

Số: /TB-UBND

Khánh An, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Lịch làm việc của Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại các ấp
trên địa bàn xã Khánh An**

Thực hiện Kế hoạch số 124/KH-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Khánh An về tổ chức thực hiện mô hình giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại nơi cư trú cho người dân, ưu tiên người yếu thế; Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 07 tháng 7 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Khánh An về việc thành lập Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Khánh An;

Ủy ban nhân dân xã Khánh An thông báo lịch làm việc của Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại các ấp trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động trên địa bàn xã Khánh An (theo Quyết định số 1187/QĐ-UBND ngày 07/7/2026 của UBND xã Khánh An).

2. Thời gian, địa điểm

2.1. **Ấp 3:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **22/8/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 3.

2.2. **Ấp 4:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **05/9/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 4.

2.3. **Ấp 5:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **19/9/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 5.

2.4. **Ấp 6:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **10/10/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 6.

2.5. **Ấp 7:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **17/10/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 7.

2.6. **Ấp 8:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **07/11/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 8.

2.7. **Ấp 9:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **21/11/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 9.

2.8. **Ấp 10:** Buổi sáng từ 8 giờ 00 - 11 giờ 00 ngày **05/12/2026 (Thứ Bảy)** địa điểm tại nhà Văn hoá Ấp 10.

3. Trưởng các ấp

- Thông báo rộng rãi lịch làm việc của Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động đến Nhân dân trên địa bàn, bảo đảm người dân biết và chủ động tham gia.

- Rà soát, lập danh sách người dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính, trong đó ưu tiên người cao tuổi, người khuyết tật, người neo đơn, người có hoàn cảnh khó khăn, người hạn chế khả năng đi lại và các đối tượng yếu thế khác không thể trực tiếp đến địa điểm tổ chức gửi về Trung tâm Phục vụ hành chính công trước ngày Tổ giải quyết thủ tục hành chính đến làm việc tại ấp để xem xét, tổ chức hỗ trợ tại nhà theo quy định và điều kiện thực tế.

- Thông tin, hướng dẫn người dân chuẩn bị các giấy tờ cần thiết để việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được thuận lợi, hạn chế việc người dân phải đi lại nhiều lần.

- Chuẩn bị địa điểm, bàn ghế và các điều kiện cần thiết khác phục vụ Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động.

- Phối hợp hỗ trợ Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động trong quá trình tiếp nhận, hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính và xử lý các trường hợp phát sinh.

Trên đây là Thông báo lịch làm việc của Tổ giải quyết thủ tục hành chính lưu động tại các ấp trên địa bàn xã Khánh An. Ủy ban nhân dân xã đề nghị Trưởng các ấp và các cơ quan, đơn vị có liên quan phối hợp triển khai thực hiện; đồng thời thông tin rộng rãi để Nhân dân biết, tham gia và thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy - HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Các phòng chuyên môn thuộc UBND xã;
- Trung tâm Công ích xã đưa tin;
- Công an xã;
- Trưởng các ấp trên địa bàn xã;
- Tổ Công nghệ số cộng đồng xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đỗ Hoàng Độ