

Số: 04/KH-UBND

Hòa Thành, ngày 06 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân năm 2025 của Chủ tịch UBND xã

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013.

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

Xét tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã Hòa Thành, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục tăng cường mối quan hệ giữa nhân dân với Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã; nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã.

Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

Thực hiện nghiêm túc quy định về việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

Các cơ quan liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm các cuộc tiếp công dân và kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (theo lĩnh vực phụ trách) được ủy quyền tiếp công dân định kỳ ít nhất 4 ngày trong 01 tháng theo quy định tại điểm d Khoản 2, Điều 15 Luật Tiếp công dân năm 2013.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được ủy quyền (theo lĩnh vực phụ trách) tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013 đối với những trường hợp: Vụ việc gay

gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau; vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

Ghi chú: Việc phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân sẽ có thông báo cụ thể.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân

Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ 04 ngày/tháng, vào các ngày thứ năm hằng tuần. Trường hợp Chủ tịch UBND xã có việc đột xuất không tiếp được vào các ngày trên, Chủ tịch UBND xã sẽ bố trí vào các ngày khác, ngày cụ thể sẽ được thông báo trước trên các phương tiện thông tin (Trang Thông tin điện tử, Trang Zalo UBND xã). Theo đó, Lịch Tiếp công dân định kỳ năm 2025 của Chủ tịch UBND xã sẽ được niêm yết tại Trụ sở UBND xã và đăng tải trên Trang thông tin điện tử UBND xã Hòa Thành. Lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

STT	Ngày tiếp công dân	Lãnh đạo chủ trì buổi tiếp công dân	Địa điểm	Ghi chú
1	02/01/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
2	09/01/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
3	16/01/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
4	23/01/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
5	30/01/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
6	06/02/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
7	13/02/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
8	20/02/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
9	27/02/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
10	06/03/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
11	13/03/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
12	20/03/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
13	27/03/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
14	03/04/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
15	10/04/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	

16	17/04/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
17	24/04/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
18	01/05/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
19	08/05/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
20	15/05/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
21	22/05/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
22	29/05/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
23	05/06/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
24	12/06/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
25	19/06/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
26	26/06/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
27	03/07/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
28	10/07/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
29	17/07/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
30	24/07/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
31	31/07/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
32	07/08/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
33	14/08/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
34	21/08/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
35	28/08/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
36	04/09/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
37	11/09/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
38	18/09/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
39	25/09/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
40	02/10/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
41	09/10/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
42	16/10/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
43	23/10/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
44	30/10/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
45	06/11/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
46	13/11/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
47	20/11/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	

48	27/11/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
49	04/12/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
50	11/12/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
51	18/12/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	
52	25/12/2025	Chủ tịch UBND xã	Trụ sở UBND xã	

Ghi chú: Lãnh đạo chủ trì buổi tiếp và thời gian trên có thể thay đổi tùy theo nội dung vụ việc và lịch công tác của lãnh đạo UBND xã (khi thay đổi sẽ có thông báo).

2. Lịch tiếp công dân thường xuyên

Giao Công chức Văn phòng - thống kê tiếp công dân thường xuyên và xử lý đơn thư theo quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013.

3. Địa điểm tiếp công dân

Tại Trụ sở UBND xã, ấp Bùng Binh, xã Hòa Thành, thành phố Cà Mau, tỉnh Cà Mau.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch UBND xã hoặc Phó Chủ tịch UBND xã được Chủ tịch UBND xã ủy quyền.

2. Các thành viên tham gia

Công chức Văn phòng - thống kê, công chức phụ trách liên quan đến vụ việc.

Mời đại diện Trưởng các ngành, đoàn thể xã, Văn phòng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Trưởng khối Dân vận.

Tùy theo nội dung, vụ việc của buổi tiếp công dân, công chức Văn phòng - thống kê tham mưu Chủ tịch UBND xã bố trí thành phần tham gia phù hợp (có giấy mời).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức Văn phòng - thống kê

Phối hợp công chức Tư pháp - hộ tịch rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc, xây dựng kế hoạch chi tiết về tiếp công dân thông qua Chủ tịch UBND xã.

Tham mưu Chủ tịch UBND xã về thành phần tham dự các buổi tiếp công dân đảm bảo phù hợp tình hình và nội dung vụ việc; phát hành giấy mời dự các buổi tiếp công dân. Mở sổ theo dõi kết quả tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã; thông báo ý kiến kết luận của Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền chủ trì buổi tiếp công dân; đồng thời theo dõi, đôn đốc yêu cầu các ngành có liên quan thực hiện kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân.

Theo dõi việc phối hợp tổ chức thực hiện kế hoạch này; quá trình thực hiện có vướng mắc phát sinh, chủ động báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND xã sửa đổi, bổ sung kế hoạch phù hợp với quy định của pháp luật. Tham mưu Chủ tịch UBND xã tổ chức rút kinh nghiệm qua tổ chức thực hiện.

Thực hiện chi chế độ bồi dưỡng đối với người tiếp công dân và Chủ tịch UBND xã đúng quy định.

Niêm yết công khai Kế hoạch tiếp công dân tại Trụ sở UBND xã.

2. Công chức chuyên môn và các ngành, đoàn thể có liên quan

Có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu và phối hợp chặt chẽ với công chức Văn phòng - thống kê chuẩn bị nội dung các buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã.

Bố trí lực lượng bảo vệ trật tự, an toàn tại buổi tiếp công dân.

Chủ tịch UBND xã yêu cầu Trưởng các ngành, đoàn thể xã thực hiện nghiêm các nội dung của Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Thanh tra TP;
- TT Đảng ủy - HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã;
- Các ngành, đoàn thể xã;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Vương Chí Thiện