

Số: 01/QĐ-TTTĐT

Khánh An, ngày 04 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế hoạt động
của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006; Luật Tiếp cận thông tin năm 2016; Luật An toàn thông tin mạng năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ quy định về cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan Nhà nước;

Căn cứ Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Thông tư số 32/2017/TT-BTTTT ngày 15/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định về việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và bảo đảm khả năng truy cập thuận tiện đối với trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã Khánh An về việc thành lập Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Khánh An”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. BAN BIÊN TẬP
TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP**



**Dương Minh Sự
Chánh Văn phòng HĐND
và UBND xã**

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã
(Ban hành kèm theo Quyết định số: 01/QĐ-TTĐT ngày 14/8/2025
của Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã

Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập) do UBND xã Khánh An thành lập, thực hiện chức năng giúp việc cho UBND xã trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin, văn bản, để đảm bảo hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

Ban Biên tập gồm các biên tập Lãnh đạo UBND xã, Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và biên tập viên kiêm nhiệm.

Chương II NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Biên tập

1. Đề xuất Trưởng Ban Biên tập tham mưu cho Thường trực UBND xã chỉ đạo, điều hành và phát triển nội dung, chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử xã, nhằm khai thác có hiệu quả các nguồn thông tin phục vụ cho công tác quản lý nhà nước và lợi ích xã hội của nhân dân.

2. Tổ chức thu thập, biên tập, rà soát, xử lý thông tin về các lĩnh vực quản lý nhà nước trên phạm vi địa bàn xã. Phối hợp với các cơ quan có liên quan thông tin về các dịch vụ công trực tuyến cấp tỉnh, cấp xã trên Trang thông tin điện tử xã, đảm bảo thông tin được cập nhật kịp thời, chính xác.

3. Phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ để đảm bảo hệ thống Trang thông tin điện tử xã hoạt động ổn định, liên tục và thông suốt.

4. Định hướng nội dung thông tin hàng ngày, tháng, quý của Trang thông tin điện tử xã.

5. Tiếp nhận và phối hợp với UBND tỉnh, và các ngành có liên quan để trả lời ý kiến hỏi đáp, phản ánh kiến nghị của độc giả.

6. Theo dõi việc vận hành kỹ thuật, bảo trì mạng tin học; phục vụ kỹ thuật các cuộc hội, họp của Thường trực Ủy ban nhân dân.

7. Nghiên cứu, đề xuất với Trưởng Ban Biên tập về các giải pháp nâng cao chất lượng thông tin; phương án, kế hoạch duy trì, bảo dưỡng và nâng cấp hạ tầng kỹ thuật, các phần mềm, dịch vụ đảm bảo Trang thông tin điện tử xã hoạt động hiệu quả.

8. Tổ chức sản xuất, sưu tầm, biên tập, biên dịch, phê duyệt và chịu trách nhiệm về nội dung tin, bài và văn bản được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã và thực hiện chi trả thù lao, nhuận bút theo quy định.

9. Tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin về tình hình hoạt động của các đơn vị, nhất là các tin tức, sự kiện chính trị diễn ra ở cơ sở.

10. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về việc duy trì nội dung dữ liệu và tình hình hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Khánh An.

11. Định kỳ hằng tháng, quý, 6 tháng, năm, báo cáo Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị có liên quan về tình hình, kết quả hoạt động của Ban Biên tập và của Trang thông tin điện tử xã.

12. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Biên tập

Điều 3. Trách nhiệm chung của các thành viên Ban Biên tập

1. Tham gia định hướng nội dung thông tin của Trang thông tin điện tử xã; biên tập, xử lý thông tin, tiếp nhận đăng văn bản trong phạm vi được giao phụ trách; đảm bảo thông tin được cung cấp phải đúng với quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; đồng thời, phải tuân thủ các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật Nhà nước, báo chí, sở hữu trí tuệ và quản lý thông tin trên Internet.

2. Thành viên Ban Biên tập được giao phụ trách các Trang Thông tin điện tử thành phần và các chuyên mục có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật thông tin của Trang Thông tin điện tử thành phần; đồng thời tiếp nhận, xử lý theo thẩm quyền được giao hoặc phân loại thông tin, đề xuất lãnh đạo Ban Biên tập xử lý thông tin của các chuyên mục.

3. Các thành viên Ban Biên tập được phân công biên tập bước 1 có trách nhiệm kiểm tra tính chính xác và tính định hướng của thông tin; biên tập lại thông tin trước khi trình lãnh đạo Ban Biên tập phê duyệt; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban Biên tập về nội dung tin, bài trong phạm vi được phân công phụ trách.

4. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra tính đúng đắn của thông tin, văn bản sau khi đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã; theo dõi tiến độ cập nhật, đăng tải thông tin sau khi được lãnh đạo Ban Biên tập phê duyệt.

5. Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng thông tin của Trang Thông tin điện tử; tham gia xây dựng, chỉ đạo và tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Ban Biên tập.

6. Thường xuyên theo dõi và đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả hoạt động của Trang thông tin điện tử xã; đề xuất cải tiến giao diện, bố cục thông tin, chức năng, tiện ích để thuận tiện cho người dùng.

7. Tham gia chỉ đạo, tổ chức mạng lưới cộng tác viên để cung cấp thông tin liên quan đến các lĩnh vực thuộc vai trò, chức năng, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử xã.

Điều 4. Trách nhiệm của Trưởng Ban Biên tập

Ngoài các trách nhiệm chung quy định tại Điều 3 Quy chế này, Trưởng Ban Biên tập có các trách nhiệm sau:

1. Điều hành hoạt động của Ban Biên tập theo nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Quy chế này và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã về hoạt động của Ban Biên tập.

2. Phân công các thành viên Ban Biên tập phụ trách các chuyên trang, chuyên mục và nhiệm vụ cụ thể khác.

3. Chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử xã; kế hoạch, chương trình công tác tuần, tháng, quý, 6 tháng và hàng năm của Ban Biên tập.

4. Chỉ đạo việc hướng dẫn, đôn đốc, yêu cầu các đơn vị, cá nhân phối hợp cung cấp thông tin, xử lý thông tin hỏi đáp và phản ánh kiến nghị.

5. Chỉ đạo xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên của Trang thông tin điện tử xã.

6. Quyết định việc đăng tải tin, bài, thông tin, các văn bản, trên Trang thông tin điện tử xã.

7. Quyết định việc sử dụng kinh phí cho hoạt động của Ban Biên tập, của cơ quan Trang thông tin điện tử xã; phê duyệt chi trả nhuận bút, thù lao cho việc đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử xã theo đúng quy định.

8. Giữ mối liên hệ công tác, phối hợp với Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở Khoa học và Công nghệ để đảm bảo hệ thống Trang thông tin điện tử xã hoạt động ổn định.

Điều 5. Trách nhiệm của các Phó Trưởng ban

1. Ngoài các trách nhiệm chung quy định tại Điều 3 Quy chế này, Phó Trưởng ban có trách nhiệm tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế

hoạch nâng cao chất lượng thông tin của Trang thông tin điện tử xã; kế hoạch, chương trình công tác định kỳ và hàng năm của Ban Biên tập.

2. Trách nhiệm cụ thể của các Phó Trưởng ban:

- Giúp Trưởng ban trong việc điều hành hoạt động của Ban Biên tập, điều hành một số công việc của cơ quan Trang thông tin điện tử xã theo sự phân công của Trưởng ban;

- Thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng ban khi được ủy quyền.

Điều 6. Trách nhiệm của các Biên tập viên

1. Giúp Trưởng Ban Biên tập thực hiện các biện pháp kỹ thuật bảo vệ an toàn thông tin và dữ liệu, đảm bảo hệ thống Trang thông tin điện tử xã hoạt động liên tục 24 giờ trong tất cả các ngày.

2. Thu thập, tiếp nhận, phân loại các thông tin gửi đến email của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã, để:

- Xin ý kiến Trưởng Ban Biên tập về biện pháp xử lý các câu hỏi trong mục Hỏi - Đáp.

- Chuyển cho các Biên tập viên được phân công biên tập bước 1 các tin, bài liên quan theo lĩnh vực phụ trách.

3. Thực hiện việc đăng tải thông tin, văn bản trên Trang thông tin điện tử xã, sau khi có ý kiến phê duyệt của Trưởng hoặc Phó Ban biên tập.

4. Hỗ trợ kỹ thuật cho các Trang Thông tin điện tử thành phần.

5. Phối hợp với đầu mối cung cấp thông tin của các đơn vị; hướng dẫn kỹ thuật cho các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin để đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

6. Theo dõi tình hình tiếp nhận và xử lý thông tin, định kỳ hàng tháng lập báo cáo tổng hợp tình hình đăng tải thông tin cho Trưởng Ban Biên tập; đồng thời, đề xuất việc gỡ bỏ các thông tin, văn bản đã lạc hậu hoặc không cần thiết phải duy trì trên Trang thông tin điện tử xã.

7. Nghiên cứu, đề xuất phương án cải tiến, xây dựng quy trình thu thập, biên tập, cập nhật nhằm nâng cao hiệu quả xử lý thông tin tại khâu biên tập và cập nhật.

8. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Biên tập giao.

Chương III
PHƯƠNG THỨC HOẠT ĐỘNG

Điều 7. Nguyên tắc hoạt động của Ban Biên tập

1. Ban Biên tập hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và quyết định các vấn đề theo đa số, có sự phân công nhiệm vụ rõ ràng cho từng thành viên.

2. Ban Biên tập hoạt động theo đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quy định.

Điều 8. Phương thức hoạt động

Quy trình thu thập, tiếp nhận, biên tập, cập nhật, rà soát, xử lý thông tin, văn bản đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã được thực hiện theo quy định tại Quy chế hoạt động của Trang thông tin điện tử xã.

Điều 9. Chế độ hội họp, báo cáo

1. Ban Biên tập họp định kỳ 3 tháng một lần. Trường hợp cần thiết, Ban Biên tập họp đột xuất theo triệu tập của Trưởng ban (hoặc Phó Trưởng ban, trong trường hợp được Trưởng ban ủy quyền) hoặc theo đề nghị của ít nhất 2/3 số thành viên Ban Biên tập.

2. Định kỳ hàng tháng, quý, 6 tháng, năm, Ban Biên tập có trách nhiệm lập báo cáo gửi Văn phòng UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ của Ban; tình hình đăng tải thông tin trên Trang thông tin điện tử xã và đề xuất các biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động. Ngoài ra, còn báo cáo tình hình đột xuất liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của Trang thông tin điện tử xã, khi có yêu cầu của Văn phòng UBND xã, Thường trực Ủy ban nhân dân xã.

Điều 10. Phụ cấp và thù lao

1. Thành viên Ban Biên tập được hưởng thù lao (hoặc phụ cấp) theo quy định hiện hành.

2. Thành viên Ban Biên tập thực hiện công việc liên quan đến việc đăng tải thông tin, văn bản cho Trang thông tin điện tử xã ngoài chức năng, nhiệm vụ, thì được hưởng nhuận bút, thù lao theo quy định của chế độ nhuận bút, thù lao đối với tác phẩm, thông tin được đăng tải trên Trang thông tin điện tử xã.

Chương IV TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

Các thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, từng thành viên Ban Biên tập thường xuyên cập nhật, báo cáo kết quả thực hiện công việc của cá nhân và các bộ phận liên quan với Trưởng Ban Biên tập, hoặc đề xuất với tập thể Ban Biên tập các biện pháp giải quyết nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban Biên tập và của cơ quan Trang thông tin điện tử xã./.

