tham gia bảo vệ an ninh, trật tự ở cơ sở từ các khóm cũ cho Trưởng khóm lâm thời; phối hợp bảo đảm an ninh trật tự trong quá trình công bố, bàn giao và tổ chức hoạt động của khóm mới.

7. Ban Chỉ huy Quân sự phường

Phối hợp rà soát, bàn giao, kiện toàn lực lượng dân quân và lực lượng nòng cốt về quốc phòng, quân sự tại các khóm sau sắp xếp; bảo đảm nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương được thực hiện liên tục, không gián đoạn trong thời gian chuyển tiếp.

8. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân phường

Theo chức năng, nhiệm vụ được giao, rà soát, cập nhật hồ sơ, dữ liệu quản lý theo tên khóm sau sắp xếp; phối hợp giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến lĩnh vực phụ trách.

9. Trưởng các khóm cũ và Trưởng các khóm lâm thời

Trưởng các khóm cũ có trách nhiệm phối hợp bàn giao hồ sơ, tài liệu, tài sản, địa bàn quản lý, danh sách hộ gia đình, tổ tự quản và nhiệm vụ đang thực hiện cho Trưởng khóm lâm thời.

Trưởng khóm lâm thời tiếp nhận nhiệm vụ, quản lý địa bàn, phối hợp với Ban Công tác Mặt trận và các tổ chức hoạt động ở khóm duy trì hoạt động thường xuyên, nắm tình hình Nhân dân, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường những khó khăn, vướng mắc phát sinh.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ ngân sách phường.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan và Trưởng các khóm căn cứ Kế hoạch này chủ động triển khai thực hiện; bảo đảm đúng tiến độ, đúng trách nhiệm, không để phát sinh khoảng trống trong quản lý địa bàn sau sắp xếp.

Giao Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường xem xét chỉ đạo đối với các khó khăn, vướng mắc phát sinh.

Trong quá trình thực hiện, nếu có nội dung vượt thẩm quyền hoặc chưa thống nhất, các cơ quan, đơn vị, tổ chức và cá nhân có liên quan báo cáo Ủy ban nhân dân phường, (qua Phòng Văn hóa - Xã hội), để tổng hợp, tham mưu xử lý theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về sắp xếp, tổ chức lại các khóm trên địa bàn phường An Xuyên. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức và các khóm có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện *(Gửi kèm Nghị quyết số 14/NQ-HĐND ngày 16 tháng 6 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường về sắp xếp, tổ chức lại các khóm trên địa bàn phường An Xuyên)./.*

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- BTT. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường;
- Ban Xây dựng Đảng;
- Các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo sắp xếp khóm;
- Các khóm trên địa bàn phường;
- Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG AN XUYÊN T. CÀ MAU

Huỳnh Văn Minh