



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH

**Tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục
trong các đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường năm 2025**
*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1676/QĐ-SGDĐT ngày 28/10/2025
của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo)*

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 001/2025/TT-NBV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Nội quy và Quy chế tuyển dụng, nâng ngạch, xét thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ các Thông tư quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp của các Bộ, ngành, Trung ương; cụ thể: Thông tư số 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học cơ sở công lập; Thông tư số 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường trung học phổ thông công lập; Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập; Thông tư số 21/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương nhân viên thiết bị, thí nghiệm trong các trường trung học và trường chuyên biệt công lập; Thông tư số 22/2022/TT-BGDĐT ngày 28/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, bổ nhiệm và xếp lương viên chức giáo vụ trong trường phổ thông dân tộc nội trú; trường trung học phổ thông chuyên, trường dự bị đại học và trường dành cho người khuyết tật công lập; Thông tư số 02/2022/TT-BVHTTDL ngày 01/7/2022 của Bộ trưởng Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương viên chức chuyên ngành thư viện; Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công

chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư và Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế, Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế; Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 013/2025/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Công văn số 04834/UBND-NC ngày 26/9/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc Ủy quyền tổ chức tuyển dụng giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục công lập tại các xã, phường năm học 2025-2026.

Trên cơ sở yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, số lượng người làm việc được cấp thẩm quyền giao và nhu cầu tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục của các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân (UBND) các xã, phường, Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục của các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND các xã, phường năm 2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức cho các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc UBND các xã, phường, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng pháp luật.

- Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào chỉ tiêu, số lượng người làm việc được cấp có thẩm quyền giao.

- Mọi công dân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định đều được tham gia tuyển dụng vào viên chức của đơn vị.

- Những người được tuyển dụng phải đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và được bố trí đúng vị trí việc làm.

- Việc tổ chức tuyển dụng viên chức phải thông qua Hội đồng tuyển dụng được cấp có thẩm quyền quyết định thành lập.

II. NỘI DUNG

1. Thực trạng số người làm việc

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025 là: **21.423** người.
 - Số lượng người làm việc hiện có là: **19.808** người.
 - Nhu cầu tuyển dụng là: **1.377** người (Trong đó giáo viên là **916** người, nhân viên **461** người). Cụ thể như sau:

+ Giáo dục mầm non: **349** người (Trong đó giáo viên là **246** người, nhân viên **103** người).

+ Giáo dục tiểu học: **619** người (Trong đó giáo viên là **404** người, nhân viên **215** người).

+ Giáo dục THCS: **409** người (Trong đó giáo viên là **266** người, nhân viên **143** người).

2. Số lượng viên chức cần tuyển dụng

Tổng số người cần tuyển dụng là **1.377** người. Danh sách số lượng, trình độ chuyên môn và chức danh nghề nghiệp cần tuyển (*có phụ lục kèm theo*).

Lưu ý: Thí sinh chỉ được đăng ký 01 nguyện vọng.

3. Tiêu chuẩn, điều kiện tuyển dụng

a) Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, cụ thể:

Người đăng ký dự tuyển vào các chức danh viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường phải có phẩm chất đạo đức, đáp ứng yêu cầu tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ theo quy định của ngạch viên chức tuyển dụng và có đủ các điều kiện sau đây:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

Thực hiện theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 2 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ; cụ thể:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 02 vòng quy định tại khoản 6 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Trường hợp vị trí có yêu cầu về trình độ ngoại ngữ thì nộp văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP để thay thế. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ theo thông tin người dự tuyển kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau khi trúng tuyển, người trúng tuyển nộp bản sao văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định tại khoản 1 Điều 17 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP.

- **Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

+ Hình thức thi: Vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung vấn đáp môn nghiệp vụ

chuyên ngành được căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức, phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

+ Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

+ Thang điểm: 100.

+ Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

6. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức phải có đủ các điều kiện theo quy định tại Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 và khoản 5 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020.

a) Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định người trúng tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, quyết định tuyển dụng và nhận việc

a) Hoàn thiện hồ sơ sau khi trúng tuyển dụng

Sau khi có thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày, người trúng tuyển phải đến UBND xã, phường (nơi đăng ký tuyển dụng) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng theo quy định tại Điều 17, Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; khoản 10, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

b) Quyết định tuyển dụng và nhận việc

- Chậm nhất 15 ngày kể từ ngày người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, Chủ tịch UBND xã, phường ra quyết định tuyển dụng, đồng thời gửi quyết định tới người trúng tuyển theo địa chỉ đã đăng ký và đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để biết, thực hiện việc ký hợp đồng làm việc với viên chức.

- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được quyết định tuyển dụng, người được tuyển dụng viên chức phải đến đơn vị sự nghiệp công lập sử dụng viên chức để ký hợp đồng làm việc và nhận việc, trừ trường hợp quyết định tuyển dụng quy định thời hạn khác hoặc được cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức đồng ý gia hạn.

- Trường hợp người được tuyển dụng vào viên chức không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc trong thời hạn quy định thì hủy bỏ quyết định tuyển dụng. Chủ tịch UBND xã, phường xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề so với kết quả tuyển dụng của người trúng tuyển đã bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển hoặc hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

8. Thời gian, địa điểm, hồ sơ và phí tuyển dụng

a) Thời gian, địa điểm

*** Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:**

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày, kể từ ngày Thông báo tuyển dụng (bắt đầu từ ngày **30/10/2025**).

- Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Ủy ban nhân dân xã, phường (nơi có đơn vị trực thuộc tuyển dụng).

*** Thời gian, địa điểm tổ chức thi tuyển:**

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 12 năm 2025.

- Địa điểm thi tuyển: Dự kiến tổ chức xét tuyển tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên tỉnh Cà Mau, số 04, Lê Thị Riêng, phường Tân Thành, tỉnh Cà Mau.

b) Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ đăng ký dự tuyển viên chức gồm: Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức theo Mẫu số 1 ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ. ***Phiếu đăng ký dự tuyển được bỏ vào túi đựng hồ sơ, bên ngoài ghi rõ họ và tên, năm sinh, vị trí dự tuyển, đơn vị dự tuyển, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, đồng thời photo các văn bằng, chứng chỉ kèm theo.***

* **Lưu ý:** Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định thì Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có)

được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

- 02 (hai) ảnh 4 x 6 ghi rõ họ và tên, ngày tháng năm sinh ở phía sau.

c) Phí tuyển dụng

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Từ nguồn thu phí dự tuyển viên chức theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Sử dụng nguồn kinh phí ngân sách nhà nước.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng tuyển dụng viên chức

- Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ, đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 3 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ.

- Chịu trách nhiệm thông báo kế hoạch và tổ chức thực hiện kỳ tuyển dụng theo đúng quy định pháp luật hiện hành, nội quy, quy chế tuyển dụng ban hành kèm theo Thông tư số 001/2025/TT-NBV ngày 17/3/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Trách nhiệm của các phòng thuộc Sở

a) Phòng Tổ chức cán bộ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện các bước tiến hành tuyển dụng theo quy định.

- Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2025, Ban giám sát, Tổ giúp việc (nếu có).

- Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản liên quan công tác tuyển dụng viên chức theo quy định.

- Thông báo tuyển dụng viên chức ngành giáo dục trong các đơn vị trực thuộc UBND các xã, phường năm 2025 trên các phương tiện thông tin đại chúng và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường và niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND các xã, phường trong thời hạn 30 ngày.

- Tổ chức tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển. Niêm yết danh sách thí sinh đủ điều kiện dự tuyển tại trụ sở cơ quan, UBND các xã, phường và trên Cổng thông tin điện tử của Sở, UBND các xã, phường.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức.

- Tham mưu Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo công nhận kết quả tuyển dụng viên chức năm 2025 theo đề nghị của Hội đồng tuyển dụng viên chức.

- Thường trực Hội đồng tuyển dụng. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được Chủ tịch Hội đồng phân công thực hiện nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng phân công.

b) Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ trì thực hiện xây dựng dự toán kinh phí, giải quyết kịp thời kinh phí phục vụ cho công tác tuyển dụng viên chức.

- Thực hiện việc thu phí tuyển dụng theo quy định.

c) Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở

- Chọn cử công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và các tiêu chuẩn, điều kiện khác để tham gia Hội đồng tuyển dụng và các Ban theo yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng.

4. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Phân công công chức nhận hồ sơ dự tuyển, lập danh sách đăng ký dự tuyển và gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Chọn cử cán bộ, công chức, viên chức có đủ phẩm chất, năng lực và các tiêu chuẩn, điều kiện khác để tham gia Hội đồng tuyển dụng và các Ban theo yêu cầu.

- Niêm yết công khai Thông báo tuyển dụng viên chức tại đơn vị.

- Thông báo kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển sau khi có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng.

- Thực hiện một số nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng theo sự phân công của cấp trên.

- Ban hành quyết định tiếp nhận đối với viên chức trúng tuyển.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân liên hệ qua Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Giáo dục và Đào tạo (Đồng chí Trương Chí Công, chuyên viên Phòng Tổ chức cán bộ, Số điện thoại 0946448853) để trao đổi, giải quyết kịp thời./.