

Số: 02 /QĐ-TTTĐT

Khánh An, ngày 5 tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc Ban hành Quy chế chi tiêu nội bộ
của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An

TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP TRANG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin năm 2006; Luật Tiếp cận thông tin năm 2016; Luật An toàn thông tin mạng năm 2015;

Căn cứ Luật ngân sách Nhà nước số 83/2015/QH13, ngày 26/6/2015 của Quốc hội;

Căn Nghị định số 33/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ, sửa đổi, bổ sung một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã;

Căn cứ Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ “Quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước”;

Căn cứ Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ “Quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước”;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 71/2014/TTLT-BTC-BNV ngày 17/7/2014 của Bộ Tài chính và Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ “Quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước”;

Căn cứ Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 18/11/2015 ban hành Quy định mức chi đảm bảo hoạt động cho Cổng Thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử thành phần tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Quyết định số 293/QĐ-UBND ngày 30/7/2025 của UBND xã Khánh An về việc thành lập Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TTTĐT ngày 04/8/2025 của Trưởng Ban Biên tập trang thông tin điện tử xã Khánh An về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế chi tiêu nội bộ của Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã Khánh An”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Các thành viên Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. BAN BIÊN TẬP
TRƯỞNG BAN BIÊN TẬP**



mmbr

**Dương Minh Sự
Chánh Văn phòng HĐND
và UBND xã**

QUY CHẾ

Chi tiêu nội bộ của Trang thông tin điện tử xã Khánh An
(Kèm theo Quyết định số 02/QĐ-TTĐT ngày 5 tháng 8 năm 2025 của
Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Mục đích xây dựng

1. Quy chế này quy định các mức chi nhuận bút, thù lao, hỗ trợ và các khoản chi phục vụ hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Khánh An; áp dụng đối với thành viên Ban Biên tập, cán bộ công chức xã tham gia viết tin, bài và cộng tác viên, người sưu tầm, cung cấp tin bài và thực hiện các công việc liên quan đến biên tập tác phẩm khi tác phẩm được đăng trên Trang thông tin điện tử xã Khánh An.
2. Sử dụng kinh phí hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An; bảo đảm việc chi tiêu đúng quy định, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

Điều 2: Đối tượng áp dụng

1. Đối tượng hưởng nhuận bút là tác giả hoặc chủ sở hữu tác phẩm khi tác phẩm được đăng trên Trang thông tin điện tử xã Khánh An.

Nhuận bút: Là khoản tiền do bên sử dụng tác phẩm trả cho tác giả hoặc chủ sở hữu tác phẩm khi tác phẩm được sử dụng.

2. Đối tượng hưởng thù lao là người cung cấp các tác phẩm sưu tầm; cán bộ, công chức, viên chức kiêm nhiệm thuộc Ban Biên tập thực hiện các công việc biên tập tin, bài cho hoạt động của Trang thông tin điện tử xã Khánh An.

Thù lao: Là khoản tiền do bên sử dụng tác phẩm trả cho những người thực hiện các công việc liên quan đến tác phẩm, đóng góp vào hoàn thành tác phẩm.

3. Đối tượng hưởng hỗ trợ là thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An gồm: Trưởng, Phó Trưởng Ban Biên tập; Biên tập viên.

Hỗ trợ: là khoản tiền các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An (Trưởng, Phó Trưởng Ban Biên tập; Biên tập viên) được hưởng hàng tháng.

Điều 3: Nguyên tắc xây dựng

1. Không vượt quá chế độ chi hiện hành do cơ quan có thẩm quyền quy định.
2. Quy chế chi tiêu nội bộ bao gồm những quy định về chế độ, tiêu chuẩn và các định mức chi tiêu cụ thể được áp dụng thống nhất trong Ban Biên tập, nhằm đảm bảo cho hoạt động thường xuyên phù hợp với đặc thù riêng của Ban Biên tập; đồng thời góp phần cho Ban Biên tập hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, sử dụng kinh phí có hiệu quả và tăng cường công tác quản lý.
3. Chỉ những tin, bài được duyệt, đăng trên Trang thông tin điện tử xã Khánh An mới được hưởng nhuận bút hoặc thù lao; tác giả, chủ sở hữu tác phẩm không được tham gia duyệt tác phẩm do mình sáng tác, sưu tầm, cung cấp.
4. Đối với tác phẩm đồng tác giả, tỷ lệ phân chia nhuận bút bằng nhau cho những người được ghi tên tại tác phẩm đó.
5. Đối với tác phẩm có tính đặc thù chưa được quy định cụ thể tại Quy chế này thì việc trả nhuận bút, thù lao do Trưởng Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An quyết định, theo mức nhuận bút, thù lao những tác phẩm tương tự.

Điều 4: Căn cứ xây dựng

1. Căn cứ Quyết định số 1146/QĐ-UBND ngày 13/11/2025 của UBND xã Khánh An về việc thành lập Ban Biên tập Trang Thông tin điện tử xã;
2. Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-TTTĐT ngày 17/11/2025 của Trưởng Ban Biên tập trang thông tin điện tử xã Khánh An về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Biên tập Trang thông tin điện tử xã Khánh An;
3. Căn cứ Quyết định số 40/2015/QĐ-UBND ngày 18/11/2015 ban hành Quy định mức chi đmr bảo hoạt động cho Cổng Thông tin điện tử và Trang thông tin điện tử thành phần tỉnh Cà Mau.

Điều 5: Nguồn kinh phí chi trả

1. Nguồn kinh phí dùng để chi trả nhuận bút, thù lao, hỗ trợ của Trang thông tin điện tử xã Khánh An do ngân sách Nhà nước cấp hàng năm theo quy định của pháp luật.
2. Trường hợp chi nhuận bút, thù lao, hỗ trợ vượt mức kinh phí do ngân sách Nhà nước đã cấp thì đơn vị được sử dụng kinh phí tự chủ của cơ quan hoặc từ nguồn thu hợp pháp khác để chi.
3. Hàng năm, căn cứ vào số thực chi của năm trước và kế hoạch hoạt động của năm sau, Thủ trưởng cơ quan chủ quản của Trang thông tin điện tử xã

Khánh An lập dự toán chi nhuận bút, thù lao, hỗ trợ vào kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan, trình cấp có thẩm quyền duyệt theo đúng quy định của pháp luật.

Chương II NHỮNG NỘI DUNG CỤ THỂ

Điều 6: Hỗ trợ trách nhiệm cho các thành viên Ban Biên tập

1. Khung hỗ trợ

STT	Vị trí phụ trách	Hệ số hỗ trợ/1 tháng
1	Trưởng Ban Biên tập	5
2	Phó Trưởng Ban Biên tập	4
3	Biên tập viên	3

2. Cách tính hỗ trợ

Hỗ trợ = Hệ số hỗ trợ x Giá trị 01 đơn vị hệ số hỗ trợ

Trong đó: Giá trị 01 đơn vị hệ số hỗ trợ bằng 10% mức tiền lương cơ sở

Điều 7: Nhuận bút chi trả cho tác giả hoặc chủ sở hữu tác phẩm

1. Khung nhuận bút

TT	Thể loại	Đơn vị độ dài tác phẩm	Hệ số giá trị tác phẩm	Hệ số nhuận bút
1	Tin viết trả lời bạn đọc	½ trang A4	1	0,5
2	Tin viết trả lời bạn đọc	1 trang A4	1	1
3	Bài viết	1 trang A4	1	1
4	Bài viết	2-3 trang A4	1	2
5	Bài viết	4 trang A4	3/4	3
6	Tác phẩm	5 trang A4 trở lên	4/5	4
7	Ảnh minh họa theo tin	1 ảnh	0,5	0,5
8	Tranh, ảnh lẻ, nghệ thuật	1 ảnh	1	1
9	Phóng sự ảnh, chùm ảnh	1 trang A4	2	2

(Tin sử dụng tối đa 01 ảnh số, bài sử dụng tối đa 02 ảnh số; chùm ảnh, phóng sự ảnh sử dụng không quá 05 ảnh số).

2. Cách tính nhuận bút đối với tác phẩm

Nhuận bút = Hệ số nhuận bút x Giá trị 01 đơn vị hệ số nhuận bút

Trong đó:

Giá trị 01 đơn vị hệ số nhuận bút bằng 10% mức tiền lương cơ sở.

Hệ số nhuận bút = Đơn vị độ dài tác phẩm x Hệ số giá trị tác phẩm

Điều 8: Thù lao chi trả cho người sưu tầm, người cung cấp văn bản

1. Khung thù lao

TT	Thể loại	Đơn vị độ dài tác phẩm	Hệ số giá trị tác phẩm	Hệ số thù lao
1	Tin viết trả lời bạn đọc	½ trang A4	0,5	0,25
2	Tin viết trả lời bạn đọc	1 trang A4	0,5	0,5
3	Tin tổng hợp	½ trang A4	0,5	0,25
4	Bài viết	1 trang A4	0,5	0,5
5	Bài viết	2-3 trang A4	0,5	1
6	Bài viết	4 trang A4	3/8	1,5
7	Bài viết	5 trang A4 trở lên	2/5	2
8	Ảnh minh họa theo tin	1 ảnh	1/4	0,25
9	Tin dịch xuôi	½ trang A4	1	0,5
10	Bài dịch xuôi	1 trang A4	1	1
11	Tin dịch ngược	½ trang A4	2	1
12	Bài dịch ngược	1 trang A4	3/2	1,5
13	Bài viết tổng hợp, nghiên cứu, phân tích	1 trang A4	3/2	1,5

2. Cách tính thù lao

Thù lao = Hệ số thù lao x Giá trị 01 đơn vị hệ số thù lao

Trong đó:

Giá trị 01 đơn vị hệ số thù lao bằng 10% mức tiền lương cơ sở.

Hệ số thù lao = Đơn vị độ dài tác phẩm x Hệ số giá trị tác phẩm.

- Người trực tiếp biên tập, phê duyệt tác phẩm trong Ban Biên tập được hưởng thù lao 20% nhuận bút của tác phẩm đó.

Điều 9: Quy định về độ dài tin bài

1. Một trang giấy A4 là một trang có số từ tương đương với khoảng 500 từ, chữ thường, cỡ 13.

2. Một bài hoặc tin có nội dung trên dưới (xấp xỉ) 250 từ thì được tính tròn thành $\frac{1}{2}$ (nửa) trang A4.

3. Một bài hoặc tin có nội dung trên dưới (xấp xỉ) 500 từ thì được tính tròn thành 1 (một) trang A4.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10: Điều khoản thi hành

1. Trưởng Ban Biên tập có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra cán bộ, công chức, viên chức thuộc Ban Biên tập thực hiện tốt nội dung quy chế này; Quyết định các khoản chi, phê duyệt nhuận bút, hỗ trợ theo đúng quy chế; Kiểm soát chi tiêu, đảm bảo đúng dự toán và đúng nhiệm vụ được giao; Công khai, thông báo chế độ chi cho các thành viên.

2. Thành viên Ban Biên tập có trách nhiệm thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công; lập bảng kê nhuận bút, đề nghị chi trả theo đúng thực tế công việc; Chịu trách nhiệm về tính chính xác của tin, bài, dữ liệu đã biên tập.

Điều 11: Kiểm tra, giám sát

Văn phòng HĐND và UBND xã giám sát việc sử dụng kinh phí; các khoản chi phải có chứng từ và lưu theo đúng quy định kế toán.

Điều 12: Sửa đổi, bổ sung

Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này, nếu có vướng mắc, phát sinh, các thành viên Ban Biên tập Trang thông tin điện tử phản ánh, kiến nghị để được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

