

Số: 213 /KH-UBND

An Xuyên, ngày 30 tháng 9 năm 2026

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức bầu Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031**  
**trên địa bàn phường An Xuyên**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở số 10/2022/QH15 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 47/2024/QH15 và Luật số 97/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14 tháng 8 năm 2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Nghị định số 185/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định về tổ chức, hoạt động của thôn, tổ dân phố và chế độ, chính sách đối với người hoạt động không chuyên trách ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU ngày 06 tháng 6 năm 2026 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Cà Mau về tiêu chuẩn các chức danh Bí thư chi bộ, Trưởng ấp, khóm và Trưởng ban công tác Mặt trận ấp, khóm trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 6262/SNV-XDCQ&CCHC ngày 07 tháng 9 năm 2026 của Sở Nội vụ tỉnh Cà Mau về việc hướng dẫn thực hiện quy trình bầu Trưởng ấp, Trưởng khóm;

Ủy ban nhân dân phường An Xuyên xây dựng Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường An Xuyên, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nhằm phát huy quyền làm chủ trực tiếp của Nhân dân trong hoạt động tự quản của cộng đồng dân cư; lựa chọn, bầu Trưởng khóm có đủ phẩm chất, uy tín, năng lực và tinh thần trách nhiệm để tổ chức thực hiện các công việc tự quản của cộng đồng dân cư, đồng thời phối hợp thực hiện các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền cấp xã giao theo quy định.

**2. Yêu cầu**

- Công tác tổ chức bầu phải tuân thủ nghiêm quy trình, thủ tục quy định tại Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND của Ủy ban nhân dân tỉnh và hướng dẫn nghiệp vụ của Sở Nội vụ tại Công văn số 6262/SNV-XDCQ&CCHC.

- Bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch, an toàn, tiết kiệm; tôn trọng quyền tự quyết của cộng đồng dân cư và quyền ứng cử, đề cử của đại diện hộ gia đình theo quy định; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, Ban công tác Mặt trận khóm và các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Phân đấu tỷ lệ đại diện hộ gia đình tham gia cuộc họp ở mức cao nhất, bảo đảm điều kiện tiến hành cuộc họp và hoàn thành việc bầu đúng tiến độ, đúng quy định.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tuyên truyền**

Tuyên truyền sâu rộng về mục đích, ý nghĩa của việc bầu Trưởng khóm; quyền, trách nhiệm của đại diện hộ gia đình; tiêu chuẩn Trưởng khóm; trình tự, thủ tục, thời gian và địa điểm tổ chức cuộc họp cộng đồng dân cư trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh phường, các nhóm thông tin mạng xã hội hợp pháp của khóm và niêm yết công khai tại Nhà Văn hóa các khóm.

### **2. Tiêu chuẩn của Trưởng khóm**

**a) Tiêu chuẩn pháp lý:** Thực hiện đúng khoản 1 Điều 6 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, gồm:

- Là công dân Việt Nam cư trú thường xuyên tại địa bàn xã, phường từ 21 tuổi trở lên, ưu tiên người trong độ tuổi lao động theo quy định; có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ và chức trách được giao;

- Có phẩm chất đạo đức tốt, gương mẫu; có uy tín trong cộng đồng dân cư; được Nhân dân tín nhiệm; bản thân và gia đình gương mẫu về đạo đức, lối sống, chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước;

- Có kiến thức văn hóa, năng lực, kinh nghiệm và phương pháp vận động, tổ chức Nhân dân thực hiện tốt các công việc tự quản của cộng đồng dân cư và triển khai có hiệu quả các nhiệm vụ do cấp ủy, chính quyền cấp xã giao; khuyến khích lựa chọn người có trình độ chuyên môn phù hợp với yêu cầu hoạt động của khóm;

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ; có khả năng lập kế hoạch, tổng hợp, thống kê, báo cáo và thực hiện các nhiệm vụ theo quy định;

- Không trong thời gian bị xử lý kỷ luật, bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang chấp hành bản án, quyết định của Tòa án.

**b) Tiêu chuẩn, yêu cầu về công tác cán bộ của Đảng:** Đối với nhân sự do cấp ủy, Ban công tác Mặt trận giới thiệu, thực hiện đồng thời các tiêu chuẩn, điều kiện theo Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU và các quy định của Đảng có liên quan. Việc áp dụng tiêu chuẩn của Đảng trong công tác giới thiệu nhân sự không làm thay đổi điều kiện, quyền ứng cử, đề cử và quyền quyết định của cộng đồng dân cư theo pháp luật.

### **3. Công tác chuẩn bị và mốc thời gian chi tiết**

Căn cứ Điều 10 Quy chế ban hành kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND ngày 13 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh, quy trình bầu Trưởng khóm được thực hiện theo các mốc thời gian sau:

- Thời gian tổ chức bầu: Tổ chức đồng loạt tại các khóm vào ngày **24 tháng 10 năm 2026 (thứ Bảy)**.

- Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa của từng khóm hoặc địa điểm sinh hoạt cộng đồng phù hợp, thuận tiện cho Nhân dân.

- Thành phần: Trưởng khóm/Trưởng khóm lâm thời, Ban công tác Mặt trận khóm và đại diện các hộ gia đình trong khóm.

- Hình thức: Bầu trực tiếp tại cuộc họp cộng đồng dân cư bằng hình thức giơ tay hoặc bỏ phiếu kín; hình thức biểu quyết do cuộc họp quyết định theo quy định.

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thời gian thực hiện                                                          | Đơn vị chủ trì             | Đơn vị phối hợp                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|
| 1   | Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định tổ chức bầu; chủ trì, phối hợp với Ban Thường trực UBMTTQVN phường xây dựng Kế hoạch, hướng dẫn nghiệp vụ và tổ chức triển khai.                                                                                                                               | Chậm nhất 20 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp<br>(Chậm nhất ngày 04/10/2026) | Ủy ban nhân dân phường     | Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường          |
| 2   | Trưởng Ban công tác Mặt trận khóm tổ chức họp Ban công tác Mặt trận đề dự kiến danh sách người ứng cử; báo cáo Chi ủy Chi bộ thống nhất giới thiệu ít nhất 01 người; sau khi có ý kiến của Chi ủy, Ban công tác Mặt trận họp quyết định danh sách chính thức và lập Biên bản Mẫu số 01 gửi UBND phường. | Chậm nhất 15 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp<br>(Chậm nhất ngày 09/10/2026) | Ban công tác Mặt trận khóm | Chi ủy Chi bộ khóm và các tổ chức liên quan      |
| 3   | Chủ tịch UBND phường ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử sau khi thống nhất với UBMTTQVN phường. Thành phần Tổ bầu cử thực hiện đúng điểm a khoản 1 Điều 10 Quy chế kèm theo Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND; người ứng cử Trưởng khóm không tham gia Tổ bầu cử.                                     | Chậm nhất 10 ngày trước ngày tổ chức cuộc họp<br>(Chậm nhất ngày 14/10/2026) | Chủ tịch UBND phường       | UBMTTQVN phường; các tổ chức liên quan           |
| 4   | Thông báo, niêm yết Quyết định tổ chức bầu, Quyết định thành lập Tổ bầu cử và các thông tin cần thiết đến Nhân dân; công khai tại Nhà Văn hóa/điểm sinh hoạt cộng đồng và trên hệ thống truyền thanh hoặc                                                                                               | Chậm nhất 07 ngày trước ngày bầu<br>(Chậm nhất ngày 17/10/2026)              | Tổ bầu cử khóm             | Ban công tác Mặt trận khóm; các đơn vị liên quan |

| STT | Nội dung công việc                                                                                                                                                           | Thời gian thực hiện                                        | Đơn vị chủ trì | Đơn vị phối hợp                                              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------|
|     | hình thức phù hợp.                                                                                                                                                           |                                                            |                |                                                              |
| 5   | Thông báo thông tin cuộc họp và gửi Giấy mời (Mẫu số 02) đến đại diện các hộ gia đình bằng hình thức phù hợp theo quy định; đồng thời niêm yết công khai.                    | Ít nhất 02 ngày trước cuộc họp (Chậm nhất ngày 22/10/2026) | Tổ bầu cử khóm | Ban công tác Mặt trận khóm; Trưởng khóm/Trưởng khóm lâm thời |
| 6   | Tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư để bầu Trưởng khóm theo trình tự, thủ tục quy định.                                                                                    | Ngày 24/10/2026                                            | Tổ bầu cử khóm | Các tổ chức, cá nhân liên quan                               |
| 7   | Hoàn thiện hồ sơ cuộc họp; đối với bỏ phiếu kín lập Biên bản kiểm phiếu Mẫu số 03; lập Biên bản cuộc họp Mẫu số 04 và gửi UBND phường, UBMTTQVN phường theo quy định.        | Chậm nhất 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc cuộc họp    | Tổ bầu cử khóm | Ban công tác Mặt trận khóm                                   |
| 8   | UBND phường xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Trưởng khóm hoặc quyết định bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. | Trong 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ            | UBND phường    | Phòng Văn hóa - Xã hội và các đơn vị liên quan               |

#### 4. Trình tự tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư

a) Khai mạc: Tổ trưởng Tổ bầu cử chủ trì, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình; giới thiệu người đề cuộc họp biểu quyết cử làm Thư ký. Thư ký được quyết định khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp giơ tay biểu quyết đồng ý. Người chủ trì hoặc người được phân công công bố các quyết định, văn bản liên quan.

b) **Giới thiệu, ứng cử và đề cử nhân sự:** Đại diện Ban công tác Mặt trận khóm giới thiệu danh sách người ứng cử đã được thực hiện theo đúng quy trình; đồng thời đề nghị đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp tự ứng cử hoặc đề cử người có đủ tiêu chuẩn, điều kiện.

c) Thảo luận và quyết định hình thức biểu quyết: Người tham dự thảo luận về danh sách người ứng cử và các nội dung liên quan. Người chủ trì tổng hợp ý kiến, đề xuất phương án biểu quyết bằng giơ tay hoặc bỏ phiếu kín để cuộc họp lựa chọn; phương án được lựa chọn khi có trên 50% đại diện hộ gia đình tham dự đồng ý.

d) Biểu quyết: Nếu giơ tay, kết quả được kiểm đếm ngay và ghi vào biên bản. Nếu bỏ phiếu kín, cuộc họp quyết định Ban kiểm phiếu từ 03 đến 05 người; Ban kiểm phiếu hướng dẫn thể lệ, phát phiếu, kiểm phiếu, mời 02 đại diện hộ gia đình chứng kiến và lập Biên bản kiểm phiếu Mẫu số 03; Trưởng ban kiểm phiếu công bố kết quả tại cuộc họp.

đ) Công bố kết quả: Người chủ trì công bố kết quả biểu quyết. Nếu không xác định được người trúng cử thì nêu rõ lý do trong biên bản để báo cáo UBND phường xem xét, quyết định tổ chức bầu lại. Người trúng cử ra mắt cuộc họp.

e) Hoàn thiện hồ sơ: Ngay sau khi cuộc họp kết thúc, Tổ trưởng Tổ bầu cử hoàn thiện hồ sơ; chậm nhất 05 ngày làm việc gửi UBND phường và UBMTTQVN phường theo đúng thành phần hồ sơ, biểu mẫu quy định tại Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND.

### **5. Công nhận kết quả bầu Trưởng khóm**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định, UBND phường xem xét, quyết định công nhận người trúng cử Trưởng khóm hoặc quyết định bầu lại; trường hợp không ban hành quyết định công nhận hoặc quyết định bầu lại thì phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. Trưởng khóm chính thức hoạt động khi có quyết định công nhận của UBND phường.

### **6. Kinh phí phục vụ công tác bầu Trưởng khóm**

- Kinh phí tổ chức bầu Trưởng khóm do ngân sách phường bảo đảm trong phạm vi dự toán được cấp có thẩm quyền giao và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có); việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Nội dung chi phục vụ in ấn tài liệu, biểu mẫu, giấy mời, văn phòng phẩm, nước uống, trang trí, hậu cần và các khoản chi khác chỉ thực hiện khi có căn cứ, định mức và được cấp có thẩm quyền phê duyệt; không phân bổ kinh phí trực tiếp cho khóm nếu khóm không phải đơn vị dự toán. Phòng Tài chính hướng dẫn lập dự toán, sử dụng và thanh quyết toán theo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Chủ trì tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường triển khai kế hoạch; phối hợp với Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường hướng dẫn nghiệp vụ và theo dõi tiến độ thực hiện.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định thành lập Tổ bầu cử; tham mưu UBND phường xem xét, quyết định công nhận kết quả bầu Trưởng khóm hoặc tổ chức bầu lại theo quy định.

- Phối hợp kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của nhân sự trên cơ sở danh sách do Ban công tác Mặt trận khóm lập và gửi về; không làm thay nhiệm vụ dự kiến, giới thiệu và quyết định danh sách nhân sự của Ban công tác Mặt trận, cấp ủy Chi bộ và cộng đồng dân cư theo quy định.

- Chuẩn bị, cung cấp biểu mẫu, tài liệu hướng dẫn và các điều kiện cần thiết; tiếp nhận, kiểm tra, tổng hợp hồ sơ, kết quả bầu từ các Tổ bầu cử; tham mưu báo cáo kết quả theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình; kịp thời báo cáo UBND phường những khó khăn, vướng mắc để chỉ đạo xử lý hoặc xin ý kiến cấp có thẩm quyền.

### **2. Văn phòng HĐND và UBND phường**

- Phối hợp kiểm tra thể thức, kỹ thuật trình bày; trình lãnh đạo UBND phường ký ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền; bố trí lịch công tác của lãnh đạo UBND phường kiểm tra, nắm tình hình tại các khóm.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị chuẩn bị tài liệu, điều kiện phục vụ công tác bầu Trưởng khóm theo phân công.

### **3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường**

- Chủ trì thẩm định dự toán, tham mưu cân đối và bố trí kinh phí tổ chức bầu Trưởng khóm theo khả năng ngân sách, dự toán được giao và quy định hiện hành.

- Hướng dẫn các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ lập chứng từ, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí đúng quy định; kiểm soát chặt chẽ nội dung, mức chi, tránh trùng lặp và chi không đúng chế độ.

### **4. Công an phường**

- Phối hợp với Tổ bầu cử khóm rà soát thông tin cư trú, hỗ trợ xác định số hộ gia đình cư trú thực tế trên địa bàn từng khóm trên cơ sở dữ liệu dân cư và tình hình thực tế, phục vụ việc lập danh sách mời đại diện hộ gia đình tham dự cuộc họp.

- Xây dựng phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm tổ chức bầu; chủ động nắm tình hình, kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật theo thẩm quyền.

### **5. Ban Chỉ huy Quân sự phường**

- Phối hợp với Công an phường và các lực lượng liên quan bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại các điểm tổ chức bầu; sẵn sàng hỗ trợ xử lý tình huống phát sinh theo chức năng, nhiệm vụ.

### **6. Trung tâm Công ích phường**

- Phối hợp thực hiện thông tin, tuyên truyền, cổ động về việc bầu Trưởng khóm; tập trung tuyên truyền mục đích, ý nghĩa, tiêu chuẩn, quy trình, thời gian và địa điểm tổ chức; bảo đảm thông tin chính xác, thống nhất với tài liệu do cơ quan chuyên môn cung cấp.

- Phối hợp bảo đảm vệ sinh môi trường, cảnh quan và các điều kiện hậu cần tại điểm tổ chức bầu theo chức năng, nhiệm vụ.

### **7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường**

- Phối hợp với Ủy ban nhân dân phường hướng dẫn Ban công tác Mặt trận các khóm thực hiện đúng quy trình dự kiến, giới thiệu nhân sự; tham gia giám sát việc tổ chức cuộc họp và việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia.

- Cử đại diện tham gia Tổ bầu cử theo quy định và theo quyết định của Chủ tịch UBND phường; phối hợp vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện quyền, trách nhiệm của đại diện hộ gia đình.

### **8. Các khóm trên địa bàn phường**

- Đề nghị Chi ủy Chi bộ khóm lãnh đạo, định hướng công tác nhân sự thuộc phạm vi công tác Đảng; phối hợp với Ban công tác Mặt trận thực hiện

việc giới thiệu nhân sự đúng tiêu chuẩn, quy trình, đồng thời tôn trọng quyền ứng cử, đề cử và quyền quyết định của cộng đồng dân cư.

- Tổ bầu cử khóm trực tiếp triệu tập, chủ trì và điều hành cuộc họp của cộng đồng dân cư; chuẩn bị địa điểm, tài liệu, hòm phiếu (nếu bỏ phiếu kín), tổ chức biểu quyết, kiểm phiếu, lập biên bản và hoàn thiện hồ sơ gửi UBND phường, UBMTTQVN phường đúng thời hạn.

- Trưởng khóm/Trưởng khóm lâm thời phối hợp với Tổ bầu cử và Ban công tác Mặt trận chuẩn bị địa điểm, cung cấp thông tin phục vụ việc mời đại diện hộ gia đình; thực hiện bàn giao công việc, tài liệu, sổ sách, tài sản công sau khi UBND phường ban hành quyết định công nhận Trưởng khóm mới.

### **9. Chế độ thông tin, báo cáo**

- Trong quá trình chuẩn bị và tổ chức bầu Trưởng khóm, các Tổ bầu cử và Ban công tác Mặt trận khóm thường xuyên báo cáo tiến độ về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

- Khi phát sinh khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, báo cáo ngay UBND phường để kịp thời chỉ đạo hoặc xin ý kiến cấp có thẩm quyền.

- Sau khi hoàn thành việc bầu và công nhận kết quả, Phòng Văn hóa - Xã hội tham mưu UBND phường tổng hợp, báo cáo Sở Nội vụ tỉnh Cà Mau theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức bầu Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031 trên địa bàn phường An Xuyên của Ủy ban nhân dân phường An Xuyên./.

Nơi nhận: *Nh*

- Sở Nội vụ tỉnh Cà Mau (b/c);
- TT Đảng ủy, HĐND phường;
- UBMTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy phường;
- CT, PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND phường;
- Các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các khóm trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, VH-XH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**



**Huỳnh Văn Minh**



An Xuyên, ngày ..... tháng ..... năm 2026

## BIÊN BẢN CUỘC HỌP

### Dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng khóm (nhiệm kỳ 2026 - 2031)

Hôm nay, vào hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2026, tại Nhà văn hóa khóm ....., phường An Xuyên. Ban công tác Mặt trận khóm ..... tiến hành cuộc họp dự kiến danh sách người ứng cử Trưởng khóm để đưa ra cuộc họp của cộng đồng dân cư bầu Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031.

#### 1. Thành phần cuộc họp

- Chủ trì: Ông (bà)....., Chức vụ:.....
- Thư ký: Ông (bà) .....Chức vụ: .....
- Thành phần tham dự: Ban công tác Mặt trận, đại diện Chi ủy Chi bộ khóm, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội khóm và đại diện các hộ gia đình tự ứng cử hoặc được đề cử (nếu có).
- Số người có mặt:..... người; vắng: ..... người (Có lý do: .....).

#### 2. Nội dung cuộc họp

- Ông (bà) Trưởng Ban công tác Mặt trận khóm công bố danh sách những người được Ban công tác Mặt trận ở khóm và đại diện hộ gia đình giới thiệu, người tự ứng cử (nếu có) Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Căn cứ tiêu chuẩn Trưởng khóm và điều kiện ứng cử theo quy định tại Điều 6 Quyết định số 172/2026/QĐ-UBND ngày 13/8/2026 của UBND tỉnh Cà Mau về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của ấp, khóm trên địa bàn tỉnh Cà Mau và Hướng dẫn số 04-HD/BTCTU của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Cà Mau; cuộc họp tiến hành thảo luận, nhận xét và ấn định danh sách dự kiến những người ứng cử Trưởng khóm để đưa ra cuộc họp cộng đồng dân cư bầu chọn (có danh sách trích ngang kèm theo).

1. Ông (bà): .....
2. Ông (bà): .....

Cuộc họp thảo luận thống nhất cao và kết thúc vào lúc ..... giờ ..... phút ngày ..... tháng ..... năm 2026, nội dung cuộc họp đã được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau (01 bản gửi Ủy ban nhân dân phường, 01 bản gửi Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và 01 bản lưu tại khóm).

**THƯ KÝ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TRÌ**

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG AN XUYÊN  
KHÓM .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Xuyên, ngày ..... tháng ..... năm 2026

## GIẤY MỜI

Trân trọng kính mời ông (bà):.....

Đại diện hộ gia đình thuộc nhóm: .....

**Về việc:** Tham dự cuộc họp cộng đồng dân cư để tổ chức bầu Trưởng nhóm nhiệm kỳ 2026 - 2031.

### 1. Thời gian, địa điểm:

a) Thời gian: Vào lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2026.

b) Địa điểm: Tại Nhà Văn hóa nhóm .....

### 2. Thành phần tham dự:

a) Chủ trì: Tổ bầu cử nhóm .....

b) Đại biểu tham dự: Đại diện các hộ gia đình trong toàn nhóm, đại diện Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ Việt Nam phường và các ban, ngành, đoàn thể phường phụ trách địa bàn.

### 3. Nội dung cuộc họp:

Thảo luận và tiến hành bầu Trưởng nhóm nhiệm kỳ 2026 - 2031 bằng hình thức giơ tay biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín do cuộc họp cộng đồng dân cư bàn quyết định.

### 4. Đầu mối liên hệ thông tin về cuộc họp:

.....

### 5. Các tài liệu phục vụ cuộc họp (nếu có).

Nhóm ..... đề nghị ông (bà) bố trí thời gian tham gia đầy đủ, đúng thành phần để bảo đảm quyền làm chủ và quyền quyết định trực tiếp của Nhân dân địa phương./.

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG AN XUYÊN  
KHÓM .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Xuyên, ngày ..... tháng ..... năm 2026

**BIÊN BẢN KIỂM PHIẾU**  
**Về việc bầu Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Hôm nay, vào hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2026, tại Nhà Văn hóa khóm ....., Tổ bầu cử tiến hành tổ chức cuộc họp của cộng đồng dân cư về việc bầu Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**Ban kiểm phiếu gồm các ông (bà) có tên sau:**

1. Ông (bà) .....  
Tổ trưởng;
2. Ông (bà) .....  
Thành viên;
3. Ông (bà) .....  
Thành viên;

**Đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu gồm:**

1. Ông (bà) ..... Hộ gia đình
2. Ông (bà) ..... Hộ gia đình

**Kết quả kiểm phiếu như sau:**

- Tổng số đại diện hộ gia đình trong toàn khóm: ..... hộ.
- Số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: ..... hộ, chiếm tỷ lệ ..... %.
- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự: ..... hộ, chiếm tỷ lệ ..... %.
- Số phiếu phát ra: ..... phiếu.
- Số phiếu thu về: ..... phiếu.
- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu.
- Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

**Kết quả cụ thể đối với từng ứng cử viên:**

1. Ông (bà): .....  
+ Số phiếu đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ ..... % trên tổng số phiếu thu về.

+ Số phiếu không đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ ..... % trên tổng số phiếu thu về.

2. Ông (bà): .....

+ Số phiếu đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ ..... % trên tổng số phiếu thu về.

+ Số phiếu không đồng ý: ..... phiếu, chiếm tỷ lệ ..... % trên tổng số phiếu thu về.

- Các ý kiến khác (nếu có):

.....  
.....  
.....  
.....

Biên bản kiểm phiếu được lập thành 03 bản, có đầy đủ chữ ký của các thành viên Ban kiểm phiếu và 02 đại diện hộ gia đình chứng kiến việc kiểm phiếu để gửi kèm theo báo cáo hồ sơ gửi về UBND, UBMTTQ Việt Nam phường và lưu tại khóm./.

**TRƯỞNG BAN KIỂM PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CÁC THÀNH VIÊN BAN KIỂM PHIẾU**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**ĐẠI DIỆN HỘ GIA ĐÌNH CHỨNG KIẾN**

**CỬ TRI THỨ NHẤT**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CỬ TRI THỨ HAI**

(Ký, ghi rõ họ tên)

UBND PHƯỜNG AN XUYÊN  
KHÓM .....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

An Xuyên, ngày ..... tháng ..... năm 2026

**BIÊN BẢN CUỘC HỌP CỦA CỘNG ĐỒNG DÂN CƯ**  
**Về việc bầu Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Hôm nay, vào hồi ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2026, tại Nhà Văn hóa khóm ....., phường An Xuyên, cộng đồng dân cư khóm đã tiến hành họp để tổ chức bầu chức danh Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031.

**I. Thành phần tham dự cuộc họp:**

- Chủ trì: Ông (bà) ..... Chức vụ: Tổ trưởng Tổ bầu cử.

- Thư ký: Ông (bà) ..... Chức vụ: .....

- Tổng số hộ gia đình trong toàn khóm: ..... hộ gia đình.

- Số hộ gia đình có đại diện tham dự cuộc họp: ..... hộ, chiếm tỷ lệ: ..... %.

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham dự cuộc họp: ..... hộ, chiếm tỷ lệ: ..... %.

**II. Nội dung cuộc họp:**

.....  
.....  
.....

**III. Ý kiến phát biểu, thảo luận tại cuộc họp:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

#### **IV. Kết quả biểu quyết:**

##### **1. Đối với hình thức biểu quyết bằng giờ tay:**

- Tổng số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia biểu quyết: ..... hộ, chiếm tỷ lệ ..... %.

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia biểu quyết: ..... hộ, chiếm tỷ lệ ..... %.

- Kết quả biểu quyết đồng ý cụ thể đối với từng ứng cử viên:

(1) Ông (bà): ..... đạt: ..... biểu quyết đồng ý, tỷ lệ ..... %.

(2) Ông (bà): ..... đạt: ..... biểu quyết đồng ý, tỷ lệ ..... %.

##### **2. Đối với hình thức biểu quyết bằng bỏ phiếu kín:**

- Tổng số đại diện hộ gia đình có mặt tham gia bỏ phiếu: ..... hộ, chiếm tỷ lệ ..... %.

- Số hộ gia đình không có người đại diện tham gia bỏ phiếu: ..... hộ, chiếm tỷ lệ ..... %.

- Số phiếu phát ra: ..... phiếu; Số phiếu thu về: ..... phiếu.

- Số phiếu hợp lệ: ..... phiếu; Số phiếu không hợp lệ: ..... phiếu.

- Kết quả kiểm phiếu cụ thể đồng ý đối với từng ứng cử viên:

(1) Ông (bà): ..... đạt: ..... phiếu đồng ý, chiếm tỷ lệ ..... %.

(2) Ông (bà): ..... đạt: ..... phiếu đồng ý, chiếm tỷ lệ ..... %.

#### **V. Kết luận cuộc họp:**

Căn cứ các quy định pháp luật và kết quả biểu quyết bầu cử tại cuộc họp cộng đồng dân cư, ông (bà) ..... đã trúng cử chức danh Trưởng khóm nhiệm kỳ 2026 - 2031 với tỷ lệ đồng ý đạt: ..... % trên tổng số hộ gia đình tham gia biểu quyết.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ..... giờ ..... phút, ngày ..... tháng ..... năm 2026. Biên bản cuộc họp được lập thành 03 bản có giá trị pháp lý như nhau để báo cáo và trình Ủy ban nhân dân phường An Xuyên phê duyệt ban hành Quyết định công nhận kết quả trúng cử theo đúng quy định./.

**THƯ KÝ CUỘC HỌP**

(Ký, ghi rõ họ tên)

**CHỦ TRÌ CUỘC HỌP**

(Ký, ghi rõ họ tên)