ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ CÁI NƯỚC**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
Số: 40 /KH-UBND	*Cái Nước, ngày 13 tháng 3 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031

Triển khai thực hiện Công văn số 2916/UBND-NC ngày 04/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Cà Mau về việc tăng cường tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031; và Công văn số 468/TT-PNV1 ngày 09/3/2026 của Chánh Thanh tra tỉnh, về việc triển khai, hướng dẫn thực hiện Công văn số 2916/UBND-NC ngày 04/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh. Căn cứ tình hình thực tế công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã Cái Nước. Ủy ban nhân dân xã Cái Nước ban hành Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031, với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tăng cường công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết kịp thời các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Chủ động nắm tình hình, kịp thời phát hiện và giải quyết các vụ việc phát sinh ngay từ khi mới phát sinh, không để xảy ra khiếu kiện đông người, vượt cấp, hình thành điểm nóng, ảnh hưởng đến an ninh trật tự và công tác bầu cử.

Góp phần bảo đảm cuộc bầu cử diễn ra dân chủ, đúng pháp luật, an toàn, tiết kiệm và thành công**.**

2. Yêu cầu

Công tác tiếp công dân, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo phải đúng thẩm quyền, đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật**.**

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn của Ủy ban nhân dân xã, Công an xã, các ấp và các tổ chức liên quan.

Chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các tình huống phát sinh, không để xảy ra phức tạp về an ninh trật tự trong thời gian bầu cử.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tổ chức tiếp công dân

Duy trì thực hiện tiếp công dân thường xuyên tại Phòng tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Cái Nước theo quy định của Luật Tiếp công dân.

Phân công công chức trực tiếp công dân để tiếp nhận, hướng dẫn và giải thích cho công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo đúng quy định pháp luật.

Trong thời gian trước và trong ngày bầu cử, tăng cường công tác tiếp công dân, kịp thời xử lý các vụ việc phát sinh.

2. Tiếp nhận và xử lý đơn thư

Tiếp nhận các đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến công tác bầu cử.

Thực hiện phân loại, xử lý đơn theo quy định, cụ thể: đối với đơn thuộc thẩm quyền, tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật; đối với đơn không thuộc thẩm quyền, hướng dẫn công dân gửi đến cơ quan có thẩm quyền hoặc thực hiện chuyển đơn theo quy định.

3. Nắm tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn

Chủ động theo dõi, nắm bắt tình hình tranh chấp, khiếu nại, tố cáo tại các ấp. Kịp thời phát hiện các vụ việc có nguy cơ phát sinh khiếu kiện đông người, phức tạp, kéo dài, để tham mưu Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo giải quyết dứt điểm ngay từ khi mới phát sinh.

4. Phối hợp đảm bảo an ninh trật tự

Chỉ đạo Ban chỉ huy Công an xã và các lực lượng liên quan nắm tình hình, đảm bảo an ninh trật tự tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã và các khu vực bỏ phiếu.

Trường hợp công dân hoặc đoàn người tập trung khiếu nại tại trụ sở cơ quan nhà nước hoặc các điểm bầu cử, kịp thời vận động, hướng dẫn công dân đến địa điểm tiếp công dân để được xem xét, giải quyết theo quy định.

5. Xử lý các tình huống phát sinh

Chủ động xây dựng phương án xử lý các tình huống phức tạp có thể xảy ra như: khiếu kiện đông người; khiếu kiện vượt cấp; lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để tụ tập đông người gây mất an ninh trật tự.

Phối hợp với các cơ quan liên quan để xử lý kịp thời, đúng quy định pháp luật, đảm bảo ổn định tình hình trên địa bàn xã.

6. Chế độ thông tin, báo cáo

Thường xuyên theo dõi tình hình khiếu nại, tố cáo trên địa bàn.

Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã và các cơ quan cấp trên khi có vụ việc phức tạp phát sinh.

III. THỜI GIAN THỰC HIỆN

Thực hiện từ khi ban hành Kế hoạch đến khi kết thúc cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031**.**

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

Tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổ chức thực hiện công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo**.**

Theo dõi, tổng hợp tình hình và tham mưu báo cáo theo quy định.

2. Công an xã

Chủ động nắm tình hình an ninh trật tự trên địa bàn. Phối hợp xử lý các trường hợp tụ tập đông người trái quy định, đảm bảo an ninh trật tự tại các điểm bầu cử**.**

3. Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã

Phối hợp xử lý, giải quyết các nội dung khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

Tham gia tiếp công dân theo phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

4. Trưởng các ấp

Theo dõi tình hình khiếu nại, tranh chấp trên địa bàn. Kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân xã khi phát sinh vụ việc phức tạp.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo phục vụ bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031, trên địa bàn xã Cái Nước./.

***Nơi nhận*:**
- Ủy ban nhân dân tỉnh (b/c);
- TT ĐU-HĐND xã (b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- UBBC xã;
- LĐ VP HĐND-UBND xã;
- Trưởng các phòng, ban;
- BCH Công an xã;
- Trưởng các ấp;
- Lưu: VP (*CC Út*).

KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CÁI NƯỚC T. CÀ MAU

Huỳnh Công Luận