

QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
LĨNH VỰC ĐẦU THẦU LỰA CHỌN NHÀ ĐẦU TƯ; ĐẦU TƯ THEO PHƯƠNG
THỨC ĐỐI TÁC CÔNG TƯ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA BAN
QUẢN LÝ KHU KINH TẾ, SỞ TÀI CHÍNH TỈNH CÀ MAU

(Kèm theo Quyết định số: 01279/QĐ-UBND ngày 06/10/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

I. Lĩnh vực Đầu tư theo phương thức đối tác công tư

1. Trình tự chuẩn bị dự án đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 1.009491.000.00.00.H12).

a) Thời gian giải quyết: Thời hạn giải quyết 3,5 ngày làm việc (cắt giảm 1,5/5 ngày làm việc, tỷ lệ 30%), kể từ ngày nhận được văn bản đề xuất thực hiện dự án của nhà đầu tư.

b) Quy trình giải quyết:

- Bước 1. Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển về Sở Tài chính (Phòng Kinh tế) hoặc Ban Quản lý khu kinh tế để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2:

+ Trường hợp 1: Quy trình giải quyết tại Sở Tài chính

+ Chuyên viên Phòng Kinh tế tiếp nhận hồ sơ (chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ tham mưu trình lãnh đạo Sở Tài chính ký văn bản gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 02 ngày làm việc.

+ Trường hợp 1: Quy trình giải quyết tại Ban Quản lý khu kinh tế

Trưởng Ban quản lý khu kinh tế giao Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ (Chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ (nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) trình Trưởng Ban quản lý khu kinh tế ký văn bản gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, báo cáo đề xuất chủ trương đầu tư, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 02 ngày làm việc.

- Quy trình giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

+ Bước 1: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn và hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt: 01 ngày làm việc.

+ Bước 2: Văn thư thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả chuyển trả kết quả (bản giấy, bản điện tử) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; đồng thời trả 01 bản giấy về Sở Tài chính: 0,25 ngày làm việc.

2. Thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt dự án áp dụng loại hợp đồng BT không yêu cầu thanh toán (Mã số TTHC: 1.009492.000.00.00.H12).

a) Thời gian giải quyết:

** Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất:* Thời hạn trả lời bằng văn bản chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng: 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*cắt giảm 1,5/5 ngày làm việc, tỷ lệ 30%*).

** Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất:*

- Thời hạn thẩm định báo cáo nghiên cứu khả thi: Không quá 10,5 ngày kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*cắt giảm 4,5/15 ngày, tỷ lệ 30%*).

- Thời hạn phê duyệt dự án PPP: 3,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (*cắt giảm 1,5/5 ngày làm việc, tỷ lệ 30%*).

b) Quy trình giải quyết:

** Đối với trình tự đề xuất, thẩm định, phê duyệt dự án BT không yêu cầu thanh toán do nhà đầu tư đề xuất:*

- Bước 1. Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển về Sở Tài chính (Phòng Kinh tế) hoặc Ban Quản lý khu kinh tế để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 2:

**** Trường hợp 1: Quy trình giải quyết tại Sở Tài chính***

Chuyên viên Phòng Kinh tế tiếp nhận hồ sơ (chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ tham mưu trình lãnh đạo Sở Tài chính ký văn bản gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 02 ngày làm việc.

**** Trường hợp 2: Quy trình giải quyết tại Ban Quản lý khu kinh tế***

Trưởng Ban quản lý khu kinh tế giao Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ (*Chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ (nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) trình Trưởng Ban quản lý khu kinh tế ký văn bản gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 02 ngày làm việc.

- Quy trình giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

+ Bước 1: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn và hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt: 01 ngày làm việc.

+ Bước 2: Văn thư thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả chuyển trả kết quả (bản giấy, bản điện tử) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; đồng thời trả 01 bản giấy về Sở Tài chính: 0,25 ngày làm việc.

*** *Đối với trình tự điều chỉnh nội dung báo cáo nghiên cứu khả thi, phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất:***

- Bước 1. Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển về Sở Tài chính (Phòng Kinh tế) hoặc Ban Quản lý khu kinh tế để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày.

- Bước 2:

*** *Trường hợp 1: Quy trình giải quyết tại Sở Tài chính***

Chuyên viên Phòng Kinh tế tiếp nhận hồ sơ (chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ tham mưu trình lãnh đạo Sở Tài chính ký văn bản gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 10,25 ngày.

*** *Trường hợp 2: Quy trình giải quyết tại Ban Quản lý khu kinh tế***

Trưởng Ban quản lý khu kinh tế giao Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ (*Chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ (nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) trình Trưởng Ban quản lý khu kinh tế ký văn bản gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét chấp thuận hoặc không chấp thuận việc nhà đầu tư lập báo cáo nghiên cứu khả thi và dự thảo hợp đồng, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 10,25 ngày.

- Quy trình giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

+ Bước 1: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn và hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt: 3,25 ngày làm việc.

+ Bước 2: Văn thư thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả chuyển trả kết quả (bản giấy, bản điện tử) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; đồng thời trả 01 bản giấy về Sở Tài chính, Ban Quản lý Khu kinh tế: 0,25 ngày làm việc.

II. Lĩnh vực Đấu thầu lựa chọn nhà Đầu tư

3. Công bố dự án đầu tư kinh doanh (gồm dự án đầu tư có sử dụng đất) đối với dự án không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư do nhà đầu tư đề xuất (Mã số TTHC: 2.002603.000.00.00.H12).

a) Thời gian giải quyết:

Trường hợp 1: Đối với dự án đầu tư do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh là cơ quan có thẩm quyền: Trong thời hạn 19 ngày (cắt giảm 9/28 ngày tỷ lệ 32%), kể từ khi nhận được hồ sơ hợp lệ.

- Trong thời hạn 15 ngày, kể từ khi nhận được đề xuất, Sở Tài chính phối hợp với các cơ quan có liên quan xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Trong thời hạn 04 ngày, kể từ ngày nhận báo cáo của Sở Tài chính, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét phê duyệt thông tin dự án

* Tại Sở Tài chính: 03 ngày.

* Tại cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư (Cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ): 12 ngày.

* Tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: Trong thời hạn 04 ngày.

Trường hợp 2: Đối với dự án đầu tư do Ban Quản lý khu kinh tế là cơ quan có thẩm quyền: Trong thời hạn 17,5 ngày (cắt giảm 7,5/25 tỷ lệ 30%), kể từ khi nhận được hồ sơ đầy đủ hợp lệ.

Đăng tải thông tin: Thực hiện đăng tải thông tin dự án đầu tư có sử dụng đất trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia trong thời hạn: Trước khi tổ chức đấu thầu, lựa chọn nhà đầu tư.

b) Quy trình giải quyết:

- Bước 1. Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho tổ chức, cá nhân, chuyển về Sở Tài chính (Phòng Kinh tế) hoặc Ban Quản lý khu kinh tế để xử lý hồ sơ: 0,5 ngày.

- Bước 2:

* ***Trường hợp 1: Quy trình giải quyết tại Sở Tài chính***

+ Chuyên viên Phòng Kinh tế tiếp nhận hồ sơ (chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ tham mưu trình lãnh đạo Sở Tài chính ký văn bản gửi báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh giao cơ quan chuyên môn tổng hợp, xem xét hồ sơ đề xuất dự án của nhà đầu tư, chuyển hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 2,5 ngày.

*** Trường hợp 2: Quy trình giải quyết tại Ban Quản lý khu kinh tế**

+ Trưởng Ban quản lý khu kinh tế giao Phòng chuyên môn tiếp nhận hồ sơ (*Chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan*), kiểm tra, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ (nhập thông tin, đính kèm file, kết quả xử lý) trình Trưởng Ban quản lý khu kinh tế phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định 16,5 ngày.

+ Văn thư thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư đối với văn bản hành chính; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện các bước tiếp theo theo quy định: 0,5 ngày.

- Bước 3: Quy trình giải quyết tại cơ quan giao, đơn vị được giao nhiệm vụ

+ Khi có văn bản giao của Ủy ban nhân dân tỉnh, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ tiếp nhận hồ sơ xem xét phù hợp của hồ sơ đề xuất dự án, tham mưu trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét, quyết định, gửi hồ sơ đến Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thực hiện quy trình tiếp theo: 12 ngày.

- Quy trình giải quyết tại Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

+ Bước 1: Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận, thẩm tra hồ sơ trình của cơ quan chuyên môn và hoàn thiện hồ sơ, trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt thẩm định nội dung điều chỉnh báo cáo nghiên cứu khả thi, quyết định phê duyệt điều chỉnh dự án PPP do nhà đầu tư đề xuất: 3,75 ngày.

+ Bước 2: Văn thư thực hiện nghiệp vụ công tác văn thư đối với kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên hệ thống; số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính; trả chuyển trả kết quả (bản giấy, bản điện tử) đến Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp tỉnh; đồng thời trả 01 bản giấy về Sở Tài chính: 0,25 ngày.

Lưu ý: Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện hết các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo quy định./.