

Số: 06 /KH-UBND

Tân Tiến, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tân Tiến năm 2026

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân, Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân, Xét tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân, của cơ quan và tổ chức trên địa bàn của xã. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu theo quy định, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo. Kịp thời giải quyết những vướng mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; phòng ngừa, ngăn chặn có hiệu quả việc khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự; đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm đối với công tác này trên địa bàn xã.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật. Các cơ quan liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Việc tiếp công dân phải đảm bảo đúng theo lịch đã niêm yết công khai, đảm bảo việc tiếp công dân phải thực hiện nghiêm túc, có trách nhiệm.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

1.1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào thứ năm hàng tuần. Trường hợp ngày tiếp định kỳ trùng vào ngày lễ, ngày nghỉ theo quy định thì tiếp vào ngày làm việc liền kề (Khoản 5, Điều 13 Luật Tiếp công dân năm 2013).

1.2. Tiếp công dân đột xuất của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp (*Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân năm 2013*) như sau: Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau. Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời thì có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

2. Tiếp công dân thường xuyên

Tiếp công dân xã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần. Tiếp công dân xã thường xuyên phối hợp với các ngành, công chức chuyên môn rà soát các vụ việc, kịp thời tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc tiếp công dân theo quy định.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian tiếp công dân

- Lịch Tiếp công dân định kỳ năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã được niêm yết tại Trụ sở Tiếp công dân xã, địa chỉ: ấp Vàm Đàm, xã Tân Tiến, tỉnh Cà Mau và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian trên có thể thay đổi tùy theo nội dung vụ việc và lịch công tác của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (khi thay đổi sẽ có thông báo cụ thể).

- Thời gian cụ thể tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã từ ngày 01/01/2026 đến 31/12/2026 như sau:

THÁNG	NGÀY TIẾP	THỜI GIAN
Tháng 01	Các ngày 08, 15, 22, và 29	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 02	Các ngày 05, 12, 18, và 26	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 03	Các ngày 05, 12, 18, và 26	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 04	Các ngày 02, 09, 16, 23, và 30	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 05	Các ngày 07, 14, 21, và 28	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 06	Các ngày 04, 11, 15, và 25	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ

Tháng 07	Các ngày 02, 09, 16, 23, và 30	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 08	Các ngày 06, 13, 20, và 27	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 09	Các ngày 03, 10, 17, và 24	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 10	Các ngày 01, 08, 15, 22, và 29	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 11	Các ngày 05, 12, 19, và 26	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ
Tháng 12	Các ngày 03, 10, 17, 24, và 31	- Buổi sáng từ 7 giờ đến 11 giờ - Buổi chiều từ 13 giờ 30 đến 17 giờ

2. Địa điểm tiếp công dân Tại Trụ sở Tiếp công dân xã Tân Tiến, địa chỉ: ấp Vàm Đầm, xã Tân Tiến, tỉnh Cà Mau, Số điện thoại liên lạc: 0948616448

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì.

2. Các thành viên tham gia

3. Đại diện lãnh đạo: Văn phòng HĐND – UBND xã, Phòng Văn hóa – xã hội, Phòng Kinh tế, Công an xã và các đơn vị có liên quan thuộc Ủy ban nhân dân xã.

- Trưởng ấp các ấp trên địa bàn xã Tân Tiến có liên quan đến vụ việc.

- Lãnh đạo Công an xã chỉ đạo việc đảm bảo tình hình an ninh, trật tự phục vụ buổi tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã.

- Chuyên viên phụ trách tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo xã.

Tùy theo nội dung, vụ việc của từng buổi tiếp công dân, Chuyên viên phụ trách Tiếp công dân tỉnh sẽ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bố trí thành phần tham gia phù hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chuyên viên phụ trách tiếp công dân xã Hàng tháng, phối hợp với các đơn vị có liên quan, rà soát các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; tổng hợp các trường hợp công dân đăng ký gặp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; xây dựng báo cáo và Kế hoạch tiếp công dân định kỳ, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban và Trưởng ấp các ấp rà soát những vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, phát sinh, kịp thời đề xuất Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật Tiếp công dân. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về

3. Tham dự và bố trí cán bộ, công chức, viên chức có liên quan dự các cuộc họp tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã (khi có thư mời); nghiên cứu hồ sơ, tài liệu, có ý kiến trả lời trực tiếp những yêu cầu, khiếu nại, kiến nghị của công dân; nêu hướng xử lý, giải quyết cụ thể khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân. Bố trí lực lượng đảm bảo trật tự, an toàn tại buổi tiếp công dân. Báo cáo kết quả thực hiện các ý kiến kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân đến Ủy ban nhân dân xã. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban xã và Trưởng ấp các ấp trên địa bàn xã thực hiện Kế hoạch này./

- Thường trực Tỉnh ủy;
- TT HĐND-UBND tỉnh;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy-HĐND-UBND-UBMTTQ xã;
- Các ban, ngành đoàn thể xã;
- Các chi bộ, Trưởng ấp;
- Lưu VT.

Từ Văn Lãng