

Số: 04/KH-HĐND

An Xuyen, ngày 25 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Kỳ họp thứ Ba Hội đồng nhân dân phường An Xuyen khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 và Nghị quyết số 08/NQ-HĐND ngày 26 tháng 3 năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường An Xuyen ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân phường An Xuyen khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Thường trực Hội đồng nhân dân phường xây dựng Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thứ Ba (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) Hội đồng nhân dân phường An Xuyen khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chuẩn bị chu đáo nội dung Kỳ họp, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân phường, đảm bảo đúng theo quy định của pháp luật. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường và các ngành có liên quan chủ động chuẩn bị kịp thời, chất lượng các văn bản trình Kỳ họp; hai Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian, chất lượng, giúp đại biểu Hội đồng nhân dân phường có thêm cơ sở để thảo luận và thông qua.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân phường và các ngành, các phòng ban thuộc Ủy ban nhân dân phường trong việc chuẩn bị các nội dung, chương trình, văn bản phục vụ Kỳ họp.

- Các tổ chức, cá nhân có liên quan nắm rõ nội dung, trình tự, thời gian thực hiện các bước công việc, chủ động có kế hoạch thực hiện, góp phần tổ chức thành công Kỳ họp.

2. Yêu cầu

Ủy ban nhân dân phường, các Ban của Hội đồng nhân dân phường, đại biểu Hội đồng nhân dân phường và các ngành, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện tốt các nội dung, thời gian theo Kế hoạch, đảm

bảo Kỳ họp thứ Ba của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 diễn ra đúng quy định và đạt chất lượng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức 01 ngày, vào ngày 15 tháng 7 năm 2026 (*thời gian cụ thể sẽ có Giấy mời sau*).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân phường An Xuyên (*số 07, đường Số 2, Khóm 4, phường An Xuyên, tỉnh Cà Mau*).

3. Thành phần mời: 63 đại biểu chính thức dự Kỳ họp.

Trong đó: **30** đại biểu Hội đồng nhân dân phường và **33** khách mời, gồm: đại diện lãnh đạo Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường; đại diện lãnh đạo các ngành, các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các khóm trên địa bàn phường.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Dự kiến thông qua 12 báo cáo và thông báo gồm:

(1) Báo cáo tình hình thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm và chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2026.

(2) Báo cáo tình hình thực hiện dự toán ngân sách 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(3) Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(4) Báo cáo kết quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo 6 tháng đầu năm và phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

(5) Báo cáo công tác đảm bảo an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội 6 tháng đầu năm và nhiệm vụ, giải pháp 6 tháng cuối năm 2026.

(6) Báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính 6 tháng đầu năm 2026.

(7) Báo cáo tình hình thực hiện đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm 2026 (Nguồn Đầu tư công năm 2026 và Ngân sách tỉnh hỗ trợ kinh phí theo Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 6/5/2026 về việc phân bổ số tăng thu so với dự toán, dự toán chi còn lại ngân sách tỉnh năm 2025).

(8) Báo cáo trả lời ý kiến, kiến nghị cử tri trước Kỳ họp thứ Ba (kỳ họp thường lệ giữa năm 2026) của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(9) Báo cáo của Thường trực Hội đồng nhân dân phường về kết quả hoạt động 6 tháng đầu năm 2026 và nhiệm vụ trọng tâm 6 tháng cuối năm 2026.

(10) Thông báo của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026.

(11) Báo cáo thẩm tra của Ban Kinh tế - Ngân sách Hội đồng nhân dân phường.

(12) Báo cáo thẩm tra của Ban Văn hóa - Xã hội Hội đồng nhân dân phường.

2. Dự kiến thông qua 03 tờ trình và dự thảo Nghị quyết thuộc thẩm quyền gồm:

(1) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường An Xuyên khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

(2) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết điều chỉnh, bổ sung người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước (viên chức Y tế) thuộc phường An Xuyên năm 2026.

(3) Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự kiến danh mục đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 và dự kiến Kế hoạch đầu tư công năm 2027.

- Ngoài các nội dung trên, Hội đồng nhân dân phường có thể xem xét, quyết định một số nội dung phát sinh khác thuộc thẩm quyền theo đề nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân hoặc Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Từ ngày 17 đến ngày 19 tháng 6 năm 2026 đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri trước Kỳ họp thứ Ba của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo kết quả về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp ý kiến cử tri chuyển đến Ủy ban nhân dân phường **chậm nhất ngày 24 tháng 6 năm 2026** để nghiên cứu, giải quyết và trả lời cử tri (*có kế hoạch riêng*).

2. Ủy ban nhân dân phường xây dựng các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi Thường trực, hai Ban của Hội đồng nhân dân phường để nghiên cứu, chuẩn bị thẩm tra theo quy định **trước ngày 30 tháng 6 năm 2026**.

3. Từ ngày 30 tháng 6 đến ngày 05 tháng 7 năm 2026, hai Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra các văn bản trình Kỳ họp theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường.

4. Sau thẩm tra, Thường trực Hội đồng nhân dân phường họp để nghe lãnh đạo hai Ban của Hội đồng nhân dân phường báo cáo tình hình, kết quả thẩm tra, xem xét, cho ý kiến về nội dung chương trình Kỳ họp; báo cáo Thường trực Đảng ủy, Ban Thường vụ Đảng ủy cho ý kiến đối với một số nội dung quan trọng (nếu cần thiết).

5. Ủy ban nhân dân phường hoàn chỉnh các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết (sau thẩm tra), gửi Thường trực Hội đồng nhân dân phường để chuyển đại biểu Hội đồng nhân dân phường nghiên cứu **trước ngày 08 tháng 7 năm 2026**.

6. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chuẩn bị thông báo về công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2026 trình tại Kỳ họp theo quy định.

7. **Dự kiến từ ngày 20 đến ngày 25 tháng 7 năm 2026** đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp xúc cử tri, báo cáo kết quả Kỳ họp thứ Ba Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031. Tổ trưởng Tổ đại biểu báo cáo kết quả tiếp xúc cử tri về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, xử lý ý kiến cử tri và chuyển đến Ủy ban nhân dân phường **chậm nhất ngày 29 tháng 7 năm 2026** để nghiên cứu, giải quyết và trả lời cử tri (*có kế hoạch riêng*).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị nội dung các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết dự kiến trình tại Kỳ họp về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân phường, gửi đến Thường trực và hai Ban của Hội đồng nhân dân phường đảm bảo theo nội dung, thời gian yêu cầu tại Kế hoạch này.

2. Hai Ban của Hội đồng nhân dân phường tổ chức thẩm tra các văn bản trình Kỳ họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân phường, đảm bảo chất lượng và đúng quy định.

3. Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường gửi Thông báo về hoạt động của Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường tham gia xây dựng chính quyền đến Thường trực Hội đồng nhân dân phường **chậm nhất đến ngày 08 tháng 7 năm 2026**.

4. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường được phân công chủ trì soạn thảo các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết khẩn trương hoàn chỉnh các văn bản được phân công soạn thảo, trình Ủy ban nhân dân phường xem xét; phối hợp chặt chẽ với Trưởng các Ban của Hội đồng nhân dân phường và Thư ký Kỳ họp theo dõi nội dung thảo luận, ý kiến đóng góp của đại biểu để cập nhật và hoàn chỉnh các dự thảo nghị quyết trước khi biểu quyết thông qua tại Kỳ họp.

5. Trung tâm Công ích phường thông báo trên Trang thông tin điện tử phường về thời gian, địa điểm diễn ra Kỳ họp để cử tri biết; đồng thời cử phóng viên dự và đưa tin Kỳ họp.

6. Đề nghị Công an phường thực hiện tốt các công tác bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho Kỳ họp.

7. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường chuẩn bị các điều kiện để tổ chức tốt Kỳ họp; đồng thời phối hợp phát hành tài liệu, chuẩn bị cơ sở vật chất, công tác hậu cần và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo Kỳ họp diễn ra thành công. Sau Kỳ họp, hoàn chỉnh văn bản Kỳ họp, trình ký, ban hành theo đúng quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ Kế hoạch này triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để kịp thời điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Thường trực UB MTTQ phường;
- Các ngành, đoàn thể phường;
- UBND phường;
- Các Phòng chuyên môn phường;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Trung tâm Công ích phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Trưởng các khóm;
- Lưu: VT, CV (Ng).

TM. THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Bảo Toàn