

Số: 0810/QĐ-UBND

Cà Mau, ngày 29 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ủy quyền thực hiện một số nội dung quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ về đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ tại Tờ trình số 171/TTr-SKHCN ngày 12/8/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ủy quyền cho Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện một số nội dung quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước (gọi tắt là *nhiệm vụ*) theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN ngày 27/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ Quy định quản lý nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp cơ sở sử dụng ngân sách nhà nước (gọi tắt là *Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN*), cụ thể:

1. Tiếp nhận đề xuất nhiệm vụ do các cơ quan, tổ chức, cá nhân gửi theo quy định tại khoản 1 Điều 5 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

2. Xây dựng đặt hàng nhiệm vụ theo quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

3. Thông báo công khai danh mục nhiệm vụ đặt hàng để tuyển chọn tổ chức, cá nhân có đủ năng lực triển khai thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

4. Thông báo tuyển chọn tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 10 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

5. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn thực hiện nhiệm vụ; Tổ chức mở, kiểm tra và xác nhận tính hợp lệ của hồ sơ và thông báo bằng văn bản cho tổ chức, cá nhân tham gia tuyển chọn đối với các hồ sơ không hợp lệ theo quy định Điều 12 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

6. Đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ làm tổ trưởng Tổ thẩm định kinh phí theo quy định tại khoản 4 Điều 13; cử thành viên tham gia Tổ chuyên gia theo quy định tại khoản 5 Điều 13 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

7. Xem xét, thông báo kết quả tuyển chọn; tiếp nhận hồ sơ do tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ trúng tuyển nộp theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

8. Tiếp nhận hồ sơ nhiệm vụ, báo cáo tiếp thu, giải trình kết luận của Tổ thẩm định kinh phí do tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ nộp; xem xét, quyết định phê duyệt tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ, kinh phí, phương thức khoán chi và thời gian thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 16 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

9. Lưu giữ, quản lý hồ sơ và công bố công khai thông tin về kết quả tuyển chọn nhiệm vụ theo quy định tại Điều 17 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

10. Quyết định hủy kết quả tuyển chọn hoặc hủy quyết định phê duyệt tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ; thông báo tới tổ chức chủ trì về việc hủy kết quả tuyển chọn hoặc hủy quyết định phê duyệt tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 18 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

11. Phê duyệt thuyết minh và ký hợp đồng với tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 19 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

12. Tổ chức kiểm tra, đánh giá trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 20 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

13. Xác nhận khối lượng công việc, kinh phí thực hiện của nhiệm vụ sau khi kết thúc kiểm tra; xem xét, quyết định việc thay đổi các nội dung nhiệm vụ theo quy định tại Điều 21 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

14. Xem xét, quyết định chấm dứt hợp đồng thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 22 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

15. Tiếp nhận hồ sơ đánh giá, nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ; kiểm tra tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ đánh giá, nghiệm thu; xác nhận tình trạng hồ sơ; thông báo bằng văn bản cho tổ chức bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; thành lập Hội đồng tư vấn đánh giá nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Điều 24 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

16. Tiếp nhận Báo cáo thẩm định sản phẩm của Tổ chuyên gia theo quy định tại điểm c khoản 2 Điều 25 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

17. Xử lý kết quả đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh theo quy định tại Điều 30 Thông tư số 09/2024/TT-BKHCN.

Điều 2. Thời gian ủy quyền và trách nhiệm của Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ:

1. Thời gian ủy quyền kể từ ngày văn bản ủy quyền có hiệu lực đến khi có văn bản thay thế hoặc chấm dứt việc ủy quyền.

2. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thực hiện đúng nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền và chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được ủy quyền; Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh kết quả thực hiện vào ngày 20 tháng 12 hàng năm hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 3. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ; Thủ trưởng các sở, ban, ngành của tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Bộ KH&CN (báo cáo);
- Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các PCT UBND tỉnh;
- LĐVP UBND tỉnh;
- Phòng KGVX (B₃₇);
- Lưu: VT, KP51/9.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Luân