

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân tháng 05/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Tiến

Thực hiện Luật Tiếp công dân năm 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân; Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Tiến về tổ chức tiếp công dân năm 2026.

Phó Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã Tân Tiến thông báo tiếp công dân tháng 5/2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân theo đúng quy định pháp luật.
- Kịp thời giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; phòng ngừa, ngăn chặn có hiệu quả việc khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân phải đảm bảo thực hiện kịp thời theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian và địa điểm theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.
- Tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ; tôn trọng, tạo điều kiện cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật khi tiếp công dân.
- Việc tiếp công dân phải đảm bảo đúng theo lịch đã niêm yết công khai, thực hiện nghiêm túc, có trách nhiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Tiến tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần; cụ thể các ngày 07, 14, 21 và 28

2. Tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp (*căn cứ Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013*) như sau:

- Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời thì có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

Thời gian tổ chức tiếp công dân ngày thứ 5 hàng tuần.

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút - 11 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút - 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm: Phòng Tiếp công dân xã Tân Tiến.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công chức Văn phòng HĐND và UBND xã phụ trách công tác tiếp công dân:

- Phối hợp với các công chức chuyên môn, đơn vị trực thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc tiếp công dân.

- Thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân; ghi chép đầy đủ nội dung tiếp công dân và lưu trữ theo quy định.

- Tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

- Niêm yết công khai Thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tháng 5/2026 tại Phòng Tiếp công dân xã và công khai trên Trang thông tin điện tử của xã.

- Bố trí điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định.

- Bố trí, lực lượng Công an giữ gìn an ninh, trật tự trong thời gian Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ hoặc đột xuất.

Phối hợp với các ngành chuyên môn tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân khi có các vụ việc liên quan đến chức năng, nhiệm vụ được giao./.

Nơi nhận:

- Ban Tiếp công dân tỉnh (b/c);
- TT. Đảng ủy, HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT. UBND xã (b/c);
- Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã (theo dõi);
- Trưởng các ấp (theo dõi);
- Lưu: VT, (mtphi).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Phan Phong Phú