

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân phục vụ Kỳ họp không
thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI

Thực hiện Công văn số 1911/TT-PNV1 ngày 05/8/2026 của Thanh tra tỉnh Cà Mau về việc triển khai thực hiện Công văn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI, Ủy ban nhân dân xã Cái Nước ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn của Thanh tra tỉnh và chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI.

Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; chủ động phòng ngừa, hạn chế phát sinh các vụ việc khiếu kiện đông người, vượt cấp.

Kịp thời phát hiện, giải quyết các vụ việc ngay từ cơ sở, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn xã trước, trong và sau thời gian diễn ra Kỳ họp.

2. Yêu cầu

Việc triển khai phải bảo đảm nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Các phòng chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các đơn vị có liên quan và Trưởng các ấp chủ động phối hợp thực hiện; xử lý kịp thời các vụ việc thuộc thẩm quyền.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; không để bị động, bất ngờ trong mọi tình huống.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo; bảo đảm duy trì việc tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trực tiếp chỉ đạo rà soát, xem xét giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền, nhất là các vụ việc kéo dài, phức tạp, có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, vượt cấp.

Tăng cường đối thoại với công dân; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giải thích, vận động để người dân chấp hành đúng quy định của pháp luật.

2. Rà soát, nắm chắc tình hình khiếu nại, tố cáo

Tổ chức rà soát toàn bộ các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh đang giải quyết hoặc chưa giải quyết dứt điểm trên địa bàn.

Chủ động nắm bắt tình hình từ cơ sở, nhất là các vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người hoặc vượt cấp.

Kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo xử lý ngay khi phát sinh vụ việc phức tạp.

3. Phối hợp xử lý các trường hợp công dân khiếu kiện

Khi có thông tin công dân của xã đến khiếu nại, tố cáo tại các cơ quan cấp trên hoặc Trung ương, UBND xã chủ động phối hợp với Thanh tra tỉnh, cơ quan có liên quan và Tổ Công tác của tỉnh để vận động, giải thích, đưa công dân trở về địa phương theo đúng quy định. Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan để phục vụ việc tiếp công dân, đối thoại và xử lý vụ việc.

4. Tăng cường công tác bảo đảm an ninh, trật tự

Công an xã chủ trì phối hợp với Ban Chỉ huy Quân sự xã, các cơ quan, đơn vị liên quan và Trưởng các ấp thường xuyên nắm tình hình địa bàn, kịp thời phát hiện các trường hợp có dấu hiệu tập trung đông người, kích động, lôi kéo khiếu kiện trái pháp luật. Chủ động tham mưu các biện pháp bảo đảm an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong thời gian diễn ra Kỳ họp.

5. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo

Báo cáo ngay về Ủy ban nhân dân xã khi phát sinh vụ việc đông người, phức tạp, vượt cấp hoặc có nguy cơ ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổng hợp tình hình, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

Đối với các vụ việc phát sinh đột xuất phải báo cáo ngay, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện Kế hoạch. Theo dõi lịch tiếp công dân; chuẩn bị đầy đủ điều kiện phục vụ công tác tiếp công dân. Tổng hợp tình hình, tham mưu báo cáo Thanh tra tỉnh và Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định.

2. Phòng Kinh tế

Chủ trì rà soát, tham mưu giải quyết các vụ việc thuộc lĩnh vực đất đai, bồi thường, hỗ trợ, tái định cư, cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và các lĩnh vực khác

thuộc phạm vi quản lý. Chủ động phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc cung cấp hồ sơ, tài liệu, tham gia đối thoại và giải quyết các vụ việc phát sinh.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội

Phối hợp tuyên truyền các quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo. Kịp thời nắm bắt thông tin dư luận xã hội, phối hợp tham mưu xử lý các vấn đề phát sinh liên quan đến lĩnh vực quản lý.

4. Công an xã

Chủ trì theo dõi tình hình an ninh, trật tự; tham mưu xử lý các tình huống phát sinh. Phối hợp bảo đảm an toàn tại Trụ sở tiếp công dân; tham gia vận động, giải thích công dân chấp hành đúng quy định của pháp luật.

5. Ban Chỉ huy Quân sự xã

Phối hợp với Công an xã giữ gìn an ninh, trật tự khi có yêu cầu. Sẵn sàng lực lượng phối hợp xử lý các tình huống theo chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

6. Trưởng các ấp

Thường xuyên nắm chắc tình hình tại địa bàn; kịp thời phản ánh các vụ việc phát sinh. Chủ động hòa giải, tuyên truyền, vận động Nhân dân chấp hành chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và Trưởng các ấp căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch.

Trong thời gian diễn ra Kỳ họp không thường lệ thứ Nhất, Quốc hội Khóa XVI, các đơn vị duy trì chế độ trực, thường xuyên nắm tình hình; kịp thời báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã khi phát sinh vụ việc phức tạp hoặc vượt thẩm quyền để chỉ đạo xử lý.

Giao Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp tình hình, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã báo cáo Thanh tra tỉnh theo quy định.

Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Chủ tịch UBND xã (qua Văn phòng HĐND và UBND xã) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./. *Nguyệt*

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- TT ĐU, HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- LĐ VP HĐND-UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban;
- Trưởng Công an xã;
- Chỉ huy trưởng BCH Quân sự xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VP (CC Út).

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Huỳnh Công Luận

