ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HỒ THỊ KỶ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 1848 /UBND V/v quán triệt thực hiện công tác đăng ký, cấp Giấy khai sinh trên địa bàn xã	*Xã Hồ Thị Kỷ, ngày 02 tháng 11 năm 2026*

Kính gửi:

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã;
- BCH Công an xã;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã;
- Trung tâm Công ích xã;
- Trạm Y tế xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng các ấp.

Thực hiện Công văn số 18552/UBND-NC ngày 29/10/2026 của UBND tỉnh Cà Mau về việc quán triệt thực hiện công tác đăng ký, cấp Giấy khai sinh trên địa bàn tỉnh.

Để triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả công tác rà soát, đăng ký khai sinh trên địa bàn xã, ***Chủ tịch UBND xã yêu cầu các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các ấp thực hiện các nội dung sau:***

1. Tổ chức rà soát, thống kê người dân chưa được đăng ký khai sinh

Tổ chức rà soát toàn diện tại các ấp, từng hộ gia đình để phát hiện, thống kê các trường hợp người dân chưa được đăng ký khai sinh, không chỉ tập trung ở trẻ em mới sinh mà còn chú trọng người đã thành niên, người cao tuổi chưa được đăng ký khai sinh.

Đặc biệt quan tâm rà soát các nhóm đối tượng có hoàn cảnh đặc biệt như: trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em bị bỏ rơi, trẻ em không sống cùng cha mẹ, người khuyết tật, người cao tuổi, người không có giấy tờ tùy thân, người thuộc hộ nghèo, hộ cận nghèo và các trường hợp có hoàn cảnh khó khăn khác.

Việc rà soát phải được thực hiện cụ thể đến từng hộ gia đình, từng đối tượng; không chỉ dựa vào thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư mà cần kết hợp nắm tình hình thực tế tại địa bàn dân cư để tránh bỏ sót trường hợp chưa được đăng ký khai sinh.

Lập danh sách các trường hợp chưa được đăng ký khai sinh, trong đó thể hiện rõ: họ và tên, ngày tháng năm sinh, giới tính, địa chỉ cư trú, thông tin cha, mẹ, hoàn cảnh gia đình, nguyên nhân chưa đăng ký khai sinh và các giấy tờ hiện có.

Phân biệt rõ trường hợp chưa từng được đăng ký khai sinh với trường hợp đã

đăng ký khai sinh nhưng bị mất Giấy khai sinh để có hướng xử lý đúng thủ tục pháp luật.

2. Triển khai thực hiện

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Chỉ đạo Tổ lưu động tiếp nhận hồ sơ hành chính công phối hợp với Trưởng các ấp lồng ghép việc rà soát, tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký khai sinh trong các đợt tổ chức tiếp nhận hồ sơ lưu động tại từng ấp.

Khi tổ chức tiếp nhận hồ sơ lưu động, chú trọng tuyên truyền, thông tin đến người dân về quyền được đăng ký khai sinh; hướng dẫn những trường hợp chưa được đăng ký khai sinh liên hệ cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết.

Tiếp nhận hồ sơ đăng ký khai sinh theo đúng quy trình, hướng dẫn người dân kê khai đầy đủ thông tin, kiểm tra thành phần hồ sơ và chuyển hồ sơ đến chuyên viên phụ trách Tư pháp giải quyết theo quy định.

- Công an xã: Phối hợp rà soát, đối chiếu thông tin nhân khẩu, dữ liệu dân cư để phát hiện những trường hợp chưa có thông tin đăng ký khai sinh hoặc chưa được cấp số định danh cá nhân do chưa có dữ liệu khai sinh.

Phối hợp xác minh thông tin nhân thân, nơi cư trú, quan hệ gia đình và các nội dung có liên quan đối với những trường hợp chưa rõ thông tin hoặc có sự khác biệt giữa giấy tờ và dữ liệu hiện có.

Hỗ trợ Văn phòng HĐND và UBND xã trong việc xác minh, đối chiếu thông tin nhằm bảo đảm việc đăng ký khai sinh chính xác, không trùng lặp.

- Trạm Y tế xã: Rà soát, cung cấp thông tin liên quan đến trẻ em được sinh ra tại cơ sở y tế hoặc các trường hợp sinh tại nhà đã được ghi nhận; phối hợp hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục đăng ký khai sinh.

- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã: Rà soát học sinh đang theo học chưa có Giấy khai sinh hoặc chưa được đăng ký khai sinh; phối hợp thông tin cho UBND xã để hướng dẫn gia đình thực hiện thủ tục theo quy định.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân cung cấp thông tin, phát hiện các trường hợp chưa được đăng ký khai sinh; quan tâm hỗ trợ những người có hoàn cảnh khó khăn. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc nắm bắt tình hình, hỗ trợ những người có hoàn cảnh khó khăn, người khuyết tật, người cao tuổi và các nhóm đối tượng yếu thế tiếp cận dịch vụ đăng ký hộ tịch.

- Trưởng các ấp: Trực tiếp phối hợp rà soát đến từng hộ gia đình, nắm chắc tình hình nhân khẩu trên địa bàn; Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, người có uy tín tại cộng đồng dân cư tuyên truyền, vận động người dân cung cấp thông tin và thực hiện đăng ký khai sinh.

Lập danh sách những người chưa được đăng ký khai sinh, xác định nguyên nhân và báo cáo UBND xã để xem xét, hướng dẫn giải quyết. Chủ động thông tin cho người dân về lịch hoạt động của Tổ lưu động tiếp nhận hồ sơ hành chính công tại địa bàn ấp để người dân biết, tham gia và thực hiện thủ tục.

- Văn phòng HĐND và UBND: Phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và Công an xã tiếp nhận hồ sơ, danh sách rà soát từ các ấp; tiến hành kiểm tra, đối chiếu, phân loại từng trường hợp và xác định thủ tục đăng ký khai sinh phù hợp theo quy định pháp luật.

Đối với trường hợp có đầy đủ giấy tờ, thông tin cần thiết, hướng dẫn thực hiện thủ tục đăng ký khai sinh theo quy định.

Đối với trường hợp người đã thành niên, người cao tuổi chưa được đăng ký khai sinh, trường hợp không có giấy tờ chứng minh thông tin nhân thân hoặc có thông tin chưa thống nhất, phải kiểm tra, xác minh và xem xét điều kiện đăng ký cụ thể; hướng dẫn người dân cung cấp giấy tờ, tài liệu có liên quan, không tự ý xác lập thông tin khi chưa có căn cứ pháp lý.

Đối với trường hợp đã được đăng ký khai sinh nhưng bị mất Giấy khai sinh, hướng dẫn thực hiện thủ tục cấp bản sao trích lục hộ tịch hoặc đăng ký lại khai sinh nếu đáp ứng điều kiện theo quy định; không thực hiện đăng ký khai sinh lần đầu đối với trường hợp đã có đăng ký trước đó.

Trường hợp cần thiết, UBND xã tổ chức đăng ký khai sinh lưu động tại địa bàn dân cư hoặc nơi người dân đang sinh sống, chăm sóc, nuôi dưỡng để tạo điều kiện thuận lợi cho người dân thực hiện quyền đăng ký khai sinh theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

Các phòng, ban, đơn vị và Trưởng các ấp tiến hành rà soát, tổng hợp danh sách các trường hợp chưa được đăng ký khai sinh trên địa bàn quản lý, gửi về UBND xã (thông qua Văn phòng HĐND và UBND) **trước ngày 10/12/2026** để tổng hợp giải quyết.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã phối hợp thông báo lịch tiếp nhận hồ sơ lưu động tại các ấp; tổng hợp số lượng hồ sơ đăng ký khai sinh đã tiếp nhận và kết quả chuyển hồ sơ giải quyết.

- Trưởng các ấp chịu trách nhiệm về việc phối hợp rà soát, lập danh sách và báo cáo đầy đủ các trường hợp chưa được đăng ký khai sinh thuộc địa bàn quản lý.

- Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Công an xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp kết quả rà soát; phân loại các trường hợp, tham mưu UBND xã giải quyết đăng ký khai sinh, theo dõi tiến độ giải quyết và báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu.

- Trung tâm công ích xã: Tuyên truyền, phổ biến đến người dân về quyền được đăng ký khai sinh và trách nhiệm thực hiện đăng ký khai sinh theo quy định.

Phối hợp thông báo lịch hoạt động của Tổ lưu động tiếp nhận hồ sơ hành chính công tại các ấp bằng các hình thức phù hợp như hệ thống truyền thanh, thông tin tuyên truyền cơ sở và các kênh thông tin của địa phương.

Hỗ trợ tuyên truyền, vận động người dân cung cấp thông tin, phối hợp với Trưởng các ấp lập danh sách các trường hợp chưa được đăng ký khai sinh.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Trưởng các ấp phối hợp triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND xã để xem xét, hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.(A).

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HỒ THỊ KỶ T. CÀ MAU

Nguyễn Thanh Nhàn