

Số: 220/KH-UBND

U Minh, ngày 22 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH**Tổ chức Mô hình Cà phê “Chính quyền đồng hành cùng doanh nghiệp”
trên địa bàn xã U Minh**

Nhằm tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh và tạo không gian đối thoại cởi mở giữa chính quyền với cộng đồng doanh nghiệp, Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức mô hình Cà phê “**Chính quyền đồng hành cùng doanh nghiệp**” với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

Tạo lập không gian đối thoại thân thiện, linh hoạt, rút ngắn khoảng cách giữa Lãnh đạo xã với cộng đồng doanh nghiệp, hợp tác xã và nhà đầu tư trên địa bàn. Truyền tải các định hướng, chính sách mới của tỉnh đến doanh nghiệp; đồng thời tiếp thu các sáng kiến, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội từ phía doanh nghiệp.

Lắng nghe, kịp thời nắm bắt các khó khăn, vướng mắc trong hoạt động sản xuất, kinh doanh, đầu tư để chỉ đạo tháo gỡ nhanh chóng, hiệu quả.

Gặp gỡ, đối thoại giữa lãnh đạo xã với doanh nghiệp, nhà đầu tư, hợp tác xã đang hoạt động trên địa bàn và các tổ chức đại diện doanh nghiệp nhằm nắm bắt tình hình hoạt động, lắng nghe, tiếp nhận các ý kiến, kiến nghị. Đồng thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong đầu tư, sản xuất, kinh doanh và tạo điều kiện thuận lợi để doanh nghiệp phát triển ổn định, hiệu quả.

Thể hiện cam kết của địa phương trong việc đồng hành, hỗ trợ và tiếp tục cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh. Qua đó góp phần nâng cao chất lượng điều hành, tăng cường mức độ hài lòng của doanh nghiệp, nhà đầu tư và đồng thời cải thiện các chỉ số PCI.

2. Yêu cầu

Mô hình được tổ chức trang trọng, an toàn, tiết kiệm, thiết thực và hiệu quả; truyền tải thông điệp đồng hành cùng doanh nghiệp.

Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội và các đơn vị liên quan chủ động triển khai thực hiện nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch này.

Thiết thực, hiệu quả, không hành chính hóa: Tối giản thủ tục, tập trung đi thẳng vào nội dung vướng mắc và giải pháp xử lý.

Bảo đảm việc tiếp nhận, xử lý và phản hồi kiến nghị doanh nghiệp thực chất, đúng thời gian quy định.

II. NỘI DUNG TỔ CHỨC

1. Thời gian và Địa điểm

Thời gian: Định kỳ vào sáng **Thứ sáu tuần đầu tiên của tháng** (Khung giờ: 07 giờ 30 phút – 09 giờ 30 phút).

Địa điểm: *địa điểm phù hợp do UBND xã quyết định thông báo chính thức.*

2. Thành phần tham dự

Về phía chính quyền: Lãnh đạo UBND xã (*Chủ trì*); Đại diện Văn phòng HĐND và UBND xã, Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội liên quan.

Về phía doanh nghiệp: Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, nhà đầu tư đăng ký tham dự hoặc được mời.

3. Quy trình thực hiện

Bước	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì / Thực hiện
Bước 1: Tiếp nhận đăng ký	Văn phòng HĐND và UBND thông báo thông tin chi tiết buổi gặp gỡ doanh nghiệp trên các phương tiện truyền thông của xã. Tiếp nhận thông tin, nhu cầu gặp gỡ và nội dung kiến nghị của doanh nghiệp trước 3 ngày tổ chức gặp mặt. Qua đồng chí Lâm Văn Vốn, Trưởng Phòng Kinh tế, SĐT: 0918.291.372 hoặc đồng chí Triệu Khoa Nghĩa, Phó chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, SĐT: 0913.354.516	Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Phòng Kinh tế
Bước 2: Chuẩn bị nội dung	Tổng hợp danh sách, phân loại nội dung kiến nghị; chuyển văn bản cho các cơ quan có liên quan chuẩn bị nội dung trả lời trước buổi gặp gỡ trao đổi 02 ngày.	Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Phòng Kinh tế
Bước 3: Điều hành chương trình	- Lãnh đạo xã phát biểu cởi mở, định hướng (05 - 10 phút). - Doanh nghiệp trao đổi trực tiếp khó khăn, đề xuất. - Lãnh đạo xã và các ngành trả lời, làm rõ tại chỗ.	Lãnh đạo UBND xã chủ trì
Bước 4: Ban hành Thông báo kết luận	Tổng hợp các nội dung chỉ đạo của lãnh đạo; ban hành Thông báo kết luận phân công rõ đơn vị xử lý và thời hạn hoàn thành.	Văn phòng HĐND và UBND xã (<i>Ban hành trong vòng 02 ngày làm việc</i>)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành và nguồn xã hội hóa hợp pháp (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND xã

- Tiếp nhận báo cáo kết quả thu thập, tổng hợp kiến nghị từ doanh nghiệp, tham mưu Ủy ban nhân dân xã giao, chỉ đạo các đơn vị xử lý, phản hồi ý kiến của doanh nghiệp (có giao thời gian thực hiện).

- Trình lãnh đạo UBND xã duyệt thư mời, phát hành thư mời. Xác nhận tham dự đối với đại biểu là lãnh đạo xã, Đảng ủy xã (nếu có). Thẩm định bài phát biểu của lãnh đạo xã.

- Ban hành Thông báo kết luận của UBND xã sau mỗi buổi họp mặt.

2. Phòng Kinh tế xã

- Chủ trì, tổ chức việc khảo sát, tiếp nhận, phân loại các kiến nghị, ý kiến của doanh nghiệp báo cáo UBND xã (thông qua Văn phòng). Theo dõi, quá trình xử lý đối với các kiến nghị. Xây dựng báo cáo kết quả xử lý kiến.

- Là cơ quan đầu mối, chủ trì, phối hợp với các, ngành và đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân xã triển khai thực hiện toàn bộ nội dung Kế hoạch, đảm bảo hiệu quả, chất lượng, đạt yêu cầu, tiến độ theo quy định; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo.

- Dự trù, thẩm định kinh phí trình Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định; cân đối nguồn phù hợp, bổ sung kinh phí (nếu có) cho các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện Kế hoạch theo đúng quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, thông báo rộng rãi đến các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn có khó khăn, vướng mắc đến tham dự.

- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan khác theo chức năng lĩnh vực quản lý và theo sự phân công của lãnh đạo UBND xã.

3. Thủ trưởng các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND xã

Phân công 01 Lãnh đạo trực tiếp phụ trách và 01 cán bộ làm đầu mối phối hợp xử lý các kiến nghị của doanh nghiệp thuộc thẩm quyền. Chủ động rà soát, xử lý dứt điểm các vướng mắc được giao tại Thông báo kết luận đúng thời hạn.

4. Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị xã hội

Phát huy vai trò cầu nối, chủ động nắm bắt, tổng hợp chính xác các tâm tư, nguyện vọng, khó khăn thực tế của cộng đồng doanh nghiệp để chuyển đến UBND xã trước mỗi buổi họp mặt.

Tham gia giám sát, độc lập đánh giá chất lượng phục vụ và mức độ hài lòng của doanh nghiệp đối với sự hỗ trợ của các cơ quan quản lý nhà nước.

5. Trung tâm Công ích xã

Cử phóng viên tham dự và đưa tin tuyên truyền trước, trong và sau buổi họp mặt. Tăng cường truyền thông về kết quả xử lý kiến nghị doanh nghiệp, mô hình đồng hành cùng doanh nghiệp trên địa bàn xã.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức mô hình Cà phê “Chính quyền đồng hành cùng doanh nghiệp” trên địa bàn xã U Minh, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Tổ chức chính trị-xã hội;
- Các cơ quan chuyên môn;
- Trung tâm Công ích;
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT, (Nhân PKT).

CHỦ TỊCH



Trần Minh Nhân

