

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã
khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15 ngày 16/6/2025; Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân số 121/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Thực hiện Nghị quyết số 14 /NQ-HĐND ngày 19/6/2026 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân xã Tân Tiến khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 – 2031.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã xây dựng Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã Tân Tiến khóa XIII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Chuẩn bị chu đáo nội dung kỳ họp, nâng cao chất lượng và hiệu quả kỳ họp của Hội đồng nhân dân xã, đảm bảo đúng theo Luật định. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã và các ngành có liên quan chủ động chuẩn bị kịp thời, chất lượng nội dung các văn bản trình kỳ họp; các Ban Hội đồng nhân dân xã thẩm tra các tờ trình và dự thảo nghị quyết đảm bảo thời gian, chất lượng, giúp đại biểu Hội đồng nhân dân xã có thêm cơ sở để thảo luận và thông qua.

Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các Ban Hội đồng nhân dân, các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong việc chuẩn bị các nội dung, chương trình, văn bản phục vụ kỳ họp.

2. Yêu cầu

Ủy ban nhân dân xã, các Ban Hội đồng nhân dân xã, đại biểu Hội đồng nhân dân và các phòng, ban, các đơn vị có liên quan thực hiện tốt các nội dung, thời gian theo Kế hoạch, đảm bảo kỳ họp thứ 4 (chuyên đề) Hội đồng nhân dân xã, đảm bảo diễn ra đúng quy định và đạt chất lượng.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN MỜI

1. Thời gian: Dự kiến tổ chức 01 ngày, ngày 24 tháng 9 năm 2026 (*thời gian cụ thể sẽ có giấy mời sau*).

2. Địa điểm: Tại Hội trường Ủy ban nhân dân xã Tân Tiến (ấp Vàm Đàm, xã Tân Tiến, tỉnh Cà Mau).

3. Thành phần mời: Có 60 đại biểu chính thức dự kỳ họp, gồm:

- 22 Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa XIII, nhiệm kỳ 2026-2031

- 38 đại biểu khách mời: Lãnh đạo Đảng ủy, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã; lãnh đạo các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy; lãnh đạo các Phòng, ban, ngành của xã; Hiệu trưởng các điểm trường, giám đốc trạm y tế xã, Bí thư Chi bộ, Trưởng ấp các ấp.

III. NỘI DUNG KỲ HỌP

Dự kiến thông qua các dự thảo Nghị quyết (cá biệt) thuộc thẩm quyền, gồm:

(1). Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030.

(2). Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về bổ sung 18 chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2026 - 2030.

(3). Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về bổ sung 18 chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

(4). Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Kế hoạch đầu tư công trung hạn giai đoạn 2026 - 2030 xã Tân Tiến.

(5). Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về điều chỉnh chỉ tiêu số 03 Nghị quyết Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2026.

(6). Tờ trình và dự thảo Nghị quyết, về giao biên chế cán bộ, công chức và số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước của khối chính quyền xã Tân Tiến năm 2026.

IV. THỜI GIAN THỰC HIỆN CÁC NỘI DUNG CHUẨN BỊ KỲ HỌP

1. Thời gian gửi văn bản để các Ban của Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu, thẩm tra

Ủy ban nhân dân xã gửi tờ trình và dự thảo Nghị quyết đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã), chậm nhất vào ngày 15/9/2026 để các Ban Hội đồng nhân dân xã nghiên cứu tiến hành thẩm tra theo quy định.

2. Từ ngày 16 đến ngày 22 tháng 9 năm 2026

Các Ban Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra văn bản trình kỳ họp, hoàn thành trước ngày 22/9/2026.

3. Chậm nhất đến ngày 23 tháng 9 năm 2026

Ủy ban nhân dân xã hoàn chỉnh các tờ trình và dự thảo Nghị quyết sau thẩm tra, gửi đến Thường trực Hội đồng nhân dân xã (qua Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã) để gửi đến đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

4. Từ ngày 24 đến ngày 30 tháng 9 năm 2026

1. Thường trực Hội đồng nhân dân xã ban hành các văn bản có liên quan và trực tiếp chỉ đạo tổ chức kỳ họp.

2. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị nội dung các tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Hội đồng nhân dân xã, gửi đến Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân xã đảm bảo theo nội dung, thời gian yêu cầu tại kế hoạch này.

3. Các Ban của Hội đồng nhân dân xã tổ chức thẩm tra các văn bản trình kỳ họp theo phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân xã, đảm bảo chất lượng, đúng quy định.

4. Thủ trưởng cơ quan chuyên môn được Ủy ban nhân dân xã phân công chủ trì tham mưu soạn thảo các tờ trình và dự thảo nghị quyết khẩn trương hoàn thành các dự thảo trình Ủy ban nhân dân xã xem xét; phối hợp các Ban của Hội đồng nhân dân xã hoàn chỉnh dự thảo văn bản sau thẩm tra đảm bảo theo đúng thời gian theo kế hoạch này.

5. Ban biên tập và trung tâm công ích xã thông báo thời gian và địa điểm diễn ra kỳ họp để cử tri biết, đồng thời theo dõi, tổ chức thông tin tuyên truyền cử cán bộ dự và đưa tin kỳ họp.

6. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu, phục vụ Thường trực Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện để tổ chức tốt kỳ họp. Sau kỳ họp, hoàn chỉnh văn bản kỳ họp, trình ký, ban hành và báo cáo theo đúng quy định.

Thường trực Hội đồng nhân dân xã đề nghị các cơ quan, đơn vị căn cứ kế hoạch này triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh hoặc vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh về Thường trực Hội đồng nhân dân xã để kịp thời điều chỉnh, bổ sung và chỉ đạo thực hiện./.

- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Thường trực UBND xã;
- Ban TT UBMTTQVN xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- VP Đảng ủy xã;
- VP HĐND và UBND xã;
- Các Phòng, ban, ngành xã;
- Lưu: VT, (H).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Loan Thảo