HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN **PHƯỜNG HÒA THÀNH**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 15 /TB-HĐND-TT	*Hòa Thành, ngày 04 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO
Tiếp công dân tháng 11 năm 2026 của Thường trực HĐND phường

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25 tháng 11 năm 2013 và Luật số 136/2025/QH15, ngày 10/12/2025 của Quốc hội về sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo;

Căn cứ Nghị định số 154/2026/NĐ-CP ngày 15 tháng 5 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01 tháng 10 năm 2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân;

Xét tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn phường, cũng như kịp thời đón tiếp để lắng nghe, tiếp nhận và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo đúng quy định của pháp luật.

Thường trực Hội đồng nhân dân phường thông báo lịch tiếp công dân tháng 11 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Hội đồng nhân dân phường.

- Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm của Hội đồng nhân dân phường.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu theo trình tự, thủ tục, thời gian và địa điểm theo quy định của pháp luật, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Công tác tiếp công dân phải đảm bảo công khai, kịp thời, dân chủ; tôn trọng, tạo điều kiện cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật khi tiếp công dân.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch HĐND phường

1.1. Tiếp công dân định kỳ

Chủ tịch HĐND phường trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào ngày 13/11/2026.

(Trong trường hợp Chủ tịch HĐND có lịch công tác đột xuất do cấp trên phân công trùng vào các ngày mà Thông báo này đã ấn định, thì Chủ tịch HĐND có thông báo điều chỉnh ngày trước hoặc sau ngày theo lịch của Thông báo).

1.2. Tiếp công dân đột xuất

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch HĐND thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Phó Chủ tịch HĐND phường

2.1. Tiếp công dân định kỳ

Phó Chủ tịch HĐND phường trực tiếp thực hiện việc tiếp công dân vào ngày 27/11/2026.

(Trong trường hợp Phó Chủ tịch HĐND có lịch công tác đột xuất do cấp trên phân công trùng vào các ngày mà Thông báo này đã ấn định, thì Phó Chủ tịch HĐND có thông báo điều chỉnh ngày trước hoặc sau ngày theo lịch của Thông báo).

2.2. Tiếp công dân đột xuất

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Phó Chủ tịch HĐND thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp như sau:

- Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

3. Văn phòng HĐND và UBND phường

Văn phòng HĐND và UBND giúp TT HĐND tổ chức tiếp công dân thường xuyên tại địa điểm tiếp công dân của phường; chủ trì tổ chức, phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan trong việc tiếp công dân đến trình bày khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

Thường trực HĐND tiếp công dân định kỳ 02 ngày/tháng *(trừ các ngày nghỉ lễ, tết theo quy định).*

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm tiếp công dân

Phòng Tiếp công dân Hội đồng nhân dân phường *(địa chỉ: khóm Cái Nai, phường Hòa Thành, tỉnh Cà Mau)*.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với các phòng, đơn vị có liên quan trong công tác tiếp công dân, tiếp nhận phân loại, xử lý đơn thư khiếu nại, kiến nghị, phản ánh, tố cáo của các tổ chức, cá nhân trong phạm vi lĩnh vực quản lý, kịp thời đề xuất Thường trực Hội đồng nhân dân phường tiếp công dân đột xuất theo quy định.

- Chịu trách nhiệm thông báo truyền đạt ý kiến kết luận của người chủ trì buổi tiếp công dân và theo dõi, đôn đốc để yêu cầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị thực hiện đúng kết luận, chỉ đạo trong buổi tiếp công dân.

- Bố trí điều kiện cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân; hướng dẫn, đón tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí, giữ gìn an ninh, trật tự trong thời gian diễn ra tiếp công dân.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan

Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND cung cấp thông tin, tài liệu để tham mưu cho HĐND tiếp công dân khi có các vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của các phòng, đơn vị hoặc các vụ việc có liên quan theo yêu cầu của Văn phòng HĐND và UBND; báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong buổi tiếp công dân về Thường trực Hội đồng nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường).

Trên đây là Thông báo Tiếp công dân tháng 11 năm 2026 của Thường trực Hội đồng nhân dân phường Hòa Thành./.

Nơi nhận:
- HĐND tỉnh Cà Mau;
- TT Đảng ủy phường;
- UBND phường;
- Đại biểu HĐND phường;
- Các Ban HĐND phường;
- Phòng chuyên môn UBND phường;
- Lưu: VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Hồ Hoàng Thông