

## **KẾ HOẠCH**

### **Cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026 của xã Tạ An Khương**

Thực hiện Kế hoạch số 546/KH-UBND ngày 10/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026 của tỉnh Cà Mau. Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch cải thiện Chỉ số cải cách hành chính, Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước năm 2026 của xã Tạ An Khương, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng Chỉ số cải cách hành chính (CCHC), Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước của xã năm 2026 và những năm tiếp theo. Phấn đấu cải thiện điểm số và duy trì, cải thiện kết quả đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần đã đạt điểm cao và tập trung khắc phục các tiêu chí, tiêu chí thành phần còn mất điểm hoặc đạt thấp.

- Hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ theo Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã Tạ An Khương và Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 27/4/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã Tạ An Khương.

- Tiếp tục duy trì điểm số đối với các tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số CCHC đã được chấm điểm tối đa. Phấn đấu năm 2026, các lĩnh vực đánh giá, tiêu chí, tiêu chí thành phần của Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS được cải thiện so với kết quả đã đạt được năm 2025; tăng điểm của từng tiêu chí, tiêu chí thành phần đạt điểm chưa cao.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các tổ chức, cá nhân trong hệ thống cơ quan nhà nước trên địa bàn xã (*đặc biệt là trách nhiệm của người đứng đầu các phòng chuyên môn thuộc UBND xã*) trong việc thực hiện nhiệm vụ CCHC nói chung và Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của xã nói riêng.

### **2. Yêu cầu**

- Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác CCHC toàn diện trên tất cả các lĩnh vực; xác định nhiệm vụ cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của xã là nhiệm vụ trọng tâm của cả hệ thống chính trị. Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị; đồng thời, có biện pháp khắc phục hiệu quả đối với các nội dung còn hạn chế để cải thiện, nâng cao Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS trong năm 2026 và những năm tiếp theo.

- Các cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các cơ quan chủ trì các nội dung theo lĩnh vực được phân công cần tham gia, vào cuộc quyết liệt hơn nữa đối với công tác CCHC của xã nhằm tạo sự chuyển biến đồng bộ trên tất cả các lĩnh vực.

- Xác định rõ nhiệm vụ, giải pháp và trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong việc tham mưu cải thiện Chỉ số PAR INDEX, Chỉ số SIPAS của xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với các nhiệm vụ thuộc tiêu chí, tiêu chí thành phần bị chấm điểm thấp nhưng chậm khắc phục; từ đó, đưa ra chế tài mạnh hơn để khắc phục triệt để những hạn chế đã tồn tại trong thời gian qua.

## **II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP**

### **1. Chỉ số cải cách hành chính năm 2026**

#### **1.1. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính**

##### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp nhằm thực có hiện hiệu quả Quyết định số 19/QĐ-UBND ngày 09/01/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã Tạ An Khương và Quyết định số 381/QĐ-UBND ngày 27/4/2026 của Chủ tịch UBND xã ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước trọng tâm giai đoạn 2026 - 2030 của xã Tạ An Khương.

- Đổi mới phương thức chỉ đạo điều hành, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo điều hành, đặc biệt, xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

- Nâng cao chất lượng, kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành CCHC của xã. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo trong công tác chỉ đạo, điều hành CCHC, gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng hàng năm.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ được UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, hoàn thành 100% nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch CCHC năm 2026 của xã; thực hiện tốt chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền.

- Thực hiện kiểm tra CCHC các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã. Đồng thời, hoàn thành việc xử lý hoặc kiến nghị xử lý kịp thời tất cả những vấn đề được phát hiện qua kiểm tra theo đúng quy định.

- Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về CCHC; tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC trên tất cả các lĩnh vực thông qua các phương tiện thông tin đại chúng và thông qua các hình thức phù hợp khác nhằm thu hút sự quan tâm, tham gia của người dân, doanh nghiệp.

- Đổi mới, sáng tạo trong công tác CCHC, chủ động nghiên cứu, triển khai hoặc đề xuất với UBND xã những sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị. Phần đầu, trong năm mỗi cơ quan, đơn vị có ít nhất một sáng kiến hoặc giải pháp mới trong thực hiện CCHC có phạm vi áp dụng trên địa bàn xã. Phần đầu, trong năm xã có ít nhất 01 sáng kiến hoặc giải pháp mới về CCHC được UBND tỉnh công nhận.

- Tổ chức tiếp xúc với doanh nghiệp, diễn đàn đối thoại giữa lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp để tháo gỡ những điểm nghẽn trong quá trình triển khai thực hiện nhiệm vụ.

- Thực hiện đảm bảo đúng tiến độ 100% nhiệm vụ UBND xã, Chủ tịch UBND xã giao.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng HĐND – UBND.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **1.2. Cải cách thể chế**

#### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thể chế của xã. Thực hiện đúng trình tự, thủ tục ban hành văn bản quy phạm pháp luật; nâng cao chất lượng xây dựng văn bản quy phạm pháp luật từ khâu dự thảo ban đầu đến góp ý, thẩm định văn bản. Tăng cường tham vấn ý kiến của các chuyên môn và người dân, doanh nghiệp trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật, nhất là ý kiến của đối tượng chịu sự tác động trực tiếp trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật để đảm bảo tính đồng bộ, thống nhất, hợp lý, khả thi của văn bản quy phạm pháp luật được ban hành.

- Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác xây dựng pháp luật và thi hành pháp luật; xác định xây dựng pháp luật là nhiệm vụ quan trọng, ưu tiên hàng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành; tăng cường trách nhiệm người đứng đầu, trực tiếp chỉ đạo công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan, đơn vị; nghiêm túc tổ chức rút kinh nghiệm, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện đầy đủ các hoạt động theo dõi thi hành pháp luật; gắn kết việc xây dựng pháp luật với tăng cường hiệu quả thi hành pháp luật; khẩn trương xử lý kết quả theo dõi thi hành pháp luật; từ đó, nâng cao chất lượng thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Triển khai kịp thời, đúng quy định danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực, ngưng hiệu lực định kỳ theo quy định; nâng cao chất lượng áp dụng pháp luật trên địa bàn xã.

- Đẩy mạnh công tác kiểm tra việc tổ chức thi hành pháp luật; phát hiện và xử lý nghiêm minh, kịp thời các cá nhân, tổ chức có khuyết điểm, vi phạm trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật. Chú trọng kiểm tra, phát hiện, ngăn chặn và kiên quyết xử lý nghiêm các hành vi "tham nhũng, trục lợi chính sách" trong công tác xây dựng pháp luật. Đồng thời, khen thưởng kịp thời các tổ chức, cá nhân có thành tích trong công tác xây dựng và thi hành pháp luật.

- Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản thuộc trách nhiệm của xã trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **1.3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

#### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, qua đó, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa quy định TTHC, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi tham gia thực hiện TTHC.

- 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của xã được công bố kịp thời, đúng quy định. Đồng thời, rà soát, cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ theo kế hoạch đề ra.

- Chủ động thống kê, cập nhật, công bố, công khai, niêm yết, giải quyết TTHC đúng quy định, đảm bảo tính công khai, minh bạch.

- Công chức trực tiếp tham gia quy trình giải quyết TTHC phải thường xuyên rà soát hồ sơ TTHC nhằm đảm bảo giải quyết kịp thời, không để xảy ra tình trạng hồ sơ trễ hạn.

- Tiếp tục triển khai hiệu quả các quy trình liên thông điện tử trong giải quyết TTHC; rà soát, cập nhật quy trình, bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu (theo Nghị định 301/2026/NĐ-CP ngày 30/7/2026).

- Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC, gồm:

- + 100% TTHC các cấp thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa.

- + 100% TTHC liên thông được thực hiện đúng theo hướng dẫn của Bộ, của ngành Trung ương.

+ 100% TTHC thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi cấp xã trên cơ sở tái cấu trúc quy trình, khai thác hiệu quả dữ liệu số và biểu mẫu điện tử tương tác để cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

+ Phân đấu 100% hồ sơ tiếp nhận được giải quyết đúng hạn; đồng thời, thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức theo quy định khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC.

+ Thực hiện tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của xã đúng quy định.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát kỷ luật, kỷ cương, tác phong, thái độ và việc thực thi công vụ của công chức trong giải quyết TTHC để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý theo quy định; xây dựng đội ngũ công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **1.4. Cải cách tổ chức bộ máy**

#### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn thuộc UBND xã theo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện cơ cấu số lượng lãnh đạo các cơ quan hành chính theo quy định.

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tổ chức lại và kiện toàn các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của cơ quan có thẩm quyền; bảo đảm tinh gọn đầu mối, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Bố trí, sử dụng có hiệu quả biên chế công chức và số lượng người làm việc được giao, bảo đảm không vượt biên chế được giao; thực hiện các quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong đơn vị sự nghiệp công lập của xã.

- Tiếp tục hoàn thiện, vận hành hiệu quả mô hình chính quyền địa phương 02 cấp; rà soát, hoàn thiện tổ chức bộ máy gắn với bảo đảm nguồn lực, nâng cao chất lượng đội ngũ và đẩy mạnh chuyển đổi số; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp làm thước đo hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước (thực hiện Nghị quyết số 221/NQ-CP ngày 16/8/2026 của Chính phủ).

- Thực hiện đúng quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh ban hành.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **1.5. Cải cách chế độ công vụ**

#### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Thường xuyên rà soát, cập nhật và ban hành văn bản để hoàn thiện quy định về vị trí việc làm và tiêu chuẩn các chức danh đối với các cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý của xã.

- Khẩn trương cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm; bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu; đảm bảo 100% công chức, viên chức được bố trí đúng đề án vị trí việc làm được phê duyệt.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về quản lý, sử dụng công chức, viên chức, nhất là các khâu xét tuyển, thi tuyển, thi nâng ngạch, thi thăng hạng, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại... đối với công chức, viên chức; tăng cường tính công khai, minh bạch trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức, tránh tình trạng tiêu cực trong công tác bổ nhiệm công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát quá trình thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức để kịp thời ngăn ngừa vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn dẫn đến kỷ luật; đổi mới quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm công chức, viên chức đảm bảo chất lượng, khách quan, minh bạch.

- Rà soát, đánh giá chất lượng đội ngũ công chức; từ đó, sắp xếp công chức đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn về trình độ chính trị, chuyên môn nghiệp vụ theo quy định tại Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ và Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025, được sửa đổi, bổ sung một số điều tại Nghị định số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **1.6. Cải cách tài chính công**

#### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Thực hiện nghiêm việc giải ngân vốn đầu tư từ ngân sách nhà nước bảo đảm tiến độ theo quy định; phấn đấu thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước đạt tỷ lệ 100%.

- Nâng cao chất lượng trong công tác lập, thẩm định, tổng hợp, tham mưu và chấp hành dự toán thu - chi ngân sách hàng năm gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Chủ động, linh hoạt trong tổ chức điều hành, quản lý chi ngân sách đảm bảo chặt chẽ, tiết kiệm, hiệu quả; rà

soát, thống kê, phân loại và xử lý kịp thời trụ sở, nhà đất, tài sản công dôi dư sau sắp xếp đơn vị hành chính, tổ chức bộ máy; bảo đảm sử dụng hiệu quả, đúng quy định, không để tài sản công bỏ trống, xuống cấp hoặc sử dụng kém hiệu quả.

- Đẩy nhanh tiến độ thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; xử lý nghiêm theo quy định các cơ quan, đơn vị không chủ động, tích cực trong việc thực hiện.

- Tiếp tục rà soát, ban hành đầy đủ, kịp thời các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; 100% cơ quan, tổ chức theo phạm vi quản lý của xã thực hiện đúng quy định về quản lý, sử dụng tài sản công, chuẩn hóa, cập nhật số liệu vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công; thực hiện đúng quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý được cấp thẩm quyền phê duyệt phương án; tính hiệu quả trong quản lý, sử dụng tài sản công.

- Tiếp tục triển khai các giải pháp thực hiện có hiệu quả chế độ tự chủ tài chính đơn vị sự nghiệp công lập. Thực hiện tốt Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập. Xây dựng và ban hành danh mục dịch vụ sự nghiệp công sử dụng ngân sách nhà nước theo phân cấp thuộc phạm vi quản lý của xã; ban hành định mức kinh tế kỹ thuật áp dụng trong lĩnh vực dịch vụ sự nghiệp công. Thực hiện đúng quy định cơ chế tự chủ về sử dụng kinh phí quản lý hành chính, trong năm không có sai phạm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính được phát hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm trong quản lý thu, chi ngân sách nhà nước gắn với trách nhiệm người đứng đầu trong việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương tài chính ngân sách nhà nước, đảm bảo công khai, minh bạch, không để xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, “lợi ích nhóm”.

## **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

## **1.7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số, chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn xã theo Kế hoạch số 27/KH-UBND ngày 05/02/2026 của Chủ tịch UBND xã về thực hiện chuyển đổi số năm 2026 trên địa bàn xã Tạ An Khương, Kế hoạch số 69/KH-UBND ngày 17/4/2026 của Chủ tịch UBND xã về chuyển đổi số xã Tạ An Khương giai đoạn 2026 - 2030.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn, trong đó tập trung vào một số nội dung như:

- + Hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ theo kế hoạch chuyển đổi số đề ra.

+ Xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; các hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý; phát triển các ứng dụng, dịch vụ trong nội bộ cơ quan nhà nước (xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước; nhiệm vụ được theo dõi, quản lý, giám sát của các cơ quan hành chính thực hiện trên môi trường điện tử; thực hiện điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử; vận hành Hệ thống thông tin báo cáo...).

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **1.8. Việc thực hiện các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội của xã**

#### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Triển khai các giải pháp để tăng tỷ lệ doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường trên địa bàn xã (tăng hơn so với năm liền kề); tăng mức độ thu hút đầu tư (tăng hơn so với năm liền kề); số vốn đăng ký doanh nghiệp (tăng hơn so với năm liền kề); đóng góp vào thu ngân sách xã (tăng hơn so với năm liền kề); doanh nghiệp có hoặc đổi mới sáng tạo góp phần tăng tổng sản phẩm trên địa bàn; thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã; hoàn thành đạt và vượt 100% chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do Hội đồng nhân dân xã giao.

- Cải thiện thái độ giao tiếp và tinh thần phục vụ của công chức, kiên quyết xử lý nghiêm những trường hợp gây khó khăn, phiền hà trong giải quyết TTHC; chú trọng tiếp nhận và giải quyết triệt để những phản ánh, kiến nghị, góp ý của tổ chức, người dân.

#### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kinh tế.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

### **2. Nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS)**

#### **2.1. Tiêu chí về xây dựng, tổ chức thực hiện chính sách**

##### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Thực hiện đúng, đủ quy định về công khai, minh bạch các thông tin chính sách; hình thức công khai phù hợp, thuận tiện; cung cấp, giải thích thông tin về các chính sách theo nhiều hình thức hiệu quả, giúp mọi người dân dễ tìm, dễ thấy, dễ hiểu.

- Tăng cường và đổi mới công tác tuyên truyền các lĩnh vực hành chính công trong Nhân dân bằng nhiều hình thức đa dạng, nội dung phong phú giúp nâng cao nhận thức, trách nhiệm; tăng cường sự tham gia đóng góp ý kiến của người dân, tổ chức trong quá trình xây dựng và tổ chức thực thi chính sách.

- Tạo điều kiện cho Nhân dân được biết, được bàn, được tham gia thực

hiện và kiểm tra, giám sát việc thực hiện; được phản ánh, kiến nghị, tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các cơ chế, chính sách của Trung ương, của địa phương.

- Chủ động, tích cực trong việc gặp gỡ, tiếp xúc, đối thoại với Nhân dân; tăng cường trách nhiệm trong giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân; kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém trong quản lý để khắc phục và nâng cao trách nhiệm trong việc giải trình đối với người dân.

- Đội ngũ công chức, viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã có năng lực đáp ứng yêu cầu công việc, thực thi công vụ đúng quy định, đúng chuẩn mực.

### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

## **2.2. Cung ứng dịch vụ hành chính công**

### **a) Nhiệm vụ, giải pháp**

- Công khai đầy đủ, kịp thời, dễ tiếp cận các TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Cổng Thông tin điện tử của xã, Trang thông tin điện tử xã; mở rộng các hình thức công khai phù hợp khác như: phát hành các video hướng dẫn về TTHC; phát huy vai trò Tổ công nghệ số cộng đồng hỗ trợ về thủ tục hành chính; triển khai các cuộc thi tìm hiểu về thủ tục hành chính, Dịch vụ công trực tuyến...

- Thực hiện nghiêm túc việc công khai xin lỗi tổ chức, cá nhân khi giải quyết TTHC xảy ra sai sót, trễ hẹn đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền.

- Bố trí các hình thức tiếp nhận góp ý, phản ánh, kiến nghị của các cá nhân, tổ chức liên quan đến TTHC, quy định hành chính theo quy định. Đồng thời, tổ chức thực hiện nghiêm túc việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị liên quan đến quy định hành chính, TTHC và công khai kết quả xử lý phản ánh kiến nghị theo quy định.

- Trung tâm Phục vụ hành chính công xã bố trí chỗ ngồi chờ đầy đủ, đảm bảo đủ diện tích, đủ chỗ ngồi chờ cho người dân, tổ chức khi đến làm việc theo quy định.

- Thực hiện công khai các TTHC, phí, lệ phí tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, đảm bảo thuận lợi cho người dân, tổ chức khi thực hiện TTHC.

- Lựa chọn, bố trí công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, kinh nghiệm, kỹ năng giao tiếp ứng xử tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ, tác phong phục vụ đề cử làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã đảm bảo giải quyết TTHC hiệu quả, chất lượng.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát, xử lý nghiêm công chức gọi ý nộp thêm tiền ngoài phí/lệ phí; có hành vi gây phiền hà, nhũng nhiễu; công chức vi phạm nội quy, quy chế và các quy định. Trên cơ sở đó, xử lý nghiêm các trường hợp công chức vi phạm quy định trong thực thi công vụ; từ đó, tạo sự răn đe cho đội ngũ công chức xã.

### **b) Trách nhiệm thực hiện**

- Đơn vị chủ trì: Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

*(Nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Phụ lục ban hành kèm theo Kế hoạch này).*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã căn cứ vào các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này triển khai thực hiện có hiệu quả, trong đó phân công cụ thể trách nhiệm của cá nhân có liên quan và xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm trong thực hiện CCHC hàng năm; góp phần cải thiện Chỉ số CCHC của xã năm 2026 và những năm tiếp theo.

2. Các đơn vị được giao chủ trì thực hiện một số nhiệm vụ CCHC gồm: Văn phòng HĐND - UBND xã, Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công, bên cạnh việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này, phải khẩn trương rà soát cải thiện điểm số, kết quả thực hiện các lĩnh vực, tiêu chí, tiêu chí thành phần được giao phụ trách.

3. Phòng Văn hóa - Xã hội giúp Chủ tịch UBND xã theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thuộc UBND xã triển khai thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, báo cáo theo quy định; kịp thời đề xuất tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện./.

### **Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh;
- Chủ tịch UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã;
- Trung tâm Công ích xã;
- Trang TTĐT xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Châu Hồng Nhung**



**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI THIỆN CHỈ SỐ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH,**  
**CHỈ SỐ HÀI HÒNG VỀ SỰ PHỤC VỤ HÀNH CHÍNH NĂM 2026 CỦA XÃ TẠ AN KHƯƠNG**  
*(Kế thừa Kế hoạch số 190 /KH-UBND ngày 18/9/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Tạ An Khương)*

| Nhiệm vụ chung                            | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                       | Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị                        | Thời gian thực hiện, hoàn thành     | Cơ quan chủ trì                                                              | Cơ quan phối hợp                 |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>I. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC</b> | 1. Hoàn thành chất lượng, đúng tiến độ các nhiệm vụ được đề ra tại Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã                                                                                       | Báo cáo CCHC năm 2026 của xã                             | Theo Kế hoạch đã ban hành           | Phòng Văn hóa - Xã hội                                                       | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                           | 2. Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về công tác cải cách hành chính                                                                                                                                   | Báo cáo CCHC: Quý I, 6 tháng, quý III và năm 2026        | Theo quy định của tỉnh              | Phòng Văn hóa - Xã hội                                                       | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                           | 3. Tiến hành kiểm tra cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã                                                                                                                                                   | Thông báo kết luận kiểm tra                              | Trong năm 2026                      | Phòng Văn hóa - Xã hội                                                       | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                           | 4. Xử lý 100% các vấn đề được phát hiện sau kiểm tra CCHC (nếu có)                                                                                                                                    | Báo cáo khắc phục tồn tại, hạn chế sau kiểm tra (nếu có) | Theo quy định tại kết luận kiểm tra | Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra                                            | Phòng Văn hóa - Xã hội           |
|                                           | 5. Tuyên truyền CCHC thông qua phương tiện thông tin đại chúng và một số hình thức hiệu quả khác; mức độ quan tâm của cá nhân tổ chức đến chuyên trang chuyên mục CCHC trên Cổng thông tin điện tử xã | Báo cáo CCHC năm 2026 của tỉnh                           | Trong năm 2026                      | Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND - UBND xã (Cổng Thông tin điện tử xã) | Các đơn vị có liên quan          |
|                                           | 6. Nghiên cứu, áp dụng sáng kiến                                                                                                                                                                      | Báo cáo                                                  | Trong năm 2026                      | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã                                           | Phòng Văn hóa - Xã hội           |

| <b>Nhiệm vụ chung</b>       | <b>Nhiệm vụ cụ thể</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Thời gian thực hiện, hoàn thành</b>                                                                                                                                          | <b>Cơ quan chủ trì</b>                        | <b>Cơ quan phối hợp</b>          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|
|                             | hoặc giải pháp mới trong cải cách hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                 |                                               |                                  |
|                             | 7. Đối thoại của lãnh đạo xã với người dân, doanh nghiệp                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Báo cáo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trong năm 2026                                                                                                                                                                  | Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                             | 8. Hoàn thành 100% nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Báo cáo                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Trước ngày 30/12/2026                                                                                                                                                           | Văn phòng HĐND - UBND, Phòng Văn hóa - Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
| <b>II. Cải cách thể chế</b> | <p>1. Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật theo quy định, cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra công tác tổ chức thi hành pháp luật;</li> <li>- Xử lý kết quả thi hành văn bản quy phạm pháp luật.</li> <li>- Tất cả những vấn đề phát hiện qua hoạt động theo dõi thi hành pháp luật được xử lý đúng quy định.</li> <li>- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật và báo cáo kết quả theo dõi thi hành pháp luật được thực hiện đúng quy định.</li> <li>- Thực hiện kiểm tra văn bản theo thẩm quyền; xử lý văn bản trái pháp luật do cơ quan thẩm quyền kiến nghị</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch theo dõi, thi hành pháp luật;</li> <li>- Kế hoạch điều tra, khảo sát thi hành pháp luật;</li> <li>- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra việc thi hành pháp luật;</li> <li>- Báo cáo công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 của xã.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật trong tháng 02/2026</li> <li>- Báo cáo theo dõi thi hành pháp luật trong tháng 12/2026</li> </ul> | Văn phòng HĐND - UBND                         | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |

| <b>Nhiệm vụ chung</b>                   | <b>Nhiệm vụ cụ thể</b>                                                                                       | <b>Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị</b>                                | <b>Thời gian thực hiện, hoàn thành</b>    | <b>Cơ quan chủ trì</b>                                   | <b>Cơ quan phối hợp</b>          |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                         | 2. Triển khai danh mục văn bản QPPL do tỉnh ban hành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực kịp thời, đúng quy định    | Văn bản triển khai                                                      | Thường kỳ                                 | Văn phòng HĐND - UBND                                    | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                         | 3. Cập nhật đầy đủ, kịp thời văn bản thuộc trách nhiệm của xã trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật       | Danh mục văn bản được cập nhật trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật | Trong tháng 12/2026                       | Văn phòng HĐND - UBND                                    | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
| <b>III. Cải cách thủ tục hành chính</b> | 1. Xử lý các vấn đề phát hiện qua rà soát TTHC                                                               | Báo cáo kiểm soát TTHC                                                  | Trong năm 2026                            | Trung tâm Phục vụ hành chính công                        | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                         | 2. Nhập, đăng tải công khai TTHC đầy đủ, kịp thời trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin điện tử xã | Báo cáo kiểm soát TTHC                                                  | Trong năm 2026                            | Văn phòng HĐND - UBND, Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                         | 3. 100% hồ sơ TTHC được công khai tiến độ, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia           | Báo cáo kết quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã      | Cùng với báo cáo định kỳ về công tác CCHC | Trung tâm Phục vụ hành chính công                        | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                         | 4. Tất cả TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của xã được công bố đúng quy định         | Báo cáo kiểm soát TTHC                                                  | Trong năm 2026                            | Trung tâm Phục vụ hành chính công                        | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                         | 5. 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được xử lý đúng và trước hạn                           | Báo cáo kiểm soát TTHC                                                  | Trong năm 2026                            | Trung tâm Phục vụ hành chính công                        | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |

| <b>Nhiệm vụ chung</b>              | <b>Nhiệm vụ cụ thể</b>                                                                                                                              | <b>Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị</b>                                            | <b>Thời gian thực hiện, hoàn thành</b>     | <b>Cơ quan chủ trì</b>            | <b>Cơ quan phối hợp</b>          |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|
|                                    | 6. Thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết hồ sơ TTHC                                                      | Văn bản xin lỗi                                                                     | Khi có trường hợp hồ sơ giải quyết trễ hạn | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 7. Báo cáo đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của xã                                                                                 | Báo cáo                                                                             | Trong năm 2026                             | Phòng Văn hóa – Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 8. Theo dõi, kiểm tra và tham mưu chấn chỉnh việc công khai TTHC trên Trang/Cổng TTĐT của xã, bảo đảm 100% thực hiện công khai đúng quy định.       | Báo cáo kết quả hoạt động năm 2026                                                  | Cùng với báo cáo định kỳ về công tác CCHC  | Phòng Văn hóa – Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 9. Tăng cường theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị, bảo đảm 100% phản ánh, kiến nghị được xử lý và công khai đúng quy định.              | Báo cáo kiểm soát TTHC                                                              | Trong năm 2026                             | Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
| <b>IV. Cải cách tổ chức bộ máy</b> | 1. Đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện việc hoàn thiện quy định, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức đảm bảo theo quy định | - Các văn bản liên quan đến việc đôn đốc, nhắc nhở.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện. | Trong năm 2026                             | Phòng Văn hóa – Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 2. Sắp xếp, bố trí cơ cấu số lượng lãnh đạo tại các cơ quan hành chính theo quy định                                                                | Báo cáo kết quả thực hiện                                                           | Trong năm 2026                             | Phòng Văn hóa – Xã hội            | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |

| Nhiệm vụ chung                    | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị                                    | Thời gian thực hiện, hoàn thành                 | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
|                                   | 3. Sắp xếp, kiện toàn đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Báo cáo                                                              | Trong năm 2026                                  | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                   | 4. Thực hiện đúng quy định sử dụng biên chế hành chính; quy định số lượng người hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập của xã                                                                                                                                                                                                     | Báo cáo                                                              | Trong năm 2026                                  | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                   | 5. Thực hiện đúng quy định về phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Báo cáo                                                              | Trong năm 2026                                  | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
| <b>V. Cải cách chế độ công vụ</b> | 1. Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm ( <i>Cập nhật, hoàn thiện quy định về vị trí việc làm của cơ quan, tổ chức thuộc phạm vi quản lý; Tỷ lệ cơ quan hành chính của xã bố trí công chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt; Tỷ lệ đơn vị sự nghiệp thuộc xã bố trí viên chức theo đúng vị trí việc làm được phê duyệt</i> ). | Báo cáo                                                              | Trong năm 2026                                  | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                   | 2. Thực hiện đúng các quy định về tiếp nhận công chức, tuyển dụng viên chức                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Báo cáo và các văn bản có liên quan đến việc tiếp nhận và tuyển dụng | Thể hiện tại báo cáo CCHC định kỳ theo quy định | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                   | 3. Bổ nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý tại các cơ quan hành chính                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Báo cáo kèm Danh sách trích ngang các công chức được bổ              | Trong năm 2026                                  | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên      |

| Nhiệm vụ chung                     | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                                        | Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị                                                                           | Thời gian thực hiện, hoàn thành | Cơ quan chủ trì        | Cơ quan phối hợp                 |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------------|
|                                    | (lãnh đạo phòng và tương đương), bảo đảm tất cả các trường hợp được thực hiện đúng quy định                                                                                                            | nhiệm các chức danh lãnh đạo, quản lý                                                                       |                                 |                        | quan                             |
|                                    | 4. Theo dõi việc chấp hành kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức                                                                                                                        | Báo cáo (Danh sách cán bộ, công chức, viên chức bị kỷ luật từ khiển trách trở lên (nếu có))                 | Trong năm 2026                  | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 5. Theo dõi các đơn vị hoàn thành 100% các chỉ tiêu đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức theo kế hoạch năm 2026 của tỉnh                                                                    | Báo cáo                                                                                                     | Trong năm 2026                  | Phòng Văn hóa – Xã hội | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
| <b>VI. Cải cách tài chính công</b> | 1. Thực hiện hoàn thành việc giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước                                                                                                                          | Báo cáo                                                                                                     | Trong năm 2026                  | Phòng Kinh tế          | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 2. Thực hiện đúng quy định về việc sử dụng kinh phí nguồn từ ngân sách nhà nước                                                                                                                        | Báo cáo và các tài liệu có liên quan                                                                        | Trong năm 2026                  | Phòng Kinh tế          | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 3. Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện các kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách; xử lý; tham mưu xử lý các trường hợp chậm trễ (nếu có) | - Công văn đôn đốc, nhắc nhở.<br>- Báo cáo kết quả thực hiện.                                               | Trong năm 2026                  | Phòng Kinh tế          | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                    | 4. Kiểm tra việc thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công ( <i>Ban hành các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công của các cơ</i>                                                    | Các văn bản liên quan đến việc kiểm tra: Kế hoạch, quyết định thành lập đoàn kiểm tra, biên bản kiểm tra... | Trong năm 2026                  | Phòng Kinh tế          | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |

| Nhiệm vụ chung                                                         | Nhiệm vụ cụ thể                                                                                                                                                                         | Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị | Thời gian thực hiện, hoàn thành | Cơ quan chủ trì                                           | Cơ quan phối hợp                 |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------|
|                                                                        | <i>quan, đơn vị thuộc phạm vi quản lý; Tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; Thực hiện quy định về sắp xếp lại, xử lý nhà, đất thuộc thẩm quyền quản lý)</i> |                                   |                                 |                                                           |                                  |
|                                                                        | 5. Thực hiện tốt cơ chế tự chủ tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập                                                                                                              | Quyết định                        | Trong năm 2026                  | Phòng Kinh tế                                             | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
| <b>VII. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số</b> | 1. Thực hiện hoàn thành mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số (hoàn thành nhiệm vụ theo kế hoạch đề ra)                                                                                      | Báo cáo                           | Trong năm 2026                  | Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND - UBND             | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                                                        | 2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị hoàn thành mục tiêu về xử lý văn bản, hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử của các cơ quan HCNN                       | Báo cáo                           | Trong năm 2026                  | Phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng HĐND - UBND             | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                                                        | 3. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị thực hiện chỉ đạo, điều hành, quản trị nội bộ trên môi trường điện tử                                                               | Báo cáo                           | Trong năm 2026                  | Văn phòng HĐND - UBND                                     | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |
|                                                                        | 4. Vận hành Hệ thống thông tin báo cáo; vận hành Hệ thống thông tin giải quyết TTHC                                                                                                     | Báo cáo                           | Trong năm 2026                  | Phòng Văn hóa – Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |

| <b>Nhiệm vụ chung</b> | <b>Nhiệm vụ cụ thể</b>                                                                                                                                                                                                                                            | <b>Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị</b> | <b>Thời gian thực hiện, hoàn thành</b> | <b>Cơ quan chủ trì</b>             | <b>Cơ quan phối hợp</b>           |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|
|                       | 5. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến toàn trình của xã đạt theo quy định                                                                                 | Báo cáo                                  | Trong năm 2026                         | Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã | Trung tâm Phục vụ hành chính công |
|                       | 6. 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính và có đủ điều kiện thực hiện thanh toán trực tuyến được tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia                                                                                                             | Báo cáo                                  | Thường xuyên                           | Trung tâm Phục vụ hành chính công  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan  |
|                       | 7. Nâng cao hiệu quả thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC của xã đạt 95%; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được số hóa kết quả giải quyết khi đã kết nối, chia sẻ dữ liệu với nhau. | Báo cáo                                  | Thường xuyên                           | Trung tâm Phục vụ hành chính công  | Các cơ quan, đơn vị có liên quan  |
|                       | 1. Thu hút vốn đầu tư, số lượng doanh nghiệp gia nhập và tái gia nhập thị trường, tăng số vốn đăng ký của doanh nghiệp, đóng góp vào thu ngân sách xã của khu vực doanh nghiệp,                                                                                   | Báo cáo                                  | Trong năm 2026                         | Phòng Kinh tế                      | Các cơ quan, đơn vị có liên quan  |
|                       | 2. Thực hiện thu ngân sách hàng năm của xã đạt, vượt theo Kế hoạch được tỉnh giao                                                                                                                                                                                 | Báo cáo                                  | Trong năm 2026                         | Phòng Kinh tế                      | Các cơ quan, đơn vị có liên quan  |

| <b>Nhiệm vụ chung</b> | <b>Nhiệm vụ cụ thể</b>                                                          | <b>Tài liệu kiểm chứng phải chuẩn bị</b> | <b>Thời gian thực hiện, hoàn thành</b> | <b>Cơ quan chủ trì</b>   | <b>Cơ quan phối hợp</b>          |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------|----------------------------------|
|                       | 3. Thực hiện đạt, vượt các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội do HĐND xã giao | Báo cáo kinh tế - xã hội của xã          | Trong năm 2026                         | Văn phòng<br>HĐND - UBND | Các cơ quan, đơn vị có liên quan |