

Số: /KH-UBND

Cái Nước, ngày 22 tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Cái Nước

Thực hiện Kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 16/6/2026 về triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Cái Nước ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thi hành đồng bộ, kịp thời và hiệu quả Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Cái Nước.
- Xác định rõ nội dung công việc, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các bộ phận, công chức chuyên môn thuộc UBND xã và các cơ quan, đơn vị, các tổ chức đoàn thể liên quan.
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức cấp xã và Nhân dân trên địa bàn về quyền và nghĩa vụ trong việc tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

- Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của Đảng ủy, UBND xã và sự phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, ban, ngành đoàn thể, các tổ chức chính trị - xã hội và các ấp trên địa bàn xã.
- Nội dung công việc phải thiết thực, gắn liền với vai trò chủ trì của từng công chức chuyên môn, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng tiến độ. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc cung cấp thông tin theo quy định.
- Việc cung cấp, công khai thông tin phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Trung tâm Công ích xã

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Tháng 6 năm 2026 và năm tiếp theo.

2. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

a) Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin

- Nội dung: Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã; Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/9/2026.

b) Rà soát, bố trí công chức đủ năng lực (ưu tiên người có kinh nghiệm pháp luật và Công nghệ thông tin) làm đầu mỗi xử lý cung cấp thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định; Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin

Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi theo quy định tại khoản 5 Điều 11 của Luật Tiếp cận thông tin.

- Cơ quan chủ trì: Các cơ quan, đơn vị được giao phụ trách nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công.
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

Rà soát các văn bản do HĐND, UBND xã ban hành có liên quan đến việc công khai thông tin, cung cấp thông tin, thực hiện dân chủ ở cơ sở và cải cách hành chính; kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế khi không còn phù hợp.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Báo cáo kết quả rà soát trước ngày 15/7/2026.

5. Vận hành Cổng thông tin điện tử, Trang thông tin điện tử, Cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

a) Vận hành trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành đoàn thể xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã
- Cơ quan phối hợp: Cơ quan, tổ chức liên quan.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin

** Nội dung thực hiện*

- Theo dõi, kiểm tra việc thực hiện các quy định về tiếp cận thông tin tại các bộ phận chuyên môn.

- Kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế; hướng dẫn tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.
- Cơ quan chủ trì: UBND xã.
- Cơ quan tham mưu: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Thời gian thực hiện: Hằng năm và khi có yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Trách nhiệm thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch này; Định kỳ hoặc đột xuất có trách nhiệm tham mưu giúp UBND xã thực hiện báo cáo kết quả thực hiện gửi về Sở Tư pháp đúng quy định.

- Các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động phối hợp thực hiện các nội dung của Kế hoạch; bảo đảm việc cung cấp, công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

- Trưởng các ấp phối hợp tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Tiếp cận thông tin đến Nhân dân; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân xã (qua văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- Sở Tư pháp (b/c);
- TT ĐU-HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND-UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban, ngành;
- Lưu: VT (Tú).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Công Luận