

KẾ HOẠCH

Tổ chức truyền thông dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã quy định định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật xã Tạ An Khương

Căn cứ Kế hoạch số 36/KH-UBND ngày 22/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch thực hiện Đề án “Tổ chức truyền thông chính sách có tác động lớn đến xã hội trong quá trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022 - 2027” năm 2026; Công văn số 2883/UBND-VP ngày 12/8/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc thống nhất chủ trương giao Văn phòng HĐND-UBND xã chủ trì tham mưu soạn thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã quy định định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật xã Tạ An Khương, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức truyền thông dự thảo văn bản, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức truyền thông đầy đủ, kịp thời về dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã quy định định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật xã Tạ An Khương; giúp các cơ quan, tổ chức và người dân hiểu rõ sự cần thiết, mục tiêu, ý nghĩa, nội dung cơ bản và những tác động của chính sách dự kiến ban hành.

2. Tạo điều kiện để các cơ quan quản lý nhà nước và các chủ thể có liên quan tham gia góp ý, phản ánh khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp nhằm hoàn thiện dự thảo Quyết định, bảo đảm tính khả thi khi triển khai thực hiện.

3. Đổi mới hình thức truyền thông chính sách theo hướng đa dạng, dễ tiếp cận, phù hợp với từng nhóm đối tượng; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, nền tảng số, mạng xã hội trong truyền thông dự thảo văn bản.

4. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân với các cơ quan, đơn vị trong quá trình triển khai thực hiện.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Nội dung truyền thông: Tập trung truyền thông các nội dung cơ bản của dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã quy định định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật xã Tạ An Khương, gồm:

2. Sự cần thiết, mục đích ban hành: Nghị quyết nhằm tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, tổ chức trong công tác xây dựng văn bản QPPL.

- Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng và nguyên tắc phối hợp trong thực hiện công tác xây dựng văn bản QPPL.

- Các nội dung phối hợp chủ yếu trong dự thảo Nghị quyết: Mức chi ban hành văn bản mới của HĐND, UBND, văn bản sửa đổi, bổ sung, văn bản thay thế 01 văn bản QPPL và 02 văn bản QPPL; công tác lập dự toán...

3. Hình thức truyền thông

a) Đăng tải dự thảo Nghị quyết để lấy ý kiến:

- Nội dung thực hiện: Đăng tải toàn văn dự thảo Nghị quyết và các tài liệu liên quan trên Trang thông tin điện tử của xã, và gửi đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan để nghiên cứu, tham gia góp ý.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong thời gian lấy ý kiến dự thảo.

b) Thông tin, tuyên truyền

- Nội dung thực hiện: Đăng tải, chia sẻ trên Trang thông tin điện tử của xã, và các kênh thông tin phù hợp.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Thời gian thực hiện: Từ khi lấy ý kiến đến khi ban hành Nghị quyết.

c) Gửi lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan

- Nội dung thực hiện: Gửi dự thảo Nghị quyết đến các cơ quan, tổ chức có liên quan để nghiên cứu, tham gia góp ý, bảo đảm tính khả thi, phù hợp với thực tiễn triển khai.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã.

- Đơn vị phối hợp: Các cơ quan, tổ chức được lấy ý kiến.

- Thời gian thực hiện: Theo tiến độ xây dựng, hoàn thiện dự thảo.

4. Thời gian thực hiện: Từ thời điểm lấy ý kiến dự thảo đến khi Nghị quyết được ban hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức đăng tải, tuyên truyền dự thảo Nghị quyết và tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Theo dõi, tham mưu hoàn thiện dự thảo Nghị quyết bảo đảm đúng quy định và phù hợp với tình hình thực tế.

2. Các phòng chuyên môn, đơn vị có liên quan nghiên cứu, phổ biến đến công chức, viên chức thực hiện nhiệm vụ; phản ánh vướng mắc về Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã để tổng hợp.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức truyền thông dự thảo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã quy định định mức khoán chi trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật xã Tạ An Khương./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các Ban HĐND xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị liên quan;
- Trang thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Ý Nhi