ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHÁNH LÂM	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:155/KH-UBND	*Khánh Lâm, ngày 02 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 của Chủ tịch UBND xã Khánh Lâm

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định Quy trình tiếp công dân; Luật tiếp công dân số 136/2025/QH15 ngày 10/12/2025;

Xét tình hình khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã. Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch tiếp công dân 6 tháng cuối năm 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chi đạo, điều hành đối với công tác tiếp dân va giải quyết, khiếu nại, tố cáo, phản ánh kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức trên địa bàn xã. Thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ và đột xuất của người đứng đầu theo quy định, gắn việc tiếp công dân với giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Kịp thời chỉ đạo giải quyết những vướn mắc, bức xúc còn tồn đọng trong công tác giải quyết, khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan, tổ chức; giải quyết dứt điểm các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã; đồng thời lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nghiêm đối với công tác này trên địa bàn.

2. Yêu cầu

Bảo đảm nguyên tắc, dân chủ, công khai, tôn trọng và phù hợp với quy định của pháp luật.

Các cơ quan liên quan và công dân có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các cuộc tiếp công dân và các kết luận, chỉ đạo của Chủ tịch UBND xã trong công tác tiếp công dân, giải quyết tranh chấp khiếu nại, tố cáo và phản ánh, kiến nghị của công dân, cơ quan tổ chức trên địa bàn xã.

II. NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân định kỳ ít nhất 02 ngày trong 01 tháng, theo quy định tại Khoản 2, Điều 15 Luật tiếp công dân.

2. Chủ tịch UBND xã tiếp công dân đột xuất trong các trường hợp quy định tại khoản 3 Điều 18 của Luật tiếp công dân với những trường hợp sau:

Vụ việc gay gắt, phức tạp, có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của các cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

Vụ việc nếu không chỉ đạo, xem xét kịp thời có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng hoặc có thể dẫn đến hủy hoại tài sản của Nhà nước, của tập thể, xâm hại đến tính mạng, tài sản của nhân dân, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III. LỊCH TIẾP CÔNG DÂN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Lịch tiếp công dân

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần. Lịch tiếp công dân định kỳ 6 tháng cuối năm 2026 được niêm yết tại Trụ sở UBND xã, địa chỉ: Ấp 3, xã Khánh Lâm, tỉnh Cà Mau và đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã, lịch tiếp công dân cụ thể như sau:

- Tháng 7: Ngày 09; 23 (Thứ 5)
- Tháng 8: Ngày 13; 27 (Thứ 5)
- Tháng 9: Ngày 10; 24 (Thứ 5)
- Tháng 10: Ngày 08; 22 (Thứ 5)
- Tháng 11: Ngày 12; 26 (Thứ 5)
- Tháng 12: Ngày 10; 24 (Thứ 5)

Thời gian trên có thể thay đổi tùy theo nội dung vụ việc và lịch công tác của Lãnh đạo Ủy ban nhân dân xã (khi thay đổi sẽ có thông báo cụ thể).

2. Địa điểm tiếp công dân

Trụ sở Ủy ban nhân dân xã: Ấp 3, xã Khánh Lâm, tỉnh Cà Mau.

IV. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chủ trì.
2. Đại diện lãnh đạo các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
3. Đại diện lãnh đạo Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã.
4. Đại diện lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội xã.

Tùy theo nội dung, vụ việc của từng buổi tiếp công dân, Văn phòng HĐND và UBND sẽ tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã bố trí thành phần tha gia phù hợp.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã, hàng tháng, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan, rà soát, các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân còn tồn đọng, bức xúc; tổng hợp các trường hợp công dân đăng ký gặp Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; xây dựng báo cáo và kế hoạch tiếp công dân định kỳ.

2. Văn phòng HĐND và UBND chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan, thường xuyên rà soát những vụ khiếu nại, tố cáo phức tạp kéo dài, kịp thời đề xuất Chủ tịch UBND tiếp công dân đột xuất theo quy định tại Khoản 3, Điều 18 Luật tiếp công dân.

3. Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về thành phần tham dự các buổi tiếp công dân phù hợp nội dung vụ việc; phát hành giấy mời dự các buổi tiếp công dân. Mở sổ theo dõi kết quả tiếp công dân của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; phát hành thông báo truyền đạt ý kiến kết luận của Chủ tịch UBND xã; đồng thời theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện đúng các kết luận, chỉ đạo trong các buổi tiếp công dân.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã; các đơn vị, tổ chức có liên quan, có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu để cán bộ, công chức tiếp dân chuẩn bị nội dung tiếp công dân; báo cáo kết quả thực hiện kết luận, chỉ đạo trong buổi tiếp công dân.

5. Cán bộ, công chức tiếp công dân theo dõi tổ chức việc thực hiện kế hoạch; trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, phát sinh công dân có đơn yêu cầu Chủ tịch tiếp (đối với trường hợp chưa được Chủ tịch tiếp). Văn phòng HĐND và UBND chủ động báo cáo đề xuất xin ý kiến Chủ tịch UBND xã, đồng thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các đơn vị có liên quan chuẩn bị nội dung và hồ sơ vụ việc công dân yêu cầu, khiếu nại, tố cáo (nếu có). Bố trí đúng thành phần tham dự, tham mưu đề xuất Chủ tịch tiếp công dân định kỳ theo quy định.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã và các cơ quan có liên quan thực hiện Kế hoạch này./.

***Nơi nhận*:**
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Ban tiếp dân UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTQ VN xã;
- Các tổ chức chính trị-xã hội xã;
- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Lãnh đạo VP HĐND và UBND xã;
- Lưu: VT. (Kim Cương).

CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ KHÁNH LÂM T. CÀ MAU

Trần Hồng Ửng