

Số: /KH-HĐND

Đàm Doi, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025 của HĐND xã
khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2025;

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Nghị quyết số 759/2014/UBTVQH13 ngày 15/5/2014 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội quy định chi tiết về hoạt động tiếp công dân của cơ quan Quốc hội, HĐND và đại biểu HĐND các cấp;

Căn cứ Nghị quyết số 13/NQ-HĐND ngày 15/7/2025 của Hội đồng nhân dân xã về việc ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu và Đại biểu Hội đồng nhân dân xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 – 2026;

Thường trực HĐND xã xây dựng Kế hoạch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2025 của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã trong việc tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật; đồng thời nhằm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của HĐND trong việc đại diện cho ý chí, quyền lợi, nguyện vọng chính đáng của nhân dân.

- Thông qua công tác tiếp dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh của công dân để tuyên truyền, hướng dẫn công dân nhận thức đầy đủ và thực hiện đúng quyền, nghĩa vụ của mình khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa Thường trực HĐND xã với các Tổ đại biểu HĐND xã; giữ mối liên hệ chặt chẽ giữa đại biểu HĐND xã với cử tri nơi trúng cử.

2. Yêu cầu

- Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm tiếp công dân theo thông báo lịch tiếp dân và khi công dân có yêu cầu.

- Việc tổ chức tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân phải đảm bảo theo đúng hướng dẫn quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG

1. Trách nhiệm tiếp công dân

Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo luật định và theo thông báo lịch tiếp công dân được ban hành.

Khi nhận được đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân gửi đến, Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có trách nhiệm nghiên cứu, phân loại, xử lý đơn, hướng dẫn hoặc chuyển đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh đến đúng cơ quan, tổ chức và cá nhân có thẩm quyền giải quyết; đồng thời, thường xuyên theo dõi, đôn đốc và giám sát việc giải quyết đơn. Người có thẩm quyền giải quyết phải thông báo cho Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã về kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trong thời hạn do pháp luật quy định.

Các khiếu nại, tố cáo do Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã chuyển đã quá thời hạn quy định mà chưa được các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền giải quyết thì Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã yêu cầu Thủ trưởng cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức đó giải quyết hoặc chỉ đạo giải quyết và kiến nghị biện pháp xử lý với người thiếu trách nhiệm hoặc cố tình trì hoãn việc giải quyết.

Khi nhận được báo cáo kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo của các cơ quan, tổ chức có thẩm quyền, nếu xét thấy việc giải quyết đó chưa thỏa đáng thì Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã có quyền yêu cầu các cơ quan, tổ chức, người có thẩm quyền giải quyết xem xét lại, nếu không đồng ý với kết quả giải quyết lại thì Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, tổ chức cấp trên trực tiếp của cơ quan, tổ chức đó xem xét giải quyết.

2. Thời gian, địa điểm và thành phần tiếp công dân

2.1 Thời gian, địa điểm

- Thường trực HĐND xã tiếp công dân vào ngày 15 và ngày 25 hằng tháng tại Trụ sở Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân xã (*Ban Tiếp công dân*).

- Chủ tịch HĐND xã tiếp công dân vào ngày 20 hằng tháng tại Trụ sở Đảng ủy xã (*Đường Trần Văn Hy, Khóm 1, xã Đầm Dơi, tỉnh Cà Mau*).

- Nếu thời gian Thường trực, Chủ tịch HĐND, đại biểu HĐND xã tiếp công dân định kỳ rơi vào ngày nghỉ thì bố trí tiếp công dân vào ngày đi làm liền kề tiếp theo ngày nghỉ.

- Đại biểu HĐND xã tiếp công dân theo thông báo phân công tiếp công dân của Thường trực HĐND. (*Mỗi Tổ Đại biểu HĐND xã phân công 01 đại biểu tham gia tiếp công dân tại Ban tiếp công dân xã theo Thông báo kèm theo kế hoạch này*).

2.2 Thành phần

- Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã tiếp công dân, tùy theo tính chất nội dung yêu cầu, có thể mời lãnh đạo UBND, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị các nội dung, điều kiện để phục vụ cho hoạt động tiếp công dân của Thường trực và Chủ tịch HĐND xã theo định kỳ.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Thường trực HĐND xã và đại biểu HĐND xã thực hiện tiếp công dân theo Kế hoạch và ban hành Thông báo thời gian, địa điểm tiếp công dân của Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã.

- Thủ trưởng các ngành, đơn vị, cá nhân có liên quan tham dự tiếp công dân khi được Thường trực HĐND xã mời; cung cấp thông tin, tài liệu, hồ sơ để phục vụ Thường trực HĐND xã tiếp công dân khi được yêu cầu; xem xét, giải quyết kịp thời, đúng thời hạn pháp luật quy định đối với các ý kiến khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân do Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã chuyển đến và trả lời cho công dân được biết, báo cáo kết quả giải quyết đến Thường trực HĐND và đại biểu HĐND xã.

- Văn phòng HĐND-UBND xã phân công công chức chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kinh phí đảm bảo Thường trực HĐND, đại biểu HĐND xã tiếp công dân theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025 của HĐND xã khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- TT. HĐND, UBND, UBMTTQVN xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Đại biểu HĐND xã;
- Trang Thông tin điện tử xã;
- Trường ấp, khóm trên địa bàn xã;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Lưu: VT, (Nguyên).

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trương Khánh Ly

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
XÃ ĐÀM DƠI**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

THÔNG BÁO

Phân công đại biểu Hội đồng nhân dân xã tiếp công dân 06 tháng cuối năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-HĐND ngày /8/2025 của Thường trực HĐND xã)

TT	Tổ Đại biểu	Thời gian tiếp công dân	Địa điểm	Ghi chú
I	Tháng 8/2025			
01	Tổ số 01	08 giờ, ngày 15/8/2025	Ban Tiếp công dân xã	
02	Tổ số 02	08 giờ, ngày 25/8/2025	Ban Tiếp công dân xã	
II	Tháng 9/2025			
03	Tổ số 03	08 giờ, ngày 15/9/2025	Ban Tiếp công dân xã	
04	Tổ số 04	08 giờ, ngày 25/9/2025	Ban Tiếp công dân xã	
05	Tổ số 05	08 giờ, ngày 25/9/2025	Ban Tiếp công dân xã	
III	Tháng 10/2025			
06	Tổ số 06	08 giờ, ngày 15/10/2025	Ban Tiếp công dân xã	
07	Tổ số 07	08 giờ, ngày 27/10/2025	Ban Tiếp công dân xã	
IV	Tháng 11/2025			
08	Tổ số 08	08 giờ, ngày 17/11/2025	Ban Tiếp công dân xã	
09	Tổ số 09	08 giờ, ngày 25/11/2025	Ban Tiếp công dân xã	
V	Tháng 12/2025			
10	Tổ số 10	08 giờ, ngày 15/12/2025	Ban Tiếp công dân xã	
11	Tổ số 11	08 giờ, ngày 25/12/2025	Ban Tiếp công dân xã	