

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Tổ giải quyết thủ tục
hành chính lưu động trên địa bàn xã Tân Tiến

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Nghị định số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 của Chính phủ về Nghị định sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

Căn cứ Quyết định số 04/QĐ-UBND ngày 01 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Tân Tiến về việc thành lập Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Tiến;

Căn cứ Quyết định số 19/2025/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của UBND xã Tân Tiến ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Tiến;

Thực hiện Công văn số 10511/UBND-TTPVHCC ngày 01 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc thành lập Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động; nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 10 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã về thực hiện giải quyết thủ tục hành chính lưu động;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã Tân Tiến tại Tờ trình số 06/TTr-TTPVHCC ngày 10 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Tân Tiến gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Bà Nguyễn Ái Liên, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tổ trưởng;

2. Bà Hứa Thị Huệ, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, tổ phó;

3. Bà Nguyễn Thị Hồng Thắm, công chức Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, thành viên;

4. Ông Hàng Phong Vũ, công chức Phòng Kinh tế xã, thành viên;

5. Ông Đoàn Kỳ Nam, viên chức Trung tâm công ích, thành viên;

6. Trưởng ấp 12 ấp trên địa bàn xã, thành viên.

Điều 2: Nhiệm vụ Tổ công tác:

- Tổ trưởng tổ công tác phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên Tổ công tác để tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân xã.

- Hỗ trợ hướng dẫn trực tiếp người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng di động phục vụ chính quyền số: đăng nhập Cổng Dịch vụ công quốc gia, đăng nhập VneID kết nối tích hợp đăng ký hồ sơ, nộp hồ sơ, tra cứu trạng thái xử lý, nhận kết quả trực tuyến,...

- Tiếp nhận và xử lý tại chỗ đối với những thủ tục hành chính đủ điều kiện. Hướng dẫn để người dân hoàn thiện hồ sơ đối với hồ sơ chưa đủ điều kiện, đảm bảo đúng quy định và quy trình.

- Hướng dẫn người dân tra cứu danh mục, mã hồ sơ điện tử để theo dõi xuyên suốt tiến độ tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đối với các thủ tục được cung cấp dịch vụ công mức độ toàn trình; tiếp cận và thực hiện đánh giá mức độ hài lòng của người dân sau khi sử dụng dịch vụ.

- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã để tiếp tục chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện có hiệu quả mô hình này.

Điều 3: Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Trưởng các phòng, ban, ngành, đơn vị liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- TT. Đảng ủy xã (để b/c);
- CT, PCT UBND xã;
- Các phòng chuyên môn xã;
- Trung tâm Công ích xã;
- Trưởng ấp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Đoàn Chí Linh