

Số: 01/QYĐ-UBND

Xã Khánh An, ngày 04 tháng 07 năm 2025

QUY ĐỊNH VỀ TIẾP CÔNG DÂN
(Áp dụng tại trụ sở UBND xã Khánh An)

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

1. Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;
2. Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/06/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;
3. Quy chế tổ chức và hoạt động của UBND xã Khánh An

II. NGUYÊN TẮC TIẾP CÔNG DÂN

1. Tôn trọng, lắng nghe, giải thích rõ ràng cho công dân về quyền và nghĩa vụ khi khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
2. Tiếp công dân đúng thời gian, địa điểm, theo đúng thẩm quyền.
3. Công khai, dân chủ, kịp thời, đúng pháp luật.
4. Không phân biệt đối xử, đảm bảo an ninh, trật tự trong quá trình tiếp công dân.

III. THỜI GIAN TIẾP CÔNG DÂN

1. Định kỳ hàng tuần: UBND xã tổ chức tiếp công dân vào ngày thứ 5 hàng tuần.
2. Lãnh đạo UBND xã tiếp định kỳ: ít nhất 1 ngày/tháng).
3. Tiếp đột xuất: khi công dân có vụ việc khẩn cấp, phức tạp, đông người, hoặc theo chỉ đạo của cấp trên.

IV. ĐỊA ĐIỂM TIẾP CÔNG DÂN

1. Tại trụ sở UBND xã Khánh An
2. Phòng tiếp công dân được bố trí riêng, đảm bảo điều kiện tiếp dân an toàn, thuận tiện.

V. THÀNH PHẦN THAM GIA TIẾP CÔNG DÂN

1. Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch UBND xã (theo lịch phân công).
2. Cán bộ tư pháp – hộ tịch, cán bộ văn phòng – thông kê, cán bộ chuyên môn (khi cần thiết).
3. Trường hợp vụ việc vượt thẩm quyền, UBND xã sẽ hướng dẫn công dân gửi đến cấp có thẩm quyền.



VI. QUY TRÌNH TIẾP CÔNG DÂN

1. Tiếp nhận thông tin, đơn thư của công dân (nếu có).
2. Ghi vào sổ tiếp công dân: tên, địa chỉ, nội dung trình bày, thời gian tiếp.
3. Lắng nghe, giải thích hoặc hướng dẫn cụ thể theo đúng quy định pháp luật.
4. Chuyển hồ sơ (nếu có) cho bộ phận chức năng hoặc cấp trên xử lý nếu vượt thẩm quyền.

VII. QUY ĐỊNH ĐỐI VỚI CÔNG DÂN KHI ĐẾN TIẾP

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân (nếu cần).
2. Ăn mặc lịch sự, có thái độ đúng mực, không gây mất trật tự.
3. Không mang vũ khí, chất nổ, chất cháy hoặc tài liệu vi phạm pháp luật.
4. Không kích động, lôi kéo, tụ tập đông người trái pháp luật.

VIII. XỬ LÝ VI PHẠM

1. Trường hợp công dân có hành vi vi phạm quy định về tiếp công dân, UBND xã có quyền lập biên bản, từ chối tiếp và báo cáo cấp có thẩm quyền xử lý.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Quy định này được công khai tại trụ sở UBND xã và niêm yết tại phòng tiếp công dân.
2. Cán bộ, công chức, viên chức và công dân đến làm việc tại UBND xã có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc quy định này.
3. Mọi thông tin chi tiết xin liên hệ:

Văn phòng UBND xã Khánh An – SĐT: 0946800577

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Liêm