

Số: 02 /NQ-UBND

Xã Khánh An, ngày 04 tháng 07 năm 2025

**NỘI QUY TIẾP CÔNG DÂN
Tại trụ sở tiếp công dân UBND xã Khánh An**

Căn cứ Luật Tiếp công dân năm 2013 và các văn bản hướng dẫn thi hành, Ủy ban nhân dân xã Khánh An ban hành nội quy tiếp công dân như sau:

Điều 1. Mục đích

Nội quy này nhằm đảm bảo trật tự, kỷ luật trong hoạt động tiếp công dân, tạo điều kiện thuận lợi để công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo đúng quy định pháp luật.

Điều 2. Thời gian tiếp công dân

1. Chủ tịch UBND xã trực tiếp tiếp công dân định kỳ vào ngày thứ 5 hàng tuần/tháng (có phục lục kèm theo).
2. UBND xã tổ chức tiếp công dân thường xuyên trong giờ hành chính sáng từ lúc 7 giờ đến 11 giờ, chiều từ 13 giờ đến 17 giờ các ngày làm việc trong tuần.
3. Trường hợp đột xuất sẽ có lịch thông báo riêng.

Điều 3. Quy định đối với công dân đến làm việc

1. Xuất trình giấy tờ tùy thân khi đến làm việc.
2. Ăn mặc lịch sự, giữ gìn trật tự, vệ sinh tại nơi tiếp công dân.
3. Trình bày rõ ràng, trung thực nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
4. Không được lăng mạ, xúc phạm danh dự, nhân phẩm cán bộ tiếp công dân hoặc người khác.
5. Không được quay phim, chụp ảnh, ghi âm nếu chưa được sự đồng ý của người tiếp công dân.

Điều 4. Trách nhiệm của cán bộ tiếp công dân

1. Thực hiện đúng quy định pháp luật trong việc tiếp công dân.
2. Ứng xử văn minh, lịch sự, tôn trọng công dân.
3. Ghi chép đầy đủ nội dung trình bày của công dân vào sổ tiếp công dân.
4. Không được sách nhiễu, gây phiền hà hoặc bao che sai phạm.

Điều 5. Xử lý vi phạm

Người vi phạm nội quy này sẽ bị nhắc nhở, buộc rời khỏi nơi tiếp công dân và bị xử lý theo quy định của pháp luật nếu gây rối, chống người thi hành công vụ hoặc có hành vi vi phạm khác.

Điều 6. Tổ chức thực hiện

Nội quy này được niêm yết công khai tại trụ sở tiếp công dân của UBND xã để mọi tổ chức, cá nhân biết và thực hiện.



Nguyễn Thanh Liêm