ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CÁI NƯỚC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 71 /KH-UBND	*Cái Nước, ngày 13 tháng 5 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai chiến dịch cao điểm thực hiện chuyển đổi số và chuẩn hóa thông tin thuê bao di động trên địa bàn xã Cái Nước năm 2026

Nhằm triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Thông tư số 08/2026/TT-BKHCN ngày 31/3/2026 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc hướng dẫn xác thực thông tin thuê bao di động mặt đất; Kế hoạch số 68/KH-UBND ngày 04/5/2026 của Ủy ban nhân dân xã Cái Nước về việc phát triển khoa học công nghệ, đổi mới, sáng tạo, chuyển đổi số, giai đoạn 2025 – 2030 và những năm tiếp theo.

Thực hiện quyết liệt chủ trương của Chính phủ về chuyển đổi số quốc gia và đảm bảo quyền lợi, an toàn thông tin cho người dân trong việc sử dụng dịch vụ viễn thông, Ủy ban nhân dân xã Cái Nước xây dựng kế hoạch triển khai chiến dịch cao điểm thực hiện chuyển đổi số và chuẩn hóa thông tin thuê bao di động trên địa bàn xã Cái Nước năm 2026. Đây là đợt ra quân quy mô lớn, huy động sức mạnh của toàn bộ hệ thống chính trị địa phương nhằm tạo ra sự thay đổi căn bản trong nhận thức và kỹ năng số của công dân xã nhà.

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoàn thành 100% việc chuẩn hóa thông tin thuê bao di động cho người dân trên địa bàn xã, đảm bảo trùng khớp với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trước ngày 30/6/2026.

Nâng cao tỷ lệ công dân có tài khoản định danh điện tử mức độ 2, cài đặt và sử dụng thành thạo VNeID, sổ sức khỏe điện tử, sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Thúc đẩy thói quen thanh toán không dùng tiền mặt và phổ cập dịch vụ ngân hàng trực tuyến đến từng hộ gia đình.

2. Yêu cầu

Thực hiện theo phương châm **"6 rõ"**: Rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ trách nhiệm, rõ sản phẩm, rõ thẩm quyền.

Quy trình thực hiện phải khoa học, khép kín, tạo thuận lợi tối đa cho người dân, tránh phiền hà và lãng phí thời gian.

II. MÔ HÌNH VẬN HÀNH TẠI CƠ SỞ (VÒNG TRÒN KHÉP KÍN)

Tại mỗi điểm triển khai (Trụ sở ấp), không gian làm việc được bố trí theo mô hình xoay tròn một chiều để đảm bảo mọi người dân khi đến đều được hỗ trợ đầy đủ các nội dung, gồm:

1. **Trạm số 1 (Tiếp đón và Hướng dẫn):** Phân loại nhu cầu và hướng dẫn người dân thực hiện.

2. **Trạm số 2 (Viễn thông - Viettel/VNPT):** Phối hợp với tổ chức Đoàn thực hiện công tác chuẩn hóa thông tin thuê bao, chụp ảnh chân dung và quét giấy tờ tùy thân.

3. **Trạm số 3 (Công an xã):** Đối chiếu dữ liệu, kích hoạt định danh điện tử mức 1, mức 2; thao tác tích hợp các loại giấy tờ (Giấy phép lái xe, Bảo hiểm y tế...) vào hệ thống VNeID.

4. **Trạm số 4 (Tổ Công nghệ số cộng đồng):** Cầm tay chỉ việc, cài đặt app Sổ sức khỏe điện tử, ứng dụng chuyển đổi số địa phương và hướng dẫn người dân tự thao tác nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.

5. **Trạm số 5 (Ngân hàng):** Mở tài khoản trực tiếp, hướng dẫn người dân tạo mã QR cá nhân, thao tác chuyển khoản và thanh toán hóa đơn không dùng tiền mặt.]

6. **Trạm số 6 (Kiểm tra và Kết thúc):** Xác nhận công dân đã hoàn tất các quy trình và cho phép ra về.

Lưu ý: Sau mỗi trạm, các đơn vị thực hiện theo dõi số lượng mình đã thực hiện được để thống kê, báo cáo về Ủy ban nhân dân xã vào cuối ngày.

III. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

Thời gian: Từ ngày ban hành kế hoạch đến hết ngày 30/6/2026.

Tiến độ: Triển khai song song tại 02 ấp liền kề. Mỗi cụm thực hiện cuốn chiếu trong 02 ngày cho đến khi hết 31 ấp và các cơ quan, đơn vị có nhu cầu thực hiện trên địa bàn xã.

Khối các cơ quan, trường học trên địa bàn xã: Các đơn vị rà soát nội bộ và đăng ký lịch với Ủy ban nhân dân xã để đoàn công tác đến làm việc trực tiếp.

IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CHI TIẾT THEO PHƯƠNG CHÂM "6 RÕ"

Đơn vị chủ trì (Rõ người)	Nội dung công việc cụ thể (Rõ việc)	Thời gian (Rõ thời gian)	Trách nhiệm (Rõ trách nhiệm)	Sản phẩm (Rõ sản phẩm)	Thẩm quyền (Rõ thẩm quyền)
Văn phòng HĐND và UBND xã	Làm đầu mối tiếp nhận đăng ký lịch làm việc của các cơ quan, trường học; theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện tại 31 ấp theo lịch; tham mưu Chủ tịch giải quyết các vướng mắc phát sinh; tổng hợp số	Hằng ngày, xuyên suốt chiến dịch	Đảm bảo thông tin báo cáo xuyên suốt, kịp thời phát hiện điểm nghẽn để tham mưu xử	Báo cáo tiến độ hằng ngày/tuần; tổng hợp danh sách	Giúp việc cho Chủ tịch UBND xã, đôn đốc các cơ quan,

Đơn vị chủ trì (Rõ người)	Nội dung công việc cụ thể (Rõ việc)	Thời gian (Rõ thời gian)	Trách nhiệm (Rõ trách nhiệm)	Sản phẩm (Rõ sản phẩm)	Thẩm quyền (Rõ thẩm quyền)
	liệu, kết quả thực hiện hằng ngày.		lý, không để gián đoạn kế hoạch.	đăng ký lịch của các cơ quan trên địa bàn.	ban ngành và Trưởng các ấp.
Đơn vị Viễn thông (Viettel-VNPT)	Cử nhân viên chuyên trách trực tiếp ngồi tại Trạm số 2; trang bị máy tính, máy quét, thiết bị kết nối mạng ổn định; thực hiện đối soát thuê bao với CSDL quốc gia; thực hiện thay sim, nâng cấp sim 4G/5G cho người dân có nhu cầu	Theo lịch công tác tại các ấp	Chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu thuê bao và bảo mật thông tin khách hàng.	Số thuê bao được chuẩn hóa.	Quản lý nghiệp vụ viễn thông
Đơn vị Ngân hàng	Cử nhân viên ngồi tại Trạm số 5; mang theo phôi thẻ, thiết bị đăng ký tài khoản trực tuyến; trực tiếp mở tài khoản, phát hành thẻ và cài đặt app ngân hàng số cho người dân; hỗ trợ tạo mã QR thanh toán cho các hộ kinh doanh tại ấp.	Theo lịch công tác tại các ấp	Chịu trách nhiệm về tính bảo mật và an toàn trong giao dịch tài chính cho công dân.	Số tài khoản/thẻ được mở mới.	Quản lý nghiệp vụ tài chính.
Phòng Văn hóa - Xã hội	Tham mưu dự thảo lịch công tác cụ thể từng ngày cho 31 ấp; liên hệ trực tiếp với Viettel, VNPT và Ngân hàng để chốt số lượng nhân sự, trang thiết bị mang xuống từng ấp; soạn thảo tài liệu, tờ rơi hướng dẫn cài đặt VNeID, Sổ sức khỏe điện tử gửi cho các đơn vị; phối hợp với các ấp chuẩn bị đảm bảo các điều kiện để đoàn công tác đến làm việc.	Hoàn thành trước 18/5/2026	Chịu trách nhiệm về tính khoa học, không chồng chéo của lịch trình và sự đồng bộ lực lượng.	Lịch công tác chi tiết 31 ấp; Bộ tài liệu/tờ rơi hướng dẫn.	Thẩm định chuyên môn, điều hành tác nghiệp liên ngành thay mặt UBND xã.

Đơn vị chủ trì (Rõ người)	Nội dung công việc cụ thể (Rõ việc)	Thời gian (Rõ thời gian)	Trách nhiệm (Rõ trách nhiệm)	Sản phẩm (Rõ sản phẩm)	Thẩm quyền (Rõ thẩm quyền)
Công an xã	Cử cán bộ mạng theo trang thiết bị xuống trụ sở ấp theo lịch trình công tác; trực tiếp đối chiếu dữ liệu trên CSDL quốc gia, cập nhật và phê duyệt cấp tài khoản định danh mức 2 tại chỗ; bố trí lực lượng công an viên tại ấp hướng dẫn phân luồng, giữ gìn trật tự trong quá trình đoàn công tác làm việc.	Theo đúng lịch làm việc tại các ấp	Đảm bảo tính chính xác tuyệt đối của dữ liệu dân cư, không để xảy ra sai sót thông tin và mất an ninh trật tự.	Danh sách công dân được cấp định danh mức 2.	Quản lý dữ liệu dân cư và an ninh trật tự tại địa bàn.
Trung tâm Công ích	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện chuyển đổi số và chuẩn hóa thông tin thuê bao; tăng cường thời lượng phát thanh tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh; biên tập tin bài thông báo thời gian, địa điểm cụ thể đoàn công tác đến làm việc để đăng trên các nhóm Zalo, trang Facebook để người dân dễ dàng tiếp cận.	Bắt đầu từ khi ban hành kế hoạch đến khi kết thúc chiến dịch.	Đảm bảo tần suất phát sóng, đăng tin bài, thông tin đến được 100% hộ dân.	File ghi âm phát thanh; nội dung tin bài tuyên truyền trên mạng xã hội.	Quản lý nội dung truyền thanh, thông tin cơ sở.
Phòng Kinh tế	Lập dự toán chi tiết trình Chủ tịch UBND xã phê duyệt nguồn kinh phí hỗ trợ nước uống, văn phòng phẩm, in ấn tài liệu và phụ cấp (nếu có) cho các lực lượng không lương ở địa phương tham gia trực tiếp tại các Trụ sở ấp.	Trong tháng 5/2026	Đảm bảo nguồn lực tài chính không bị gián đoạn.	Quyết định cấp kinh phí được phê duyệt.	Tham mưu phân bổ ngân sách nhà nước cấp xã.
Hiệu trưởng	Trực tiếp quán triệt mục đích, ý nghĩa qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, họp hội đồng, nhóm	Báo cáo danh sách về Ủy ban	Đảm bảo 100% cán bộ, giáo viên và	Danh sách tổng hợp	Quản lý, điều hành toàn diện

Đơn vị chủ trì (Rõ người)	Nội dung công việc cụ thể (Rõ việc)	Thời gian (Rõ thời gian)	Trách nhiệm (Rõ trách nhiệm)	Sản phẩm (Rõ sản phẩm)	Thẩm quyền (Rõ thẩm quyền)
các trường	Zalo lớp; tổng hợp lập danh sách số lượng cụ thể học sinh, giáo viên, nhân viên có nhu cầu chuẩn hóa sim và cài đặt ứng dụng; nộp báo cáo danh sách về UBND xã để đăng ký chốt lịch làm việc tại trường.	nhân dân xã (qua Văn phòng) chậm nhất đến ngày 25/5/2026.	học sinh đủ điều kiện hoàn thành việc chuẩn hóa thông tin và thực hiện chuyển đổi số.	nhu cầu; Lịch làm việc riêng của đơn vị.	các hoạt động trong nhà trường.
Trưởng các ấp	Chuẩn bị mặt bằng (bàn ghế sơ đồ vòng tròn, quạt mát, internet, điện lưới); thực hiện tuyên truyền bằng nhiều hình thức khác nhau để người dân biết được mục đích, ý nghĩa của việc thực hiện chuyển đổi số và chuẩn hóa thông tin thuê bao di động; đồng thời thông báo lịch công tác của đoàn làm việc để người dân biết mà đến thực hiện; trực tiếp có mặt để điều phối người dân vào làm việc theo từng khung giờ tránh ùn tắc.	Trong 02 ngày tại mỗi ấp	Chịu trách nhiệm trực tiếp về tỷ lệ người dân tham gia tại địa bàn ấp mình.	Danh sách người dân ký nhận đã hoàn thành.	Quản lý trang thiết bị tại trụ sở ấp, bố trí không gian làm việc, tuyên truyền mục đích, ý nghĩa và thông báo lịch làm việc của đoàn công tác, huy động nhân dân tại địa bàn.
Đoàn Thanh niên xã	Cử 02-03 đoàn viên/ấp túc trực tại địa điểm thực hiện; phối hợp với nhà mạng viễn thông và ngân hàng để thực hiện chuẩn hóa thông tin và hỗ trợ chuyển đổi số; đồng thời hỗ trợ người già yếu di chuyển giữa các trạm; phối hợp tuyên truyền cho thanh niên tại địa phương.	Theo lịch làm việc tại các ấp	Đảm bảo tinh thần xung kích, tác phong nhiệt tình hỗ trợ nhân dân.	Danh sách đoàn viên trực tiếp tham gia hỗ trợ theo ca trực.	Điều động lực lượng thanh niên tình nguyện.

Đơn vị chủ trì (Rõ người)	Nội dung công việc cụ thể (Rõ việc)	Thời gian (Rõ thời gian)	Trách nhiệm (Rõ trách nhiệm)	Sản phẩm (Rõ sản phẩm)	Thẩm quyền (Rõ thẩm quyền)
Tổ Công nghệ số cộng đồng	Phân công thành viên ngồi cố định tại Trạm số 4, hướng dẫn người dân cài đặt Sổ sức khỏe điện tử, ứng dụng VNeID, và hướng dẫn người dân tự thao tác nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến.	Theo lịch làm việc tại ấp	Đảm bảo người dân biết cách sử dụng cơ bản.	Số lượng tài khoản/ứng dụng cài đặt thành công tại Trạm số 4.	Thực thi nhiệm vụ hỗ trợ kỹ thuật số cộng đồng.
Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội	Vận động hội viên, đoàn viên gương mẫu thực hiện; tham gia giám sát cộng đồng tại các điểm triển khai.	Xuyên suốt chiến dịch	Tạo sự đồng thuận và lan tỏa phong trào trong mọi tầng lớp nhân dân.	Báo cáo số lượng hội viên, đoàn viên đã thực hiện chuẩn hóa.	Vận động quần chúng và giám sát xã hội.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, Hiệu trưởng các trường và Trưởng các ấp căn cứ kế hoạch này, khẩn trương cụ thể hóa thành lịch trình làm việc của đơn vị mình. Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm theo dõi sát sao, tổng hợp tình hình báo cáo Chủ tịch UBND xã hằng ngày để kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn.

Với mục tiêu hoàn thành lộ trình chuyển đổi số, đưa xã Cái Nước trở thành điểm sáng về công dân số, yêu cầu toàn thể các thành viên được phân công nhiệm vụ nêu cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện thắng lợi các mục tiêu đã đề ra./.

Nơi nhận:
- TT Đảng ủy – HĐND xã;
- Các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND xã;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội;
- Viettel, VNPT, Ngân hàng Lộc phát;
- Các cơ quan, đơn vị ngành dọc đóng trên địa bàn;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VT. PVH(Khanh).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CÁI NƯỚC T. CÀ MAU

Huỳnh Công Luận