

Số: 15/KH- UBND

Hòa Thành, ngày 24 tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường Hòa Thành năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 18/01/2026 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn tỉnh Cà Mau, UBND phường Hòa Thành ban hành Kế hoạch hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn phường Hòa Thành như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo tính chủ động, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai và phối hợp thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, ngành phường trong việc thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn phường Hòa Thành.

- Hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận nhanh chóng hệ thống văn bản pháp luật, gắn với việc tạo điều kiện cho doanh nghiệp đóng góp ý kiến, tham gia xây dựng pháp luật; giúp doanh nghiệp hoạt động có hiệu quả tăng cường năng lực cạnh tranh lành mạnh.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định số 55/2019/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Các phòng, ban, ngành phường và đơn vị đại diện cho doanh nghiệp nhỏ và vừa có liên quan phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND để thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý có hiệu quả và phù hợp với Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh Cà Mau về triển khai Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Cà Mau và Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2026- 2030.

- Việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời và có hiệu quả.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, tham gia tích cực của các cơ quan, tổ chức có liên quan, huy động sự tham gia của tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, thiết thực Chương trình hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2026 - 2030 và Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021 - 2030” năm 2026 trên địa bàn phường Hòa Thành.

2. Tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan nhà nước và các tổ chức đại diện của doanh nghiệp nhỏ và vừa, các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa.

III. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. **Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa**

a) Tiếp nhận và phát miễn phí tài liệu cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

- Nội dung thực hiện: Tiếp nhận sổ tay, tài liệu giới thiệu, các tài liệu tuyên truyền khác... và xây dựng phóng sự, chuyên đề, chuyên mục để phổ biến kiến thức pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp nhỏ và vừa (*ưu tiên thực hiện theo hình thức điện tử*).

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

b) Tổ chức Hội nghị phổ biến các quy định pháp luật

- Trao đổi các vướng mắc thường gặp liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp về các vấn đề rủi ro pháp lý.... Phổ biến pháp luật về doanh nghiệp; đưa ra các giải pháp hỗ trợ pháp lý, trong đó tập trung vào phòng ngừa tranh chấp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh theo quy định của pháp luật; tuyên truyền các chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh đối với sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Hình thức: Mở từ 01 - 02 hội nghị, tùy theo tình hình thực tế, ưu tiên đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa đang có nhiều khó khăn, vướng mắc liên quan đến pháp luật về lao động, việc làm trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; về triệt triển

khai Luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành; về các chế độ, chính sách, pháp luật về BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN),....

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, ngành phường và cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Cập nhật, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

a) Nội dung thực hiện: Duy trì, thường xuyên khai thác văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của HĐND và UBND tỉnh, HĐND và UBND phường ban hành liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp (trừ các văn bản thuộc Danh mục bí mật Nhà nước theo quy định), đăng tải trên Trang Thông tin điện tử phường. Giới thiệu, phổ biến các văn bản pháp luật có nội dung liên quan đến các lĩnh vực đầu tư, thương mại, đất đai, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp,

b) Cơ quan thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND: Thực hiện việc duy trì, cập nhật và đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật của phường và các văn bản khác trên Trang thông tin điện tử phường theo đúng quy định.
- Các sở, ban, ngành phường: Hướng dẫn các doanh nghiệp nhỏ và vừa thực hiện việc tiếp cận, khai thác, sử dụng các thông tin được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và Trang thông tin điện tử phường.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp

a) Nội dung thực hiện

- Cập nhật thông tin, dữ liệu các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp hoặc kết nối trên Trang thông tin phổ biến, giáo dục pháp luật tỉnh các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành và được phép công khai.
- Cập nhật các văn bản trả lời của bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh đối với các vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình áp dụng pháp luật.
- Cập nhật các văn bản tư vấn pháp luật của mạng lưới tư vấn viên pháp luật đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) Cơ quan thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND:

+ Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc cập nhật về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trên Trang thông tin điện tử phường.

- Các phòng, ngành phường: Phối hợp với Văn phòng UBND phường trong việc cập nhật trên Trang thông tin điện tử phường về các quyết định xử lý vi phạm hành chính có liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành; các văn bản trả lời của bộ, cơ quan ngang bộ, UBND tỉnh, UBND phường đối với các vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình áp dụng pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý.

c) Thời gian thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND phường: Duy trì cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa tại Trang thông tin điện tử phường.

- Các phòng, ban, ngành phường : thực hiện việc cung cấp thông tin cho Văn phòng HĐND và UBND cập nhật kịp thời (khi có vụ việc, vướng mắc pháp lý phát sinh).

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Tự kiểm tra, rà soát văn bản liên quan đến Nghị định số 55/2019/NĐ-CP

- Nội dung thực hiện: Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND phường, UBND phường liên quan đến hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế để đảm bảo thi hành hiệu quả Nghị định số 55/2019/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND; các phòng, ban, ngành.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Tự kiểm tra, rà soát, đề xuất hoàn thiện các quy định của pháp luật có liên quan nhằm tháo gỡ vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện:

+ Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND phường, UBND phường liên quan đến hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

+ Rà soát các quy định của pháp luật nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026.

+ Tăng cường khảo sát, kịp thời đối thoại với doanh nghiệp nhằm xác định các khó khăn, vướng mắc pháp lý để đề xuất hoàn thiện pháp luật, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND.

- Cơ quan phối hợp: Các các phòng, ban, ngành, các cơ quan, tổ chức có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) Nội dung thực hiện

Phối hợp tổ chức cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia các chương trình, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng nghiệp vụ người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật; tăng cường nhận thức pháp lý cho doanh nghiệp thông qua các hình thức khác nhau.

b) Cơ quan thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND.
- Cơ quan phối hợp: các cơ quan, đơn vị liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Quý III/2026.

6. Phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình áp dụng pháp luật liên quan đến doanh nghiệp

a) Nội dung thực hiện:

- Thực hiện tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp thông qua các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp gắn với hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động đối thoại, trao đổi về những khó khăn, vướng mắc và đưa ra giải pháp hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình sản xuất, kinh doanh.

- Thực hiện bồi dưỡng, tập huấn người làm công tác hỗ trợ pháp lý về đổi mới cách thức tiếp cận doanh nghiệp được đa dạng, hiệu quả, thiết thực, gần gũi doanh nghiệp, đổi mới cách thức hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhằm nâng cao năng lực đội ngũ người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng, ban, ngành.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

7. Tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; giải đáp vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong áp dụng pháp luật

a) Nội dung thực hiện

- Tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, giải đáp vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong áp dụng pháp luật theo quy định của Chính phủ; tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa để đề

xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc hoàn thiện pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật hiệu quả.

- Tổ chức hoạt động tư vấn qua hệ thống thư điện tử, mạng xã hội trên cơ sở đề nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Hướng dẫn doanh nghiệp nhỏ và vừa lựa chọn dịch vụ tư vấn pháp luật với tư vấn viên pháp luật phù hợp thuộc mạng lưới tư vấn viên pháp luật theo quy định.

b) Cơ quan thực hiện

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: Là cơ quan đầu mối tiếp nhận các vướng mắc pháp lý và nhu cầu giải đáp pháp luật khác của doanh nghiệp nhỏ và vừa. Các cơ quan đầu mối có trách nhiệm chuyển yêu cầu đến cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền để trả lời cho doanh nghiệp.

- Các phòng, ban, ngành phường: Thực hiện việc tiếp nhận yêu cầu và giải đáp pháp luật hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác có liên quan để giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp theo đúng quy định.

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

IV. KINH PHÍ

1. Do ngân sách nhà nước đảm bảo theo phân cấp ngân sách hiện hành và được bố trí trong dự toán ngân sách nhà nước hàng năm của đơn vị và nguồn kinh phí được huy động hợp pháp theo quy định của pháp luật.

2. Trong trường hợp nguồn kinh phí được giao không đủ thực hiện nhiệm vụ đề nghị Văn phòng HĐND và UBND lập dự toán kinh phí hoặc tổng hợp kinh phí (nếu các cơ quan, đơn vị có đề xuất) trình Ủy ban nhân dân phường xem xét cấp bổ sung.

3. Huy động nguồn kinh phí từ các Chương trình, dự án, đề án liên quan và sự hỗ trợ của tổ chức, cá nhân (nếu có).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành phường: Căn cứ chức năng, nhiệm vụ và nội dung Kế hoạch này, chủ động xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép triển khai thực hiện nghiêm túc và hiệu quả; cần phân công rõ trách nhiệm của từng tổ chức, cá nhân; tiến độ thực hiện gắn với chức năng, nhiệm vụ được giao và có giải pháp bảo đảm nguồn nhân lực, kinh phí thực hiện; phối hợp chặt chẽ với Văn phòng HĐND và UBND trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ đề ra tại Kế hoạch này.

2. Văn phòng HĐND và UBND: Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành phường trong việc triển khai các hoạt động; hoàn thiện cơ chế phối hợp đảm bảo hiệu quả trong phối hợp liên ngành, điều hành triển khai các hoạt động của Kế hoạch này. Theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường khi được yêu cầu.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị: Tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch này từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công: Trên cơ sở Kế hoạch này và trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình, phối hợp thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa theo quy định. Tiếp tục tiếp nhận các phản ánh, khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp và làm cầu nối để doanh nghiệp tiếp cận, liên hệ với các phòng, ban, ngành có liên quan để được hỗ trợ pháp lý, tư vấn pháp luật.

5. Chế độ thông tin, báo cáo: Định kỳ báo cáo kết quả triển khai thực hiện với Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND), tổng hợp chung trong báo cáo công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, báo cáo 06 tháng **trước 10/6**, báo cáo năm **trước 13/11/2026**.

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương phản ánh, kiến nghị bằng văn bản gửi Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để xem xét, cho ý kiến./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành;
- CVP, các PCVP UBND phường;
- Lưu: VT .

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vương Chí Thiện

