Số: 02072/QĐ-UBND
Thời gian ký: 2025-12-12T10:16:31+07:00

QUY TRÌNH
NỘI BỘ, LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH CÀ MAU

(Kèm theo Quyết định số: 02072/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau)

1. Thủ tục: Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở (Mã TTHC 1.013313.000.00.00.H12)

a) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai đề nghị xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở.

b) Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Cán bộ cơ quan Công an cấp xã hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công Bộ Công an; kiểm tra các thành phần hồ sơ và chuyển hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để xử lý: 0,25 làm việc.

- Bước 2: Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cơ quan Công an cấp xã; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 3: Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ *(chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan),* kiểm tra, tổng hợp, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở *(Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 154/2024/NĐ-CP);* trường hợp từ chối giải quyết thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do: 01 ngày làm việc.

- Bước 4: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và chuyển kết quả giải quyết cho cơ quan Công an cấp xã để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân: 0,5 ngày làm việc.

2. Thủ tục: Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới (Mã TTHC 1.013314.000.00.00.H12)

2.1. Trường hợp cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp xã

a) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú.

b) Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ của công dân: 0,5 ngày làm việc.

Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, xuất phiếu hẹn cho cá nhân, chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để xử lý.

- Bước 2: Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ *(chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan),* kiểm tra, tổng hợp, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú *(Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 154/2024/NĐ-CP);* trường hợp từ chối giải quyết thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do: 01 ngày làm việc.

- Bước 3: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và trả kết quả cho công dân theo quy định: 0,5 ngày làm việc.

2.2. Trường hợp cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đề nghị xác nhận đến cơ quan đăng ký cư trú cùng hồ sơ đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú

a) Thời hạn giải quyết:

Trong thời hạn 02 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được Tờ khai xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú.

b) Quy trình giải quyết:

- Bước 1: Cán bộ cơ quan Công an cấp xã hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ trực tiếp hoặc trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia, Cổng Dịch vụ công Bộ Công an; kiểm tra các thành phần hồ sơ và chuyển hồ sơ về Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã để xử lý: 0,25 làm việc.

- Bước 2: Chuyên viên trực tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ cơ quan Công an cấp xã; kiểm tra các thành phần hồ sơ, nhập các trường thông tin cơ bản về hồ sơ vào Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, chuyển hồ sơ về bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã để xử lý hồ sơ: 0,25 ngày làm việc.

- Bước 3: Bộ phận chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã tiếp nhận hồ sơ *(chứng thực hồ sơ nếu có yêu cầu, kiểm tra file scan),* kiểm tra, tổng hợp, thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân cấp xã xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú *(Mẫu số 02 ban hành kèm theo Nghị định số 154/2024/NĐ-CP);* trường hợp từ chối giải quyết thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do: 01 ngày làm việc.

- Bước 4: Văn thư ghi số, lưu hồ sơ, scan kết quả giải quyết đính kèm lên hệ thống; chuyển hồ sơ, kết quả giải quyết về Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã thực hiện lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử và chuyển kết quả giải quyết cho cơ quan Công an cấp xã để xem xét, giải quyết đăng ký cư trú cho công dân: 0,5 ngày làm việc.

Ghi chú: Thủ tục hành chính tương ứng được Chủ tịch Ủy ban nhân dân

tỉnh công bố tại Danh mục và Quy trình kèm theo Quyết định số 114/QĐ-UBND ngày 22/01/2025 hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành./.

***Lưu ý**: Đối với các Quy trình liên thông như trên đơn vị nào nhận hồ sơ đầu vào xuất phiếu hẹn phải đảm bảo tổng thời gian thực hiện các Quy trình (từ khi nhận hồ sơ đầu vào đến khi kết thúc các quy trình, kết quả cho tổ chức, cá nhân) và để đảm bảo việc trả kết quả cho tổ chức, cá nhân theo phiếu hẹn, cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính liên thông/không liên thông chủ động chuyển, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính về Bộ phận Một cửa trước 01 buổi. Đồng thời yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện đúng theo Quy trình số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính trong tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính; cấp kết quả giải quyết thủ tục hành chính điện tử theo quy định./.*