

Số: /KH-UBND

U Minh, ngày tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người lao động và người sử dụng lao động đáp ứng yêu cầu thực thi các cam kết quốc tế về lao động giai đoạn 2023 - 2030” trên địa bàn xã U Minh

Căn cứ Kế hoạch số 500/KH-UBND ngày 19 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau thực hiện Đề án “Tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người lao động và người sử dụng lao động đáp ứng yêu cầu thực thi các cam kết quốc tế về lao động giai đoạn 2023 - 2030” trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Ủy ban nhân dân xã U Minh ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa và tổ chức thực hiện kịp thời, đồng bộ, hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Quyết định số 1400/QĐ-TTg và Kế hoạch số 500/KH-UBND phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội, cơ cấu lao động và khả năng nguồn lực của xã U Minh.

Nâng cao nhận thức, ý thức tự giác chấp hành pháp luật của người lao động và người sử dụng lao động; góp phần xây dựng quan hệ lao động hài hòa, ổn định, tiến bộ; phòng ngừa vi phạm, tranh chấp lao động và bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của các bên.

Phát huy trách nhiệm, tăng cường phối hợp giữa các phòng chuyên môn, Trung tâm Công ích, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, các ấp và cơ sở sản xuất, kinh doanh trong công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về lao động.

2. Yêu cầu

Hoạt động tuyên truyền phải có trọng tâm, thiết thực, tiết kiệm, dễ hiểu, dễ tiếp cận; bám sát nhu cầu của từng nhóm đối tượng và đặc điểm địa phương có doanh nghiệp, hộ kinh doanh quy mô nhỏ, lao động chủ yếu mang tính thời vụ, lao động tự do và một bộ phận lao động làm việc ngoài địa bàn.

Kết hợp tuyên truyền trực tiếp với hệ thống thông tin cơ sở, Trang thông tin điện tử, mạng xã hội và lồng ghép trong các hội nghị, sinh hoạt cộng đồng; tránh hình thức, trùng lặp.

Phân công rõ đơn vị chủ trì, phối hợp, thời gian và trách nhiệm thực hiện; bảo đảm kiểm tra, theo dõi, tổng hợp, đánh giá và báo cáo đúng quy định.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Đổi mới, nâng cao chất lượng công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật cho người lao động và người sử dụng lao động; giúp các cơ sở sản xuất, kinh doanh và người lao động trên địa bàn thuận lợi tiếp cận, hiểu và tuân thủ pháp luật lao động, các tiêu chuẩn lao động quốc tế cơ bản và cam kết quốc tế về lao động mà Việt Nam tham gia; góp phần hạn chế rủi ro pháp lý, tranh chấp lao động và thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Mục tiêu cụ thể

Phấn đấu 90% - 100% cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan phổ biến kịp thời các văn bản, chính sách mới liên quan quyền và nghĩa vụ của người lao động, người sử dụng lao động bằng hình thức phù hợp.

Bảo đảm 100% văn bản, tài liệu và thông tin pháp luật về lao động do cơ quan có thẩm quyền cung cấp được đăng tải, chuyển tiếp hoặc phổ biến kịp thời trên các kênh thông tin phù hợp của xã.

Hàng năm tổ chức hoặc lồng ghép ít nhất 02 cuộc tuyên truyền, phổ biến, cập nhật pháp luật lao động; phối hợp tổ chức hoặc tạo điều kiện để người lao động, người sử dụng lao động tham gia ít nhất 01 hoạt động đối thoại, tư vấn, giải đáp pháp luật khi có điều kiện.

Phấn đấu 90% - 100% câu hỏi, kiến nghị thuộc thẩm quyền được tiếp nhận, hướng dẫn hoặc trả lời đúng thời hạn; nội dung vượt thẩm quyền được chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin; duy trì việc phổ biến thông tin pháp luật qua Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh, Zalo, Facebook và các nhóm thông tin cộng đồng phù hợp.

III. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

Pháp luật về lao động, việc làm, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, tiền lương, thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi, hợp đồng lao động, kỷ luật lao động, giải quyết tranh chấp lao động và các quy định pháp luật có liên quan.

Pháp luật về công đoàn; đối thoại tại nơi làm việc, thương lượng tập thể; phòng, chống lao động cưỡng bức; xóa bỏ lao động trẻ em; bình đẳng, không phân biệt đối xử trong lao động.

Nội dung, yêu cầu thực thi các cam kết quốc tế về lao động, nhất là các cam kết trong các hiệp định thương mại tự do thế hệ mới và các công ước của Tổ chức Lao động Quốc tế (ILO) mà Việt Nam tham gia.

Các chính sách mới, chính sách có tác động lớn đến người lao động, người sử dụng lao động và những vấn đề phát sinh từ thực tiễn địa phương.

2. Đối tượng

Cán bộ, công chức, viên chức, người làm công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; tuyên truyền viên pháp luật; cán bộ ấp, Mặt trận và các đoàn thể.

Người lao động, người sử dụng lao động tại doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh; ưu tiên lao động thời vụ, lao động tự do, lao động yếu thế, lao động nữ, lao động trẻ, người khuyết tật và người lao động có nhu cầu đi làm việc ngoài địa phương.

3. Phạm vi thực hiện: Trên toàn địa bàn xã U Minh; tập trung tại các cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động và các ấp có đông lao động.

4. Thời gian thực hiện: Từ năm 2026 đến hết năm 2030.

IV. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Rà soát, nắm tình hình và nhu cầu tuyên truyền

Rà soát, cập nhật số lượng doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh có sử dụng lao động; nắm cơ cấu, nhóm đối tượng, nhu cầu tìm hiểu pháp luật và những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện pháp luật lao động.

Tổng hợp các nhóm vấn đề thường phát sinh để lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp; chú trọng hợp đồng lao động, tiền lương, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động, thời giờ làm việc, chấm dứt hợp đồng và chế độ đối với lao động thời vụ.

2. Nâng cao năng lực đội ngũ làm công tác tuyên truyền

Cử công chức, tuyên truyền viên pháp luật và cán bộ có liên quan tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng do cấp trên tổ chức; kịp thời phổ biến lại tài liệu, kiến thức và kỹ năng cho lực lượng ở cơ sở.

Củng cố sự phối hợp giữa công chức phụ trách lĩnh vực lao động, tư pháp, thông tin cơ sở, Mặt trận, đoàn thể và trưởng các ấp; phát huy vai trò người có uy tín, cán bộ đoàn thể trong vận động, tuyên truyền.

3. Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật trực tiếp và lồng ghép

Hàng năm tổ chức hoặc lồng ghép ít nhất 02 cuộc tuyên truyền, phổ biến pháp luật lao động trong hội nghị, sinh hoạt ấp, sinh hoạt đoàn thể, Ngày Pháp luật Việt Nam, hoạt động văn hóa - xã hội và các đợt tuyên truyền chuyên đề.

Phối hợp mời báo cáo viên, cơ quan chuyên môn cấp tỉnh, cơ quan bảo hiểm xã hội và tổ chức có liên quan hỗ trợ tuyên truyền, tư vấn khi nội dung vượt quá khả năng chuyên môn của xã.

Khuyến khích doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh tổ chức phổ biến nội quy, quy chế, chính sách pháp luật cho người lao động; thực hiện đối thoại, tham vấn và giải đáp tại nơi làm việc.

4. Đa dạng hóa tài liệu và hình thức truyền thông

Tiếp nhận, khai thác và phổ biến tài liệu do cơ quan cấp trên cung cấp; biên tập nội dung ngắn gọn dưới dạng tin, bài, hỏi - đáp, tờ gấp, clip ngắn hoặc thông điệp phát thanh phù hợp với điều kiện địa phương.

Duy trì chuyên mục, tin, bài trên Trang thông tin điện tử và hệ thống truyền thanh; chia sẻ thông tin chính thống qua Zalo, Facebook và nhóm cộng đồng; ưu tiên nội dung ngắn, dễ hiểu, có tính hướng thực tế và địa chỉ liên hệ khi cần hỗ trợ.

Lồng ghép tuyên truyền trong các đợt tư vấn việc làm, đưa người lao động đi làm việc ở ngoài tỉnh hoặc ở nước ngoài theo hợp đồng, giảm nghèo, bình đẳng giới, bảo vệ trẻ em và an toàn, vệ sinh lao động.

5. Tiếp nhận, tư vấn, giải đáp và đối thoại

Tiếp nhận câu hỏi, phản ánh, kiến nghị thông qua Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, công chức chuyên môn, các buổi tiếp xúc, hội nghị và kênh thông tin của xã; hướng dẫn, trả lời theo thẩm quyền, đúng thời hạn.

Đối với nội dung phức tạp hoặc vượt thẩm quyền, tổng hợp, chuyển cơ quan chuyên môn cấp trên xem xét, hướng dẫn; theo dõi kết quả để thông tin lại cho tổ chức, cá nhân.

Phối hợp tham gia các hội nghị đối thoại, tư vấn pháp luật do cấp trên tổ chức; căn cứ nhu cầu thực tế, tổ chức đối thoại hoặc tư vấn chuyên đề tại xã.

6. Ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số

Khai thác cơ sở dữ liệu, cổng thông tin pháp luật và nguồn tài liệu chính thống; sử dụng mã QR, đường dẫn điện tử, nền tảng số để hỗ trợ người lao động và người sử dụng lao động tra cứu thuận tiện.

Nâng cao kỹ năng số cho lực lượng thực hiện; bảo đảm nội dung đăng tải chính xác, rõ nguồn, phù hợp quy định về cung cấp và chia sẻ thông tin trên môi trường mạng.

7. Kiểm tra, đánh giá và nhân rộng cách làm hiệu quả

Lồng ghép kiểm tra tình hình tuyên truyền, phổ biến pháp luật trong hoạt động kiểm tra, nắm tình hình doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh theo chức năng, thẩm quyền.

Định kỳ đánh giá kết quả theo mục tiêu, số lượng hoạt động, đối tượng tiếp cận, mức độ giải đáp kiến nghị và hiệu quả thực tế; kịp thời biểu dương, đề xuất khen thưởng, nhân rộng mô hình, cách làm phù hợp.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hằng năm của xã theo phân cấp ngân sách nhà nước, lồng ghép từ các chương trình, đề án có liên quan và các nguồn hỗ trợ hợp pháp khác (nếu có). Năm 2026, các đơn vị chủ động cân đối trong dự toán đã được giao; từ năm 2027 đến năm 2030, căn cứ nhiệm vụ được phân công, lập dự toán gửi cơ quan có thẩm quyền tổng hợp, xem xét theo quy định. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí phải bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối, tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai, hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện Kế hoạch; xây dựng nội dung tuyên truyền hằng năm phù hợp tình hình lao động, việc làm của địa phương.

Chủ trì phối hợp tổ chức các hoạt động tuyên truyền, tư vấn, đối thoại; tiếp nhận, tổng hợp khó khăn, vướng mắc về pháp luật lao động để xử lý theo thẩm quyền hoặc đề nghị cấp trên hướng dẫn.

Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện gửi Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 11 hằng năm; tham mưu sơ kết, tổng kết và đề xuất biểu dương, khen thưởng theo hướng dẫn.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật; công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị; đăng tải văn bản, tin, bài trên Trang thông tin điện tử xã.

Phối hợp theo dõi, kiểm tra, tổng hợp việc thực hiện; bảo đảm các điều kiện hành chính phục vụ hoạt động chung của Kế hoạch.

3. Phòng Kinh tế

Phối hợp rà soát, cung cấp thông tin về doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và cơ sở sản xuất, kinh doanh có sử dụng lao động; tuyên truyền trong quá trình thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực phụ trách.

Lồng ghép nội dung an toàn, vệ sinh lao động, phòng ngừa rủi ro trong sản xuất, kinh doanh và các chính sách liên quan trong hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn cơ sở.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Phối hợp niêm yết, cung cấp tài liệu, hướng dẫn người dân, người lao động và người sử dụng lao động tiếp cận thông tin; tiếp nhận, chuyển phản ánh, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền.

5. Trung tâm Công ích xã

Xây dựng tin, bài, chuyên mục; tăng cường thời lượng tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh thông tin của đơn vị; ưu tiên phát vào thời gian thuận tiện cho người lao động và người dân theo dõi.

Phối hợp tuyên truyền về mô hình, cách làm hay, doanh nghiệp, cơ sở chấp hành tốt pháp luật lao động và cảnh báo các hành vi vi phạm thường gặp.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội

Tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên, người lao động, người sử dụng lao động chấp hành pháp luật; lồng ghép nội dung của Kế hoạch vào sinh hoạt, phong trào và hoạt động giám sát, phản biện xã hội phù hợp.

Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của người lao động; phối hợp tư vấn, hỗ trợ và chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét.

7. Các trường học, Trạm Y tế, Ban Quản lý dự án khu vực xã U Minh và các đơn vị sự nghiệp

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật lao động, viên chức, hợp đồng, bảo hiểm xã hội, an toàn, vệ sinh lao động cho viên chức, người lao động; thực hiện đúng các quy định liên quan trong phạm vi quản lý.

8. Trưởng các ấp

Phối hợp rà soát, nắm tình hình lao động, cơ sở sản xuất, kinh doanh tại địa bàn; thông báo, vận động người lao động và người sử dụng lao động tham gia hoạt động tuyên truyền, tư vấn, đối thoại.

Lồng ghép tuyên truyền trong họp dân, sinh hoạt cộng đồng; phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc về Phòng Văn hóa - Xã hội.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

Các phòng, đơn vị, trưởng các ấp và tổ chức có liên quan báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20 tháng 11 hằng năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu. Phòng Văn hóa - Xã hội tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã báo cáo Sở Nội vụ trước ngày 30 tháng 11 hằng năm theo quy định.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét, giải quyết hoặc báo cáo cơ quan có thẩm quyền./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND xã (b/c)
- CT, các PCT UBND xã;
- UB MTTQVN xã;
- Các đơn vị nêu tại mục VI;
- Các phòng chuyên môn;
- Lưu: VT, Đn.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Huỳnh Khánh Duy