

Số: 105/KH-UBND

Hòa Thành, ngày 22 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn phường Hòa Thành

Thực hiện Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 15/7/2026 của Ban Chỉ đạo của tỉnh về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số triển khai thực hiện Kế hoạch hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Thực hiện Kế hoạch số 421/KH-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về hành động 100 ngày xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Cà Mau;

Để triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ được giao, tập trung xử lý các điểm nghẽn về chuyển đổi số trong hệ thống chính trị trên địa bàn phường; Ủy ban nhân dân phường ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 05-KH/BCĐ của tỉnh, Công văn số 700-CV-TU ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 701-CV-TU ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 421/KH-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh; đưa các văn bản này vào đời sống thực tế của chính quyền cấp xã. Trọng tâm là tập trung xử lý dứt điểm các điểm nghẽn, nút thắt trong triển khai chuyển đổi số trên địa bàn phường, góp phần thực hiện thắng lợi Nghị quyết số 57-NQ/TW của Bộ Chính trị.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị phường, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức thực hiện, phát huy vai trò của dữ liệu, nền tảng số, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo trong hoạt động lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Tập trung hoàn thành các nhiệm vụ trọng tâm về thể chế cơ sở, hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, an toàn thông tin, an ninh mạng và nguồn nhân lực số tại địa phương.

- Thiết lập cơ chế theo dõi, kiểm tra, giám sát thường xuyên; lấy kết quả, sản phẩm đầu ra, tiến độ thực hiện và hiệu quả thực tế làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Yêu cầu

- Quán triệt đầy đủ quan điểm, mục tiêu, yêu cầu của Ban Chỉ đạo tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh; triển khai đồng bộ, thống nhất, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ trên

phạm vi toàn phường; bảo đảm phù hợp với mô hình chính quyền địa phương hai cấp và điều kiện thực tiễn của địa phương.

- Bám sát nội dung, tiến độ và yêu cầu của các văn bản chỉ đạo cấp trên triển khai; phân công rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp, trách nhiệm của người đứng đầu, thời hạn hoàn thành và sản phẩm đầu ra đối với từng nhiệm vụ; bảo đảm không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

- Thực hiện theo phương châm "*rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ sản phẩm, rõ kết quả*"; tăng cường kiểm tra, giám sát, đôn đốc thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, xử lý các điểm nghẽn phát sinh trong quá trình triển khai.

- Lấy kết quả, sản phẩm đầu ra và hiệu quả thực tế làm thước đo đánh giá; chỉ xác nhận hoàn thành nhiệm vụ khi đã hoàn thành đầy đủ nội dung, đạt yêu cầu về chất lượng, được đưa vào vận hành, khai thác hoặc được cấp có thẩm quyền phê duyệt, ban hành theo quy định.

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ bí mật nhà nước, dữ liệu cá nhân và dữ liệu của cơ quan, tổ chức trong suốt quá trình triển khai; tuân thủ các quy định của pháp luật và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền.

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi, đối tượng

- Phạm vi: Các điểm nghẽn thuộc các nhóm vấn đề về thể chế, hạ tầng số; dữ liệu số; nền tảng số; dịch vụ công trực tuyến; kinh tế số; xã hội số; nguồn nhân lực; tài chính và giải ngân; kỷ luật thực thi và tuân thủ.

- Đối tượng: Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị liên quan.

2. Thời gian

Từ ngày ban hành Kế hoạch **đến hết ngày 25/11/2026**.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan, chủ động tổ chức triển khai đồng bộ, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ theo Công văn số 700-CV-TU ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Công văn số 701-CV-TU ngày 15/7/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Kế hoạch số 05-KH/BCĐ ngày 15/7/2026 của Ban Chỉ đạo của tỉnh; Kế hoạch số 421/KH-UBND ngày 16/7/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được phân công; rà soát, xử lý các điểm nghẽn về thể chế, hạ tầng số, dữ liệu số, nền tảng số, dịch vụ công trực tuyến, an toàn thông tin, nguồn nhân lực số và các điều kiện bảo đảm khác; tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin, dữ liệu và kịp thời xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng.

(Phân công chi tiết tại Phụ lục kèm theo)

2. Đối với các nhiệm vụ do các sở, ban, ngành chủ trì triển khai; các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và

các cơ quan, đơn vị có liên quan có trách nhiệm phối hợp thực hiện theo yêu cầu của cơ quan chủ trì; cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin, dữ liệu và các điều kiện cần thiết để bảo đảm tiến độ, chất lượng thực hiện và theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa – Xã hội phường

Làm đầu mối chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, báo cáo việc triển khai thực hiện Kế hoạch này, đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả và hoàn thành theo đúng thời gian quy định.

2. Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường; Công an phường; Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ tại Kế hoạch và Phụ lục kèm theo; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng và sản phẩm đầu ra.

- Chủ động bố trí nguồn lực, tăng cường phối hợp trong quá trình tổ chức thực hiện; kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp xử lý.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Công an phường, Ban Chỉ huy Quân sự phường và các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ có trách nhiệm cập nhật tiến độ, kết quả thực hiện và báo cáo vào ngày 10 và ngày 20 hàng tháng, gửi Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp hoặc báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp thẩm quyền.

Kế hoạch này trong quá trình thực hiện có thể điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp tình hình thực tế; trường hợp có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp, báo cáo, đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường (báo cáo);
- Sở Khoa học và Công nghệ (báo cáo);
- CT, các PCT UBND phường;
- Thành viên BCD phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường;
- Các khóm;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Trần Quang Vinh

PHỤ LỤC
DANH MỤC NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI KẾ HOẠCH HÀNH ĐỘNG 100 NGÀY XỬ LÝ CÁC ĐIỂM NGHẼN VỀ
CHUYỂN ĐỔI SỐ TRONG HỆ THỐNG CHÍNH TRỊ TRÊN ĐỊA BÀN PHƯỜNG HÒA THÀNH
(Kèm theo Kế hoạch số 105/KH-UBND ngày 22 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Hòa Thành)

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
I	NHÓM THỂ CHẾ, KỸ LUẬT THỰC THI, CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
1	Phối hợp rà soát, lập danh mục các quy định pháp luật còn mâu thuẫn, chồng chéo, cản trở chuyển đổi số địa phương; đề xuất phương án sửa đổi, bổ sung hoặc xử lý theo thẩm quyền	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Văn bản báo cáo rà soát, cung cấp thông tin theo hướng dẫn của các cơ quan liên quan	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp
2	Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo, chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW tại cơ quan, đơn vị mình. Kết quả triển khai Nghị quyết phải trở thành một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, cá nhân hằng năm.	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường	Đơn vị liên quan		Thường xuyên	Chủ trì
II	HẠ TẦNG SỐ					
3	Phối hợp thống kê, rà soát, báo cáo hiện trạng, cung cấp danh mục và đề xuất nhu cầu kinh phí cần bổ sung (nếu có) để thực hiện đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối, ưu tiên máy tính, phần mềm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường	Văn bản báo cáo, đề xuất nhu cầu kinh phí bổ sung gửi Sở Khoa học và Công nghệ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
	phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp					
4	Phối hợp rà soát, báo cáo các điểm lồi sóng tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập trên địa bàn phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan nhà nước; cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập trên địa bàn phường	Danh sách các điểm lồi sóng. Trường hợp không có thì tham mưu UBND phường văn bản báo cáo Sở Khoa học và Công nghệ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp
5	Phối hợp xử lý các điểm lồi sóng tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập tại các điểm ưu tiên (nếu có)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan nhà nước; cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập trên địa bàn tỉnh	Hoàn thành xử lý các điểm lồi sóng tại các điểm ưu tiên (nếu có)	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp
6	Phối hợp rà soát, báo cáo nhu cầu mua sắm, đầu tư, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối phục vụ giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan liên quan	Văn bản báo cáo gửi Sở Khoa học và Công nghệ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp
7	Phối hợp rà soát, báo cáo các điểm thiếu điện tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập trên địa bàn phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan nhà nước; cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập trên địa bàn phường	Danh sách các điểm thiếu điện. Trường hợp không có thì tham mưu UBND phường văn bản báo cáo Sở Công Thương	Theo thời gian yêu cầu của Sở Công Thương	Phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
8	Phối hợp xử lý các điểm thiếu điện tại trụ sở cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập tại các điểm ưu tiên (nếu có)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan nhà nước, cơ sở đào tạo và cơ sở y tế công lập trên địa bàn phường	Hoàn thành xử lý các điểm thiếu điện tại các điểm ưu tiên (nếu có)	Theo thời gian yêu cầu của Sở Công Thương	Phối hợp
9	Tham mưu cấp thẩm quyền phân bổ kinh phí, đảm bảo quy định về đầu tư, mua sắm, nâng cấp trang thiết bị đầu cuối phục vụ giải quyết thủ tục hành chính (nếu có)	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Quyết định phân bổ kinh phí cho cơ quan, đơn vị	Sau khi được cấp thẩm quyền quyết định bổ sung kinh phí	Phối hợp
10	Khảo sát lắp đặt, thay thế, sửa chữa các thiết bị camera an ninh giám sát	Công an phường	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Các thiết bị camera được lắp đặt, thay thế, sửa chữa	31/10/2026	Chủ trì (theo KH số 63-KH/ĐU)
III	DỮ LIỆU SỐ					
11	Phối hợp hoàn thiện 12 CSDL theo Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân	Công an phường (theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung)	Theo yêu cầu phối hợp của các sở, ban, ngành chủ trì thực hiện tại tỉnh	Theo thời gian yêu cầu của các sở, ban, ngành chủ trì thực hiện tại tỉnh	Phối hợp
12	Phối hợp hoàn thiện 104 CSDL theo Nghị quyết số 11/NQ-CP	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân	Công an phường (theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung)	Theo yêu cầu phối hợp của các sở, ban, ngành chủ trì thực hiện tại tỉnh	Theo thời gian yêu cầu của các sở, ban, ngành chủ trì thực hiện	Phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
					tại tỉnh	
13	Phối hợp hoàn thiện CSDL cán bộ, công chức, viên chức toàn quốc “đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung”, thực hiện kết nối thông suốt với CSDL đảng viên	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Nội vụ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Nội vụ	Phối hợp
IV	NỀN TẢNG SỐ					
14	Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công) thực hiện nhiệm vụ hoàn thiện Cổng Dịch vụ công quốc gia và các Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của các bộ, ngành, địa phương hoạt động thống nhất, thông suốt, ổn định; công khai giám sát theo thời gian thực về chất lượng dịch vụ và trải nghiệm người dùng gắn với trách nhiệm cụ thể của từng đơn vị giải quyết TTHC	Trung tâm phục vụ hành chính công	Công an phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu phối hợp của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công)	Theo thời gian yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công)	Phối hợp
15	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện nhiệm vụ phát triển công cụ độc lập để đánh giá mức độ sử dụng và thu thập phản hồi của người sử dụng; ưu tiên tích hợp công cụ vào các nền tảng số quốc gia liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Văn hóa – Xã hội	Công an phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Khoa học và Công nghệ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp
16	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ:	Phòng Văn hóa	Công an	Theo yêu cầu phối	Theo thời gian	Phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
	(1) Thực hiện nhiệm vụ rà soát các nền tảng dùng chung quốc gia đang triển khai; (2) Ban hành tiêu chí và yêu cầu kỹ thuật bảo đảm khả năng, đăng nhập một lần qua VNeID	– Xã hội	phường; các cơ quan, đơn vị liên quan	hợp của Sở Khoa học và Công nghệ	yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	
V	DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN					
17	Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công) đánh giá việc cắt giảm, đơn giản hóa, tái cấu trúc thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, cấp kết quả điện tử, thanh toán trực tuyến, tái sử dụng dữ liệu và xử lý đúng hạn; công bố bảng xếp hạng hằng tháng	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu phối hợp của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo thời gian yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Phối hợp
18	Phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh (Trung tâm phục vụ hành chính công) tham mưu UBND tỉnh lựa chọn và ban hành danh mục TTHC có tần suất cao, liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp để thực hiện tái thiết kế quy trình theo hướng đơn giản hoá thành phần hồ sơ, giảm thao tác trên môi trường số bảo đảm người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại dữ liệu đã có trong CSDL của cơ quan nhà nước	Trung tâm phục vụ hành chính công	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu phối hợp của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo thời gian yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
19	Tái cấu trúc quy trình các TTHC được lựa chọn theo hướng đơn giản hóa thành phần hồ sơ, giảm thao tác trên môi trường số bảo đảm người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại dữ liệu đã có trong CSDL của cơ quan nhà nước, triển khai thực hiện và đánh giá kết quả, hiệu quả triển khai (nếu được lựa chọn)	Các cơ quan, đơn vị thực hiện TTHC được lựa chọn	Trung tâm Phục vụ hành chính công phường (theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung)	Theo yêu cầu phối hợp của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Theo thời gian yêu cầu của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh	Phối hợp
VI	KINH TẾ SỐ					
20	Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ xây dựng danh mục dữ liệu mở và dịch vụ dữ liệu có thể khai thác an toàn; chuẩn hoá API (nếu có)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Khoa học và Công nghệ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp
VII	XÃ HỘI SỐ					
21	Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai nhiệm vụ hoàn thiện chuẩn dữ liệu học bạ điện tử, văn bằng, chứng chỉ số, mã định danh người học và hồ sơ học tập suốt đời; tích hợp xác thực trên VNeID	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ sở giáo dục trên địa bàn phường	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Giáo dục và Đào tạo	Theo thời gian yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo	Phối hợp
22	Phối hợp với Sở Y tế triển khai thực hiện nhiệm vụ phát triển Sổ sức khỏe điện tử và nền tảng số chăm sóc sức khỏe toàn dân; chuẩn hóa, liên thông dữ liệu khám, chữa bệnh, bảo hiểm...	Trạm Y tế	Phòng Văn hóa – Xã hội phường, các khóm và các cơ quan, đơn vị liên	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Y tế	Theo thời gian yêu cầu của Sở Y tế	Phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
			quan			
23	Phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh thực hiện nhiệm vụ Mở rộng Mặt trận số 24/7, hệ thống nắm bắt dư luận; ưu tiên tiếp cận người yếu thế, khu vực khó khăn; chuyển phản ánh, kiến nghị tới cơ quan có thẩm quyền và theo dõi kết quả	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân		Theo yêu cầu phối hợp Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh	Theo thời gian yêu cầu của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh	Phối hợp
VIII	NGUỒN NHÂN LỰC					
24	Cán bộ tham mưu, cán bộ chuyên trách, cán bộ vận hành hệ thống và cán bộ trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính tham gia đào tạo về dữ liệu, an ninh mạng, trí tuệ nhân tạo cho do Bộ Công an, Ban Tuyên giáo và Dân vận Trung ương tổ chức trên Nền tảng Bình dân học vụ số; có kiểm tra kết quả đầu ra	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân	Phòng Văn hóa – Xã hội phường (theo dõi, đôn đốc, tổng hợp chung)	Tối thiểu 95% đối tượng thuộc danh sách phải đào tạo hoàn thành chương trình và đạt yêu cầu kiểm tra đầu ra; kết quả được thống kê theo cơ quan, vị trí việc làm	30/10/2026	Chủ trì
25	Tham mưu Ủy ban nhân dân phường gửi đề nghị bổ sung kinh phí để triển khai hỗ trợ cho các đối tượng được hưởng hỗ trợ quy định tại Nghị định số 179/2025/NĐ-CP đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng Văn hóa – Xã hội	Văn bản đề nghị bổ sung kinh phí	07/8/2026	Chủ trì
IX	TÀI CHÍNH GIẢI NGÂN					

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
26	Phối hợp rà soát, đề xuất phương án điều chỉnh dự toán đối với số kinh phí năm 2026 đã được bố trí nhưng chưa phân bổ, chưa giao dự toán cho các nhiệm vụ chuyển đổi số; ưu tiên cơ sở dữ liệu, nền tảng số dùng chung, an toàn, an ninh mạng, trang thiết bị thiết yếu và các nhiệm vụ cấp bách được Đảng, Nhà nước giao, bảo đảm đúng quy định, đúng trọng tâm, tránh dàn trải, trùng lặp, lãng phí	Phòng Văn hóa – Xã hội	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan	Văn bản báo cáo	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp
27	Trên cơ sở đề xuất của Phòng Văn hóa – Xã hội, tham mưu trình cấp có thẩm quyền phê duyệt điều chỉnh dự toán đối với số kinh phí năm 2026 đã được bố trí nhưng chưa phân bổ, chưa giao dự toán cho các nhiệm vụ chuyển đổi số	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Phòng Văn hóa – Xã hội; các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan	Tờ trình	Theo thời gian yêu cầu của Sở Tài chính	Phối hợp
X	KỶ LUẬT THỰC THI					
28	Thực hiện báo cáo định kỳ trên hệ thống theo dõi Nghị quyết đảm bảo đầy đủ, trung thực, phản ánh đúng tiến độ, sản phẩm, kết quả và các khó khăn, vướng mắc; không chỉ nêu tỉ lệ hoàn thành mà thiếu sản phẩm, số liệu và minh chứng kiểm chứng được. Trường hợp báo cáo không chính xác, người phê duyệt báo cáo	Các cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ	Phòng Văn hóa – Xã hội theo dõi, tổng hợp, đôn đốc chung	Báo cáo đầy đủ, trung thực	Hàng tuần, hàng tháng	Chủ trì

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
	và cơ quan báo cáo phải kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm					
XI	NHIỆM VỤ THEO VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY					
29	Thực hiện quản lý hồ sơ, chỉnh lý và số hóa tài liệu lưu trữ trên địa bàn phường, bảo đảm hoàn thành theo tiến độ quy định; tăng cường xử lý hồ sơ công việc trên môi trường điện tử, 100% các đơn vị gửi nhận văn bản trên môi trường điện tử có ký số	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường	Báo cáo kết quả thực hiện	30/11/2026	Chủ trì
30	Triển khai tài liệu tuyên truyền, tổ chức các hoạt động truyền thông, hội nghị, hội thảo, tập huấn nâng cao nhận thức về văn hóa ứng xử trên môi trường số	Phòng Văn hóa – Xã hội	Trung tâm Công ích; các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Văn bản triển khai	Theo thời gian yêu cầu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Phối hợp
31	Triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, người lao động có kỹ năng số và văn hóa làm việc trên môi trường số.	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Văn bản triển khai	Theo thời gian yêu cầu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch	Phối hợp
32	Triển khai Đề án phát triển kinh tế dữ liệu, công nghiệp dữ liệu ngay khi cấp có thẩm quyền ban hành. Tập trung rà soát, chuẩn hóa toàn bộ dữ liệu hiện có, bảo đảm dữ liệu phải “đúng - đủ - sạch - sống - thống nhất - dùng chung”	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Kế hoạch/Văn bản triển khai	Theo thời gian yêu cầu tại Kế hoạch của tỉnh	Phối hợp

STT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm đầu ra	Thời hạn	Ghi chú
33	Phối hợp triển khai thực hiện các giải pháp phát triển thương mại điện tử, kinh tế số trong lĩnh vực công nghiệp, thương mại và dịch vụ; hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh ứng dụng nền tảng số, mở rộng thị trường tiêu thụ sản phẩm	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Tổ công nghệ số cộng đồng	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Công Thương	Theo thời gian yêu cầu của Sở Công Thương	Phối hợp
34	Phối hợp rà soát, đăng ký bài toán trọng điểm của địa phương (nếu có)	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường	Theo yêu cầu phối hợp của Sở Khoa học và Công nghệ	Theo thời gian yêu cầu của Sở Khoa học và Công nghệ	Phối hợp