Số: 158/KH-UBND
Thời gian ký: 2026-09-23T08:49:31+07:00

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI THIỆN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, CHỈ SỐ HÀI LÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH NĂM 2026 CỦA XÃ CÁI NƯỚC

(Kèm theo Kế hoạch số: 158/KH-UBND ngày 22/9/2026 của UBND xã Cái Nước)

STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
01	**I. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC**	Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp tình hình thực hiện Kế hoạch CCHC năm 2026	Báo cáo, bảng theo dõi tiến độ	Thường xuyên	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
02		Thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo CCHC	Báo cáo quý, 6 tháng, quý III, năm 2026	Theo quy định	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
03		Kiểm tra, tự kiểm tra CCHC	Kế hoạch, biên bản, thông báo/kết luận kiểm tra	Trong năm 2026	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
04		Theo dõi, đôn đốc việc khắc phục hạn chế sau kiểm tra	Báo cáo kết quả khắc phục	Theo yêu cầu	Bộ phận được kiểm tra	Phòng VHXH
05		Tuyên truyền CCHC	Tin, bài, tài liệu tuyên truyền, hình ảnh	Thường xuyên	Phòng VHXH	MTTQ, đoàn thể, các ấp
06	**II. Cải cách thể chế**	Rà soát văn bản, theo dõi tình hình thi hành pháp luật thuộc phạm vi quản lý	Danh mục văn bản rà soát; báo cáo, kiến nghị xử lý (nếu có)	Trong năm 2026	Các phòng	Phòng VHXH
07		Rà soát, cập nhật thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết	Danh mục thủ tục hành chính, bảng niêm yết	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, ngành có liên quan
08		Công khai TTHC, phí, lệ phí	Bảng niêm yết, hình ảnh, thông tin điện tử	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Phòng VHXH
09		Theo dõi tiến độ giải quyết hồ	Sổ/bảng theo dõi, dữ	Hằng ngày	Trung tâm	Công chức

STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
		sơ thủ tục hành chính	liệu hệ thống		PVHCC	chuyên môn
10		Giải quyết hồ sơ đúng hạn; phấn đấu nâng cao tỷ lệ hồ sơ giải quyết trước hạn	Dữ liệu hệ thống, báo cáo	Thường xuyên	Công chức chuyên môn	Trung tâm PVHCC
11		Theo dõi, đôn đốc xử lý hồ sơ có nguy cơ trễ hạn	Phiếu nhắc việc, báo cáo xử lý	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Công chức chuyên môn
12	**III. Cải cách thủ tục hành chính**	Gửi văn bản xin lỗi khi hồ sơ giải quyết trễ hạn	Văn bản xin lỗi	Khi phát sinh	Cơ quan, bộ phận giải quyết hồ sơ	Trung tâm PVHCC
13		Tiếp nhận, chuyển xử lý và theo dõi kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị	Sổ/danh sách theo dõi; văn bản, kết quả xử lý	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Phòng chuyên môn
14		Tổng hợp, tham mưu công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Văn bản, kết quả xử lý được công khai	Theo quy định	Phòng VHXH	Bộ phận liên quan
15		Kiểm tra thái độ, tác phong phục vụ	Biên bản, báo cáo kiểm tra	Thường xuyên	Lãnh đạo UBND xã	Phòng VHXH
16		Kiểm tra, phòng ngừa hành vi nhũng nhiễu, thu phí, lệ phí ngoài quy định	Biên bản kiểm tra; phản ánh, kiến nghị và kết quả xử lý (nếu có)	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, ngành có liên quan
17	**IV. Cải cách tổ chức bộ máy**	Rà soát chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn	Văn bản quy định chức năng, nhiệm vụ; văn bản phân công	Trong năm 2026	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
18		Rà soát, bố trí công chức phù hợp với vị trí việc làm	Quyết định/phân công nhiệm vụ	Trong năm 2026	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
19	**V. Cải cách chế độ**	Theo dõi kỷ luật, kỷ cương	Báo cáo, biên bản kiểm	Thường xuyên	Phòng	Các phòng,

STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
	công vụ	hành chính	tra		VHXH	ban, ngành có liên quan
20		Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức	Kế hoạch; danh sách, quyết định cử đi đào tạo, bồi dưỡng	Theo kế hoạch	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
21	**VI. Cải cách tài chính công**	Thực hiện công khai tài chính, ngân sách	Hồ sơ, báo cáo công khai	Theo quy định	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành có liên quan
22		Quản lý, sử dụng tài sản công	Hồ sơ, sổ sách, báo cáo	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành có liên quan
23		Thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán về tài chính, ngân sách	Báo cáo kết quả thực hiện, khắc phục	Theo yêu cầu	Phòng Kinh tế	Các phòng, ban, ngành có liên quan
24	**VII. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**	Xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường điện tử	Dữ liệu hệ thống	Thường xuyên	Văn phòng HĐND&UBND	Các phòng, ban, ngành có liên quan
25		Sử dụng, vận hành Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Dữ liệu hệ thống, báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Các phòng, ban, ngành có liên quan
26		Tuyên truyền, hướng dẫn sử dụng dịch vụ công trực tuyến	Tin, bài, tài liệu, hình ảnh	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Tổ CNSCĐ, đoàn thể
27		Hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến	Danh sách, hình ảnh hoạt động hỗ trợ	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Tổ CNSCĐ
28		Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Dữ liệu số hóa, báo cáo	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Công chức chuyên môn
29		Tăng cường tiếp xúc, đối thoại	Kế hoạch, biên bản,	Trong năm 2026	Lãnh đạo	MTTQ, đoàn

STT	Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
	VIII. Tác động của CCHC đến người dân, tổ chức và phát triển kinh tế - xã hội của xã	với Nhân dân	báo cáo		UBND xã	thể
30		Tổng hợp, đánh giá kết quả thực hiện Kế hoạch, Chỉ số CCHC và Chỉ số SIPAS; đề xuất giải pháp khắc phục hạn chế	Báo cáo tổng kết, hồ sơ kiểm chứng	Cuối năm 2026	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
31		Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức	Hồ sơ đánh giá cán bộ, công chức; hồ sơ thi đua, khen thưởng	Cuối năm 2026	Phòng VHXH	Các phòng, ban, ngành có liên quan
32		Theo dõi mức độ hài lòng của người dân đối với sự phục vụ hành chính	Kết quả khảo sát; báo cáo tổng hợp, phân tích ý kiến	Thường xuyên	Trung tâm PVHCC	Phòng VHXH