

Khánh Lâm, ngày 22 tháng 12 năm 2025

Số 06-KH/ĐU

KẾ HOẠCH

tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã
năm 2026

Căn cứ Quy định số 11-QĐi/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Khánh Lâm ban hành Kế hoạch tiếp dân năm 2026 của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, cụ thể như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp dân để lắng nghe, tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên; nâng cao hiệu quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo đối với công tác tiếp dân; kịp thời xử lý, chỉ đạo giải quyết những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của dân theo quy định.

2. Yêu cầu

Việc tiếp dân phải bảo đảm công khai, dân chủ, tôn trọng và phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Các cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác tham mưu, phục vụ; có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về tiếp dân.

II- NỘI DUNG TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp công dân ít nhất 02 ngày trong 01 tháng theo quy định tại điểm b, khoản 1, Điều 4 Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị.

2. Tiếp dân đột xuất theo khoản 2, Điều 4 Quy định số 11-QĐi/TW của Bộ Chính trị:

- Vụ việc nổi cộm, phức tạp, kéo dài có nhiều người tham gia, liên quan đến trách nhiệm của nhiều cơ quan, tổ chức, đơn vị hoặc ý kiến của cơ quan, tổ chức, đơn vị còn khác nhau.

- Vụ việc có thể gây ra hậu quả nghiêm trọng, ảnh hưởng đến an ninh, chính trị, trật tự, an toàn xã hội.

III- THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP DÂN

1. Thời gian:

Buổi sáng, từ 07 giờ đến 11 giờ. Buổi chiều, từ 13 giờ đến 17 giờ, cụ thể:

- Tháng 01: Ngày 15/01/2026 (thứ Năm) và ngày 29/01/2026 (thứ Năm).
- Tháng 02: Ngày 12/02/2026 (thứ Năm) và ngày 26/02/2026 (thứ Năm).
- Tháng 3: Ngày 12/3/2026 (thứ Năm) và ngày 26/3/2026 (thứ Năm).
- Tháng 4: Ngày 15/4/2026 (thứ Tư) và ngày 29/4/2026 (thứ Tư).
- Tháng 5: Ngày 12/5/2026 (thứ Ba) và ngày 28/5/2026 (thứ Năm).
- Tháng 6: Ngày 11/6/2026 (thứ Năm) và ngày 25/6/2026 (thứ Năm).
- Tháng 7: Ngày 15/7/2026 (thứ Tư) và ngày 30/7/2026 (thứ Năm).
- Tháng 8: Ngày 11/8/2026 (thứ Ba) và ngày 28/8/2026 (thứ Sáu).
- Tháng 9: Ngày 10/9/2026 (thứ Năm) và ngày 29/9/2026 (thứ Ba).
- Tháng 10: Ngày 08/10/2026 (thứ Năm) và ngày 28/10/2026 (thứ Tư).
- Tháng 11: Ngày 12/11/2026 (thứ Năm) và ngày 26/11/2026 (thứ Năm).
- Tháng 12: Ngày 10/12/2026 (thứ Năm) và ngày 25/12/2026 (thứ Sáu).

* **Lưu ý:** Thời gian trên có thể thay đổi đột xuất theo lịch công tác của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã; nếu thời gian thay đổi sẽ có thông báo sau.

2. Địa điểm tiếp dân: Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND xã tiếp dân tại phòng Tiếp dân Ủy ban nhân dân xã Khánh Lâm. Địa chỉ: ấp 3, xã Khánh Lâm, tỉnh Cà Mau.

IV- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Đảng ủy chủ trì, phối hợp với cơ quan Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy, Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu tiếp công dân theo quy định; hằng tháng chủ động rà soát, đề xuất danh sách công dân có yêu cầu đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp theo quy định.

Đồng thời, chủ trì, phối hợp với cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương thường xuyên rà soát những vụ việc khiếu nại phức tạp, kéo dài và những phản ánh, kiến nghị của công dân, nhất là những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong cán bộ, đảng viên để đề xuất Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp dân đột xuất; chuẩn bị nội dung và hồ sơ vụ việc công dân phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo và đề xuất thành phần tham dự tiếp dân của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã. Theo dõi, đôn đốc cấp ủy, cơ

quan, đơn vị, địa phương thực hiện kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã trong các cuộc tiếp dân.

2. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của dân; tham gia khi có yêu cầu và báo cáo kết quả thực hiện các kết luận, ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về tiếp dân (qua Văn phòng Đảng ủy).

3. Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy định kỳ hoặc theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan thành lập Tổ công tác để tiến hành nắm tình hình, tiến độ, kết quả giải quyết đơn, thư của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn để tham mưu giúp đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã lãnh đạo, chỉ đạo trong việc tiếp xúc, đối thoại, lắng nghe, tiếp nhận, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo, để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của Nhân dân.

4. Ban chỉ huy Công an xã chỉ đạo nắm tình hình, đảm bảo an ninh, trật tự khi đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã tiếp dân định kỳ hoặc đột xuất.

5. Văn phòng Đảng ủy mời công dân, mời thành phần có liên quan tham dự; chủ trì, phối hợp chuẩn bị địa điểm, điều kiện về vật chất, kỹ thuật phục vụ tiếp, đối thoại với dân định kỳ và đột xuất. Thông báo (bằng văn bản) kết luận của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đến người phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo; ý kiến chỉ đạo của đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã đến cấp ủy, cơ quan, đơn vị, địa phương để thực hiện.

Văn phòng Đảng ủy phối hợp Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, tổ chức việc thực hiện Kế hoạch này, chủ động báo cáo đề xuất đồng chí Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã về những vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện (nếu có).

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- UBND và phòng trực thuộc UBND xã,
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy (NQT).

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Phạm Văn Hiền

THÔNG BÁO

**Lịch tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2026 của
Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã Khánh Lâm**

Căn cứ Quy định số 11-QĐ/TW, ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý phản ánh, kiến nghị của dân và Kế hoạch số 06-KH/ĐU ngày 22/12/2025 của Ban Thường vụ Đảng ủy về tiếp công dân năm 2026 của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã.

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Khánh Lâm xây dựng Lịch tiếp công dân 6 tháng đầu năm 2026 của Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, cụ thể như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân: tại Phòng Tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Khánh Lâm. Địa chỉ: Ấp 3, xã Khánh Lâm, tỉnh Cà Mau.

2. Thời gian tiếp công dân: Buổi sáng, từ 07 giờ đến 11 giờ. Buổi chiều, từ 13 giờ đến 17 giờ.

- Tháng 01: Ngày 15/01/2026 (thứ Năm) và ngày 29/01/2026 (thứ Năm).
- Tháng 02: Ngày 12/02/2026 (thứ Năm) và ngày 26/02/2026 (thứ Năm).
- Tháng 3: Ngày 12/3/2026 (thứ Năm) và ngày 26/3/2026 (thứ Năm).
- Tháng 4: Ngày 15/4/2026 (thứ Tư) và ngày 29/4/2026 (thứ Tư).
- Tháng 5: Ngày 12/5/2026 (thứ Ba) và ngày 28/5/2026 (thứ Năm).
- Tháng 6: Ngày 11/6/2026 (thứ Năm) và ngày 25/6/2026 (thứ Năm).

Ban Thường vụ Đảng ủy xã Khánh Lâm thông báo đến các cơ quan, đơn vị tổ chức, cá nhân có liên quan được biết, phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính Tỉnh ủy,
- Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy,
- Văn phòng Tỉnh ủy,
- Thường trực Đảng ủy, UBND và các phòng chuyên môn thuộc UBND xã,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy,
- Các chi bộ trực thuộc Đảng ủy,
- Đài truyền thanh xã,
- Lưu Văn phòng Đảng ủy.



Nguyễn Văn Khỏe