

Số: 205 /KH-UBND

An Xuyen, ngày 25 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai tích hợp các loại thông tin, giấy tờ thiết yếu của công dân
lên ứng dụng VNeID theo Nghị quyết 66.22/2026/NQ-CP ngày 09/7/2026
của Chính phủ trên địa bàn phường An Xuyen**

Thực hiện Kế hoạch số 441/KH-CAT-PC06 ngày 14/9/2026 của Giám đốc Công an tỉnh Cà Mau về việc triển khai tích hợp các loại thông tin, giấy tờ thiết yếu của công dân lên ứng dụng VNeID theo Nghị quyết 66.22/2026/N-CP ngày 09/7/2026 của Chính phủ về phát triển công dân số (*Nghị quyết 66.22/2026/N-CP*). Ủy ban nhân dân phường An Xuyen ban hành Kế hoạch triển khai, thực hiện cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và triển khai quyết liệt các nhiệm vụ được giao tại Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP nhằm đẩy mạnh phát triển công dân số và các văn bản chỉ đạo có liên quan.

- Huy động các lực lượng Đoàn viên, thanh niên, hội viên, an ninh trật tự cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng, bố trí đầy đủ trang thiết bị, phương tiện ... nhằm hỗ trợ, hướng dẫn 100% công dân đủ điều kiện trên địa bàn hoàn thành việc tích hợp, phần đầu mỗi công dân được tích hợp 12 loại giấy tờ (trong đó phải tích hợp ít nhất **05** loại giấy tờ cơ bản: (1) *Giấy khai sinh*, (2) *Thông tin tài khoản (ngân hàng/ví điện tử)*, (3) *Thông tin tài khoản an sinh xã hội*, (4) *Thông tin số thuê bao di động*, (5) *Số sức khỏe điện tử*).

- Tối thiểu 50% số lượng hồ sơ có thành phần thủ tục hành chính liên quan đến các thông tin, giấy tờ trên địa bàn được hưởng mức ưu đãi phí, lệ phí theo Nghị quyết số 66.22/NQ-CP.

- Quá trình thực hiện phải đảm bảo an ninh an toàn thông tin, đúng quy định của pháp luật, nhất là Luật Bảo vệ dữ liệu cá nhân, Luật An ninh mạng.

II. THỜI GIAN, PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Thời gian

- **Giai đoạn 1:** Thực hiện cao điểm ra quân tích hợp *từ ngày 20/9/2026 đến 20/12/2026*.

- **Giai đoạn 2:** Duy trì thường xuyên *đến hết ngày 28/02/2027 (ngày hết hiệu lực của Nghị quyết)*.

2. Phạm vi triển khai: Trên địa bàn phường An Xuyên.

III. NỘI DUNG TRỌNG TÂM VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Công an phường

- Chỉ đạo 100% chỉ huy, cán bộ chiến sĩ, lao động hợp đồng của đơn vị mỗi cán bộ chiến sĩ phần đầu tích hợp 12 loại giấy tờ (*trong đó phải tích hợp ít nhất 05 loại giấy tờ cơ bản*) trên ứng dụng VNeID, **hoàn thành trước ngày 15/11/2026 và báo cáo kết quả gửi Giám đốc Công an tỉnh (qua PC06).**

- Chỉ đạo cán bộ, chiến sĩ vận động, hướng dẫn người thân trong gia đình tích hợp 12 loại giấy tờ để kịp thời hưởng các chính sách ưu đãi, miễn, giảm phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giao dịch... theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

- Chỉ đạo lực lượng Công an phường phối hợp Tổ Công nghệ số cộng đồng, Đoàn Thanh niên, Hội Phụ nữ... của phường tham gia cùng để thực hiện **“đi từng ngõ, gõ từng nhà”** tuyên truyền và hướng dẫn người dân điều kiện được miễn, giảm phí lệ phí trong các thủ tục hành chính và cách thức tích hợp 12 loại giấy tờ (*trong đó phải tích hợp ít nhất 05 loại giấy tờ cơ bản*) trên ứng dụng VNeID; cách thức thực hiện dịch vụ công trực tuyến để được hưởng chính sách, từ đó tạo sự đồng thuận, giúp người dân chủ động, tự giác đi làm.

- Chỉ đạo Tổ cấp căn cước, định danh điện tử tiếp tục duy trì thu nhận hồ sơ cố định tại đơn vị; tổ chức đi lưu động vào thời gian phù hợp (*kể cả các ngày nghỉ, ngày Lễ, Tết*) để cấp căn cước, định danh điện tử mức độ 2, để người dân có đủ điều kiện và được tích hợp các loại giấy tờ theo Nghị quyết. Kết hợp chặt chẽ giữa việc thu nhận hồ sơ căn cước, định danh điện tử mức độ 2 với hướng dẫn người dân mang theo các giấy tờ gốc (*Giấy Khai sinh, BHYT, Thẻ ngân hàng...*) để tích hợp ngay từ khi thu nhận hồ sơ và hướng dẫn công dân kích hoạt tài khoản định danh điện tử (VNeID) mức độ 2.

- Rà soát công dân chưa làm căn cước, chưa làm định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện việc xóa đăng ký thường trú theo đúng quy định tại Điều 24 Luật Cư trú 2020.

- Lập danh sách và báo cáo kết quả rà soát chi tiết những công dân chưa làm căn cước, định danh điện tử mức độ 2 nêu rõ lý do vì sao chưa làm Căn cước, định danh mức độ 2 (*file danh sách và báo cáo số liệu kèm hồ sơ tài liệu chứng minh*) gửi về Công an tỉnh (qua PC06) theo thời gian quy định để phục vụ các Tổ Công tác kiểm tra việc rà soát theo quy định.

- Tập trung lực lượng rà soát, đối chiếu, cập nhật thông tin biến động dân cư. Phải đảm bảo thông tin của công dân trên hệ thống luôn **“đúng, đủ, sạch, sống”**; xử lý dứt điểm các chỉ tiêu làm sạch còn tồn trên Hệ thống (gửi trên Yêu cầu trao đổi). Xác định đây là điều kiện tiên quyết để hệ thống định danh tự động liên kết và tích hợp thành công các loại giấy tờ chuyên ngành.

- Phân đầu đến tháng 02/2027

(1) 100% công dân trên địa bàn được cấp tài khoản định danh Mức độ 2.

(2) 100% công dân Việt Nam có tài khoản định danh điện tử Mức độ 2 trên địa bàn thực hiện việc xác nhận, tích hợp các thông tin, giấy tờ đã được thông báo trên ứng dụng VNeID và phần đầu tích hợp 12 loại giấy tờ (*trong đó phải tích hợp ít nhất 05 loại giấy tờ cơ bản*) trên ứng dụng VNeID.

(3) Tối thiểu 50% số lượng hồ sơ có thành phần thủ tục hành chính liên quan đến các thông tin, giấy tờ trên địa bàn được hưởng mức ưu đãi phí, lệ phí theo Nghị quyết 66.22/NQ-CP.

- Tổ chức tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của phường, các nền tảng mạng xã hội và các kênh truyền thông phù hợp về quyền, lợi ích, trách nhiệm của công dân số, chính sách ưu đãi và các tiện ích trên VNeID bảo đảm ngắn gọn, chính xác, dễ hiểu, dễ tiếp cận. Phối hợp các đơn vị chuyên môn tuyên truyền, cảnh báo về bảo vệ dữ liệu cá nhân, phòng ngừa hành vi giả mạo VNeID, giả danh cơ quan Công an và các phương thức, thủ đoạn lợi dụng môi trường số để lừa đảo, chiếm đoạt tài sản.

2. Trưởng các Khóm

Chỉ đạo các lực lượng Đoàn viên thanh niên, Hội viên, An ninh trật tự cơ sở, Tổ công nghệ số cộng đồng của khóm phối hợp Công an phường cùng thực hiện “**đi từng ngõ, gõ từng nhà**” tuyên truyền, hướng dẫn người dân kích hoạt định danh điện tử mức độ 2 và cách thức tích hợp 12 loại giấy tờ (*trong đó phải tích hợp ít nhất 05 loại giấy tờ cơ bản: (1) Giấy khai sinh, (2) Thông tin tài khoản (ngân hàng/ví điện tử), (3) Thông tin tài khoản an sinh xã hội, (4) Thông tin số thuế bao di động, (5) Sổ sức khỏe điện tử*)) trên ứng dụng VNeID.

3. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường

Chỉ đạo 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hợp đồng thuộc quyền quản lý mỗi cá nhân phần đầu tích hợp 12 loại giấy tờ (*trong đó phải tích hợp ít nhất 05 loại giấy tờ cơ bản*) trên ứng dụng VNeID; hướng dẫn người thân trong gia đình tích hợp 12 loại giấy tờ để kịp thời hưởng các chính sách ưu đãi, miễn, giảm phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, giao dịch... theo Nghị quyết số 66.22/2026/NQ-CP.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ nội dung Kế hoạch này, các đơn vị, lực lượng có liên quan tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch ủy ban nhân dân phường về tiến độ thực hiện của đơn vị mình.

2. Công an phường chủ động phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc việc triển khai Kế hoạch này; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi Công an tỉnh (qua PC06) theo quy định; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện (nếu có).

Trong quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, lực lượng liên quan báo cáo về Ủy ban nhân dân phường (qua Công an phường) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy phường (b/c);
- CT, PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Trưởng các khóm;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể phường;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT.(M).



CHỦ TỊCH

Huỳnh Văn Minh