

Số: 105/TB-UBND

Thị trấn Đàm Dơi, ngày 01 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO
Lịch Tiếp công dân tháng 12/2024 của
Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Đàm Dơi

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân theo đúng quy định pháp luật.
- Kịp thời giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân; phòng ngừa, ngăn chặn có hiệu quả việc khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp, kéo dài, gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp công dân phải đảm bảo thực hiện kịp thời theo đúng trình tự, thủ tục, thời gian và địa điểm theo quy định của pháp luật về tiếp công dân.
- Tiếp công dân phải đảm bảo công khai, dân chủ; tôn trọng, tạo điều kiện cho công dân thực hiện việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo quy định của pháp luật tiếp công dân.
- Việc tiếp công dân phải đảm bảo đúng theo lịch đã niêm yết công khai, đảm bảo việc tiếp công dân phải thực hiện nghiêm túc có trách nhiệm.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Đàm Dơi.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thị trấn Đàm Dơi tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 4 hàng tuần trong tháng.

2. Tiếp công dân đột xuất của Ủy ban nhân dân thị trấn Đàm Dơi.

Ngoài tiếp công dân định kỳ, Ủy ban nhân dân thị trấn Đàm Dơi thực hiện tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp (căn cứ Khoản 3, Điều 18 Luật tiếp công dân năm 2013) như sau:

- Vụ việc phức tạp, có nhiều người tham gia, có liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.
- Vụ việc nếu không chỉ đạo xem xét kịp thời thì có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Thời gian

Thời gian tổ chức tiếp công dân ngày 04/12/2024 (thứ 4), ngày 11/12/2024 (thứ 4), ngày 18/12/2024 (thứ 4), ngày 25/12/2024 (thứ 4)).

- Buổi sáng: Từ 07 giờ 00 phút – 11 giờ 00 phút.
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 00 phút – 17 giờ 00 phút.

2. Địa điểm

Tại Trụ sở UBND Thị trấn. Số điện thoại 02903.858.425.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tổ tiếp công dân thị trấn Đầm Dơi

- Phối hợp các ngành thực hiện tốt công tác tiếp công dân.
- Thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân; ghi chép đầy đủ nội dung tiếp công dân và lưu trữ theo đúng quy định.
- Tham mưu cho Ủy ban nhân dân Thị trấn thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc, thực hiện tốt công tác tiếp công dân.

2. Công chức chuyên môn

- Niêm yết công khai Kế hoạch tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân thị trấn Đầm Dơi tháng 11/2024 tại Trụ sở UBND thị trấn (Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thị trấn Đầm Dơi) và trên Cổng thông tin điện tử Ủy ban nhân dân thị trấn Đầm Dơi (<https://thitrandangdoi.damdoi.camau.gov.vn/>).
- Bố trí điều kiện, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác tiếp công dân theo quy định.
- Phối hợp với công an thị trấn giữ gìn an ninh, trật tự trong thời gian Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn tiếp công dân định kỳ hoạt động xuất.

Trên đây là Kế hoạch Tiếp công dân tháng 12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị trấn Đầm Dơi./.

Nơinhân:

- Ban Tiếp công dân huyện;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND Thị trấn;
- Các PCT.UBND Thị trấn;
- TTUBMTTQVN Thị trấn;
- Các công chức chuyên môn Thị trấn;
- Lưu UBND Thị trấn.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trần Quốc Tuấn