

Công ty Cổ phần Công nghệ O2 Việt Nam



TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

**PHẦN MỀM ĐÁNH GIÁ CHUYỂN ĐỔI SỐ
CHO CÁC CƠ QUAN NHÀ NƯỚC
--Tài khoản cấp Huyện--**

Phiên bản : v5.2023

Mục lục

GIỚI THIỆU CHUNG	4
1. Mục đích.....	4
2. Phạm vi.....	4
HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ THIẾT LẬP TÀI KHOẢN	5
1. Đăng nhập vào hệ thống	5
2. Hướng dẫn thiết lập thông tin tài khoản	6
THÊM MỚI NGƯỜI DÙNG	9
NỘI DUNG BÁO CÁO	13
1. Nhập số liệu tiêu chí.....	13
2. Biểu đồ chỉ tiêu.....	19
Số Liệu Chỉ Tiêu Của Địa Phương/Cơ Quan	20
Biểu Đồ Đánh Giá Các Huyện Theo Quý Hiện Tại	23
Biểu Đồ Xếp Hạng Đánh Giá Các Huyện Theo Quý Hiện Tại	24
Bảng Xếp Hạng Giữa Các Huyện Theo Quý Hiện Tại	24
Biểu Đồ Đánh Giá Các Xã Theo Quý Hiện Tại	25
Biểu Đồ Xếp Hạng Đánh Giá Các Xã Theo Quý Hiện Tại	26
Bảng Xếp Hạng Giữa Các Xã Theo Quý Hiện Tại	26
Tổng Quan Điểm Số Phường/Xã Theo Danh Mục Theo Quý.....	29
Bảng Xếp Hạng Giữa Các Phường/Xã Theo Danh Mục Theo Quý	30
Dữ Liệu Dịch Vụ Công Trục Tuyến Hệ Thống EMC Theo Tuần Hiện Tại	31
PHÊ DUYỆT TIÊU CHÍ	31
1. Phê duyệt tiêu chí	31
1.1. Phê duyệt từng tiêu chí	31
1.2. Phê duyệt toàn bộ tiêu chí.....	33
2. Xem tài liệu dẫn chứng.....	35
3. Nhận xét tiêu chí.....	36
LÃNH ĐẠO ĐỊA PHƯƠNG PHÊ DUYỆT	38
1. Tạo tài khoản chuyên viên.....	38
2. Chuyên viên nhập dữ liệu.....	40
3. Lãnh đạo địa phương duyệt	41
4. Phân quyền phê duyệt danh mục cho chuyên viên.....	42
XEM TIÊU CHÍ CHƯA ĐẠT, TIÊU CHÍ ĐÃ ĐẠT	44
1. Tiêu chí chưa đạt	44

2. Tiêu chí đã đạt 44

SO SÁNH CƠ QUAN/ĐỊA PHƯƠNG NGANG CẤP..... 46

DANH SÁCH XÃ TRỰC THUỘC HUYỆN..... 48

NGƯỜI DỪNG 50

1. Quản lý người dừng..... 50

2. Phân quyền người dừng..... 52

3. Xóa người dừng..... 54

CẤU HÌNH LOGO..... 55

1. Cấu hình logo 55

NHÓM NGƯỜI DỪNG 56

1.Xem nhóm người dừng..... 56

GIỚI THIỆU CHUNG

1. Mục đích

Tài liệu này được xây dựng phục vụ cho công việc hướng dẫn sử dụng các chức năng trong Hệ thống thông tin đánh và xếp hạng chuyển đổi số (DTI).

Nội dung trình bày trong tài liệu ngắn gọn, theo trình tự các chức năng và hướng dẫn từng bước một. Vì vậy, người dùng có thể dễ dàng sử dụng phần mềm thông qua tài liệu này.

2. Phạm vi

Tài liệu hướng dẫn sử dụng xây dựng cho các chuyên viên, người dùng ứng dụng thuộc cấp Huyện.

Tài khoản cấp Huyện có nhiệm vụ xét duyệt tiêu chí của cấp Xã và nhập tiêu chí đề cấp Tỉnh xét duyệt.

Tài khoản cấp Huyện có thể theo dõi việc chuyển đổi số của cấp Xã.

CHỨC NĂNG	
 Nội dung báo cáo	→ Danh mục báo cáo chỉ số(Nhập số liệu, xem xếp hạng các đơn vị cấp Huyện và cấp Xã)
 Phê duyệt tiêu chí	→ Phê duyệt tiêu chí của các tài khoản cấp xã
 Tiêu chí chưa đạt	→ Danh sách các tiêu chí chưa đạt của Huyện(đã nhập số liệu) dựa theo điểm tối đa đề ra
 Tiêu chí đã đạt	→ Danh sách các tiêu chí đã đạt của Huyện(đã nhập số liệu) dựa theo điểm tối đa đề ra
 So sánh cơ quan/địa phương	→ So sánh điểm đã đạt được của các Cơ quan/ địa phương với nhau
 Danh sách xã trực thuộc	→ Danh sách Xã trực thuộc
HỆ THỐNG	
 Người dùng	→ Danh sách người dùng có thể Thêm/Sửa/Xóa người dùng
 Cấu hình logo	→ Cấu hình logo của trang
 Nhóm người dùng	→ Danh sách quyền của các cấp người dùng
 Hướng dẫn sử dụng	→ Hướng dẫn sử dụng chức năng từng cấp người dùng

HƯỚNG DẪN ĐĂNG NHẬP VÀ THIẾT LẬP TÀI KHOẢN

1. Đăng nhập vào hệ thống

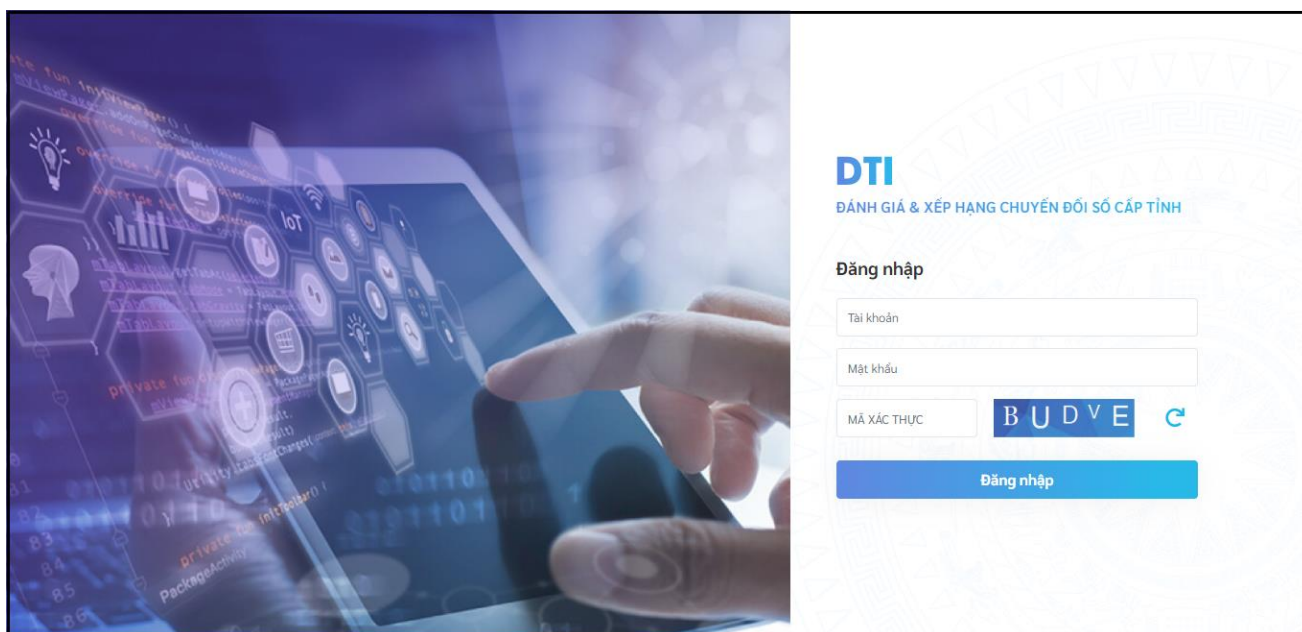
Sử dụng tài khoản được cấp để đăng nhập vào hệ thống.

Tài khoản cần được chia sẻ một cách an toàn và người dùng nên thay đổi mật khẩu sau lần đăng nhập đầu tiên.

 Thao tác:

➤ **Bước 1:** Người dùng truy cập vào hệ thống qua link:

<https://dti.quangngai.gov.vn/>



Hình 1: Màn đăng nhập hệ thống

- **Bước 2:** Nhập “**Tên đăng nhập**” (tên người dùng) đã được cấp
- **Bước 3:** Nhập “**Mật khẩu**” đã được đăng ký theo tên đăng nhập
- **Bước 4:** Nhập “**Mã xác thực**” hiển thị bên cạnh
- **Bước 5:** Nhấn nút “**Đăng nhập**” để đăng nhập vào hệ thống

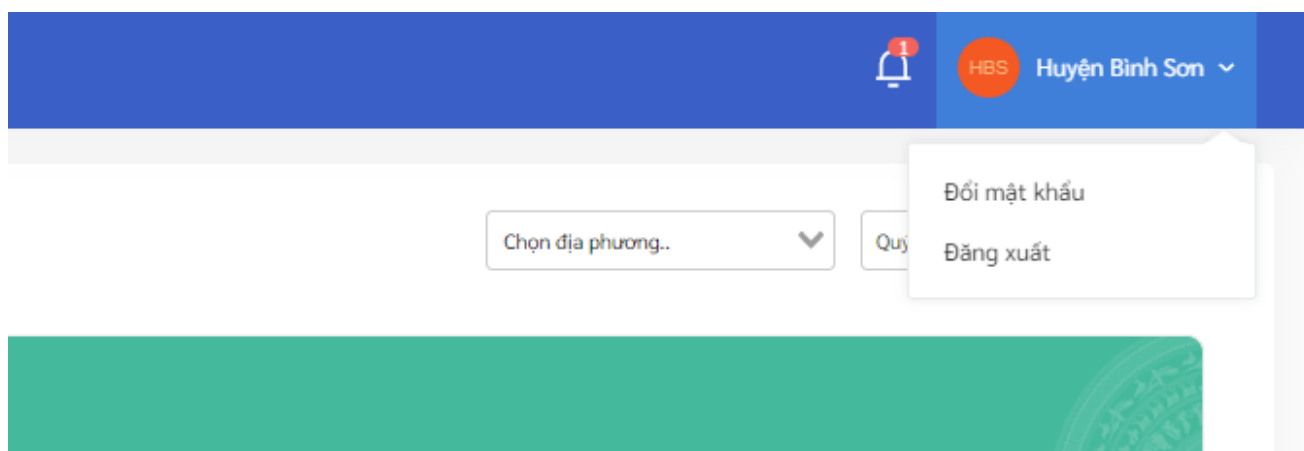
2. Hướng dẫn thiết lập thông tin tài khoản

❖ Thay đổi mật khẩu người dùng

+ Mục đích: Mỗi tài khoản được hệ thống cấp mật khẩu mặc định, người dùng nên thay đổi mật khẩu của họ sau lần đăng nhập đầu tiên

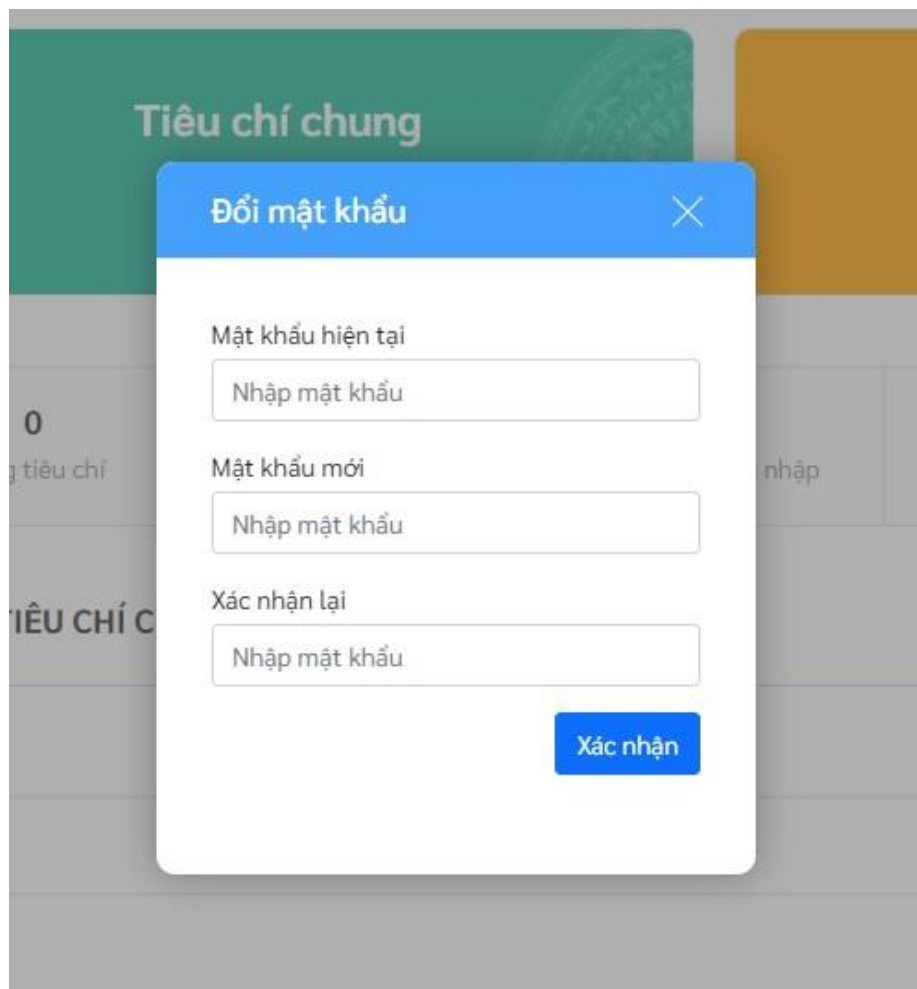
+ Thao tác:

- **Bước 1**: Trên thanh Tabbar chọn phần “**Tài khoản**”
- **Bước 2**: Trên màn hình giao diện “**Tài khoản**” Nhấn chọn “**Đổi mật khẩu**”



Hình 2: Màn thiết lập thông tin tài khoản – đổi mật khẩu

- **Bước 3**: Trên màn hình đổi mật khẩu, người dùng nhập các thông tin để thay đổi mật khẩu mới



Hình 3: Màn đổi mật khẩu

- “**Mật khẩu hiện tại**”: Mật khẩu đang được người dùng sử dụng
- “**Mật khẩu mới**”: Mật khẩu mới của người dùng
- “**Xác nhận lại**”: Nhập lại mật khẩu để xác nhận, tránh nhầm mật khẩu

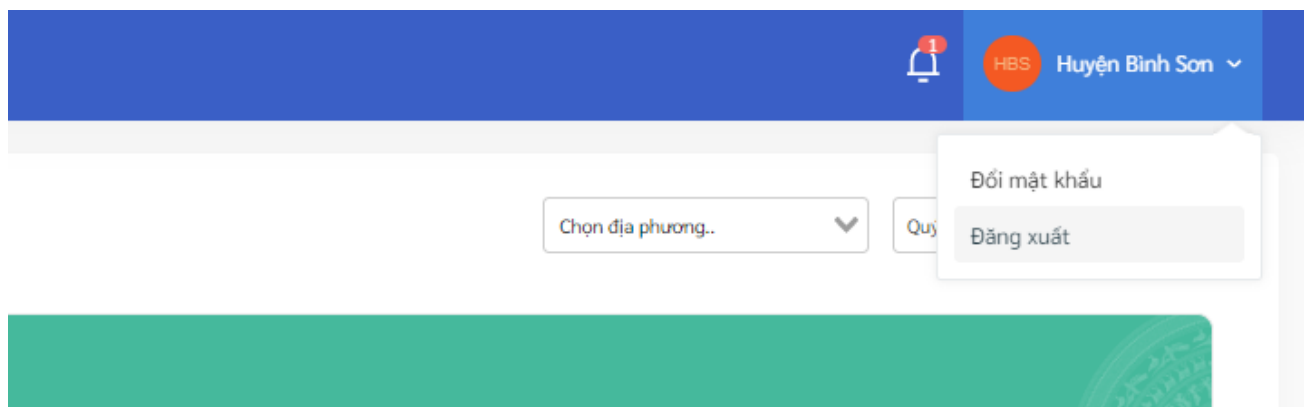
➤ **Bước 4:** Nhấn “**Xác nhận**” để thay đổi mật khẩu

❖ **Đăng xuất khỏi tài khoản**

🔗 Thao tác:

➤ **Bước 1:** Trên thanh Tabbar chọn phần “**Tài khoản**”

- **Bước 2:** Trên màn hình giao diện “**Tài khoản**” Nhấn chọn “**Đăng xuất**”



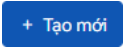
Hình 4: Màn đăng xuất khỏi hệ thống

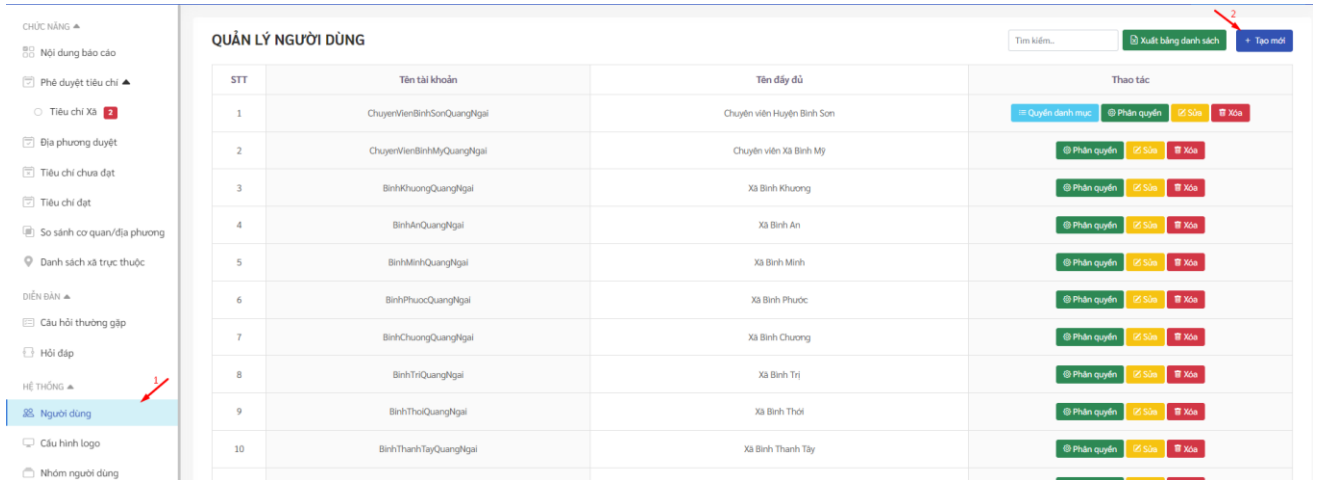
THÊM MỚI NGƯỜI DÙNG

 **Mục đích:** Thêm mới người dùng vào hệ thống.

 **Thao tác:**

➤ **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “Người dùng”

➤ **Bước 2:** Màn hình “**Quản lý người dùng**” xuất hiện, click chọn nút  để thêm mới người dùng



STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVienBinhSonQuangNgai	Chuyên viên Huyện Bình Sơn	   
2	ChuyenVienBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	  
3	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khuông	  
4	BinhAnQuangNgai	Xã Bình An	  
5	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	  
6	BinhPhuocQuangNgai	Xã Bình Phước	  
7	BinhChuongQuangNgai	Xã Bình Chương	  
8	BinhTriQuangNgai	Xã Bình Trị	  
9	BinhThoiQuangNgai	Xã Bình Thời	  
10	BinhThanhTayQuangNgai	Xã Bình Thanh Tây	  

Hình 5: Màn *Quản lý người dùng*

➤ **Bước 3:** Popup “**Thêm mới người dùng**” xuất hiện, nhập các thông tin tương ứng trong form để thêm mới người dùng

Thêm mới người dùng

Ảnh đại diện

Tên tài khoản *

Mật khẩu *

Nhóm tài khoản *

Cấp tài khoản *

Họ và tên

Số điện thoại

Email

Địa chỉ

Trạng thái *

Hình 6: Popup thêm mới người dùng

- **“Tên tài khoản”**: Tên người dùng
- **“Mật khẩu”**: Tạo mật khẩu cho tài khoản
- **“Nhóm tài khoản”**: Tại tài khoản Huyện, chỉ được chọn nhóm tài khoản Xã/Phường, các nhóm tài khoản khác sẽ không chọn được (vì dựa theo quyền hạn của cấp tài khoản).
- **“Cấp tài khoản”**: Tại tài khoản Huyện, chỉ được chọn cấp tài khoản Xã/Phường, các cấp tài khoản khác sẽ không chọn được (vì dựa theo quyền hạn của cấp tài khoản).
 - + Xã/Phường: Cấp tài khoản Xã/Phường (lựa chọn cấp này người dùng sẽ chọn từ Tỉnh/Thành phố ☐ rồi đến Quận/Huyện/Thị xã ☐ rồi đến Xã/Phường)
- **“Họ và tên”**: Họ và tên của người dùng
- **“Số điện thoại”**: Số điện thoại của người dùng
- **“Email”**: Email của người dùng
- **“Địa chỉ”**: Địa chỉ của người dùng
- **“Trạng thái”**: Trạng thái tài khoản sẽ cho biết tài khoản đó đang hoạt động hay đã dừng hoạt động

- + Không hoạt động: Tài khoản sẽ bị khóa, người dùng không thể truy cập vào hệ thống
- + Hoạt động: Tài khoản hoạt động, người dùng có thể truy cập vào hệ thống
- ✓ *Lưu ý: Những trường nhập có đánh dấu hoa thị đỏ (*) là những trường thông tin bắt buộc phải nhập không được để trống*

Hình 7: Trường thông tin bắt buộc

- **Bước 4:** Nhấn nút “**Lưu**” để lưu nội dung vừa nhập

❖ Sửa thông tin người dùng

- **Bước 1:** Có thể chỉnh sửa thông tin người dùng bằng cách click nút

 trong bảng “**Quản lý người dùng**”

QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG			
STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVienBinhSonQuangNgai	Chuyên viên Huyện Bình Sơn	Quản danh mục Phản quyền Sửa Xóa
2	ChuyenVienBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	Phản quyền Sửa Xóa
3	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khuong	Phản quyền Sửa Xóa
4	BinhAnQuangNgai	Xã Bình An	Phản quyền Sửa Xóa
5	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	Phản quyền Sửa Xóa
6	BinhPhuocQuangNgai	Xã Bình Phước	Phản quyền Sửa Xóa
7	BinhChuongQuangNgai	Xã Bình Chuong	Phản quyền Sửa Xóa
8	BinhTriQuangNgai	Xã Bình Trí	Phản quyền Sửa Xóa
9	BinhThoQuangNgai	Xã Bình Thot	Phản quyền Sửa Xóa
10	BinhThanhTayQuangNgai	Xã Bình Thanh Tây	Phản quyền Sửa Xóa
11	BinhNguyenQuangNgai	Xã Bình Nguyễn	Phản quyền Sửa Xóa
12	BinhTanQuangNgai	Xã Bình Tân	Phản quyền Sửa Xóa
13	BinhThanhDongQuangNgai	Xã Bình Thanh Đông	Phản quyền Sửa Xóa

Hình 8: Màn quản lý người dùng (Sửa thông tin)

- **Bước 2:** Popup “**Chỉnh sửa người dùng**” xuất hiện (Chi tiết các trường nhập tham khảo mục “**Thêm mới người dùng**”)

Chỉnh sửa người dùng

Ảnh đại diện



Tải lên

Nhóm tài khoản *

Chuyên viên cấp Xã/Phường/Thị trấn

Cấp tài khoản *

Cấp Xã/Phường

Tỉnh/Thành phố

Quảng Ngãi

Quận/Huyện/Thị xã

Bình Sơn

Xã/Phường

Bình Mỹ

Họ và tên

Chuyên viên Xã Bình Mỹ

Số điện thoại

0123455789

Email

ChuyenVienBinhMyQuangNgai@gmail.com

Địa chỉ

Xã Bình Mỹ

Trạng thái *

Hoạt động

Lưu

Đóng

Hình 9: Popup chỉnh sửa người dùng

- **Bước 3:** Nhấn nút “**Lưu**” để lưu nội dung vừa chỉnh sửa

NỘI DUNG BÁO CÁO

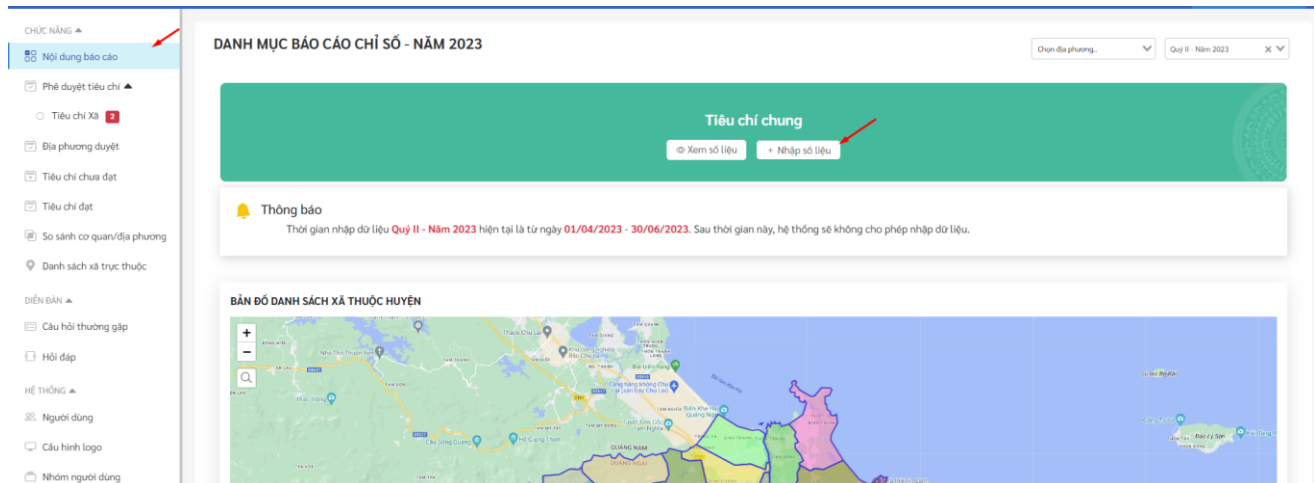
1. Nhập số liệu tiêu chí

 **Mục đích:** Nhập số liệu cho tiêu chí dựa theo cơ sở đã cấu hình cách tính điểm từ cấp cha.

 **Thao tác:**

- **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “**Nội dung báo cáo**”
- **Bước 2:** Màn hình “**Danh mục báo cáo chỉ số**” xuất hiện, click chọn nút

 để tiến hành nhập số liệu cho tiêu chí



Hình 10: Màn danh mục cáo cáo chỉ số

- **Bước 3:** Màn hình “**Nhập số liệu**” xuất hiện, các danh mục tiêu chí sẽ được hiển thị dưới dạng tab, nội dung trong mỗi tab có các thông tin cụ thể của từng tiêu chí.

- Đối với “**Loại tiêu chí**” bị từ chối bởi các cấp cao hơn thanh hiển thị “**Trạng thái**” sẽ hiện yêu cầu xem lại

☐	2.5.1		Có hệ thống thông tin đã được phê duyệt hồ sơ để xuất cấp độ	10	Chọn giá trị		Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chưa nhập Lưu số liệu Xem lịch sử
☐	2.5.2		Số lượng hệ thống thông tin triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ để xuất cấp độ đã được phê duyệt	10	100%	10	vv thông bao lịch kie... Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Yêu cầu xem lại Xem lý do Sửa số liệu Xem lịch sử
			Số lượng hệ thống thông tin đã triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo HSBXCĐ đã được phê duyệt		300			
			Tổng số hệ thống thông tin đã được phê duyệt		300			

Hình 13: Màn nhập số liệu (Lý do bị từ chối)
 Trỏ chuột vào “**Xem lý do**” để xem lý do bị từ chối

➤ **Bước 4:** Nhập số liệu và lựa chọn các trường dữ liệu tương ứng

❖ Ví dụ: Tiêu chí “**Số lượng sự cố đã xử lý trong cơ quan nhà nước**”

** Trường hợp auto:

- Cách tính điểm: $a = \text{Số lượng sự cố đã xử lý}$; $b = \text{Tổng số các sự cố}$;
Tỷ lệ = a/b ; Điểm = Tỷ lệ * Điểm tối đa
- ⇒ Người dùng trở chuột vào tên tiêu chí để xem cách tính điểm.
- ⇒ Sau đó người dùng cần nhập vào giá trị “**a**” và “**b**”, để hệ thống có thể tính điểm và tỷ lệ cho tiêu chí (công thức tính đã được cấu hình sẵn)

The screenshot displays a data entry form. At the top, a tooltip provides the calculation logic: $a = \text{Số lượng sự cố đã xử lý}$, $b = \text{Tổng số các sự cố}$, $\text{Tỷ lệ} = a/b$, and $\text{Điểm} = \text{Tỷ lệ} * \text{Điểm tối đa}$. The form includes a table with columns for checkboxes, dates (e.g., 2.5.10), and text. The value '10' is entered in the third column. Below the table, there are input fields for 'a' and 'b' with red arrows pointing to them. To the right, there are buttons for 'Tải lên', 'Hoặc', 'Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng', 'Chưa nhập', 'Lưu số liệu', and 'Xem lịch sử'.

Hình 14: Nhập số liệu (Trường hợp có giá trị a và b)

- + Nhập số liệu cho a,b (theo như công thức tính quy định)
- + Tải lên file tài liệu kiểm chứng (nếu có)
- + Nhấn nút “**Lưu số liệu**” để lưu nội dung vừa nhập

➤ **Bước 5:** Quay lại bảng nhập dữ liệu, người dùng sẽ thấy có sự thay đổi vì số liệu đã được tính toán và hiển thị ở bảng dữ liệu

☐	2.5.9		Triển khai các cuộc diễn tập an toàn thông tin	5	Chọn giá trị	Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chưa nhập	Lưu số liệu Xem lịch sử
☐	2.5.10		Số lượng sự cố đã xử lý trong cơ quan nhà nước	10		Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chưa nhập	Lưu số liệu Xem lịch sử
			Số lượng sự cố đã xử lý		Số lượng sự cố đã xử lý			
			Tổng số các sự cố		Tổng số các sự cố			

Hình 15: Màn nhập số liệu (Khi chưa nhập số liệu)

☐	2.5.9		Triển khai các cuộc diễn tập an toàn thông tin	5	Chọn giá trị	Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chưa nhập	Lưu số liệu Xem lịch sử
☐	2.5.10		Số lượng sự cố đã xử lý trong cơ quan nhà nước	10	100%	vr thông bao lịch kie... Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chờ cập trên duyệt	Sửa số liệu Xem lịch sử
			Số lượng sự cố đã xử lý		300			
			Tổng số các sự cố		300			

Hình 16: Màn nhập số liệu (Khi đã nhập số liệu)

- **Bước 6:** Với những tiêu chí đã nhập số liệu và đang ở trạng thái **Chờ duyệt**, người dùng có thể chỉnh sửa lại số liệu đã nhập bằng cách nhập lại giá trị và ấn **Sửa số liệu**.

			Số lượng sự cố đã xử lý trong cơ quan nhà nước	10	93.33%	9.33			
☐	2.5.10		Số lượng sự cố đã xử lý trong cơ quan nhà nước	10	93.33%	9.33	vụ thông báo lịch kiện... Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chờ cấp trên duyệt	Sửa số liệu Xem lịch sử
			Số lượng sự cố đã xử lý	→	280				
			Tổng số các sự cố	→	300				

Hình 17: Màn nhập số liệu (đã sửa số liệu)

- ❖ Các trường hợp tính điểm tiêu chí sẽ tùy thuộc vào cách cấu hình công thức, ngoài trường hợp auto ở ví dụ trên, còn có một số trường hợp cơ bản thường gặp như sau:

****Trường hợp select: chọn 1 trong các lựa chọn để chọn điểm tương ứng**

☐	2.1.1		Người đứng đầu Xã có là thành viên của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh	10	Chọn giá trị Chọn giá trị Trưởng ban là Bí thư/Chủ tịch cấp Xã Trưởng ban là Phó Bí thư/Phó Chủ tịch cấp Xã Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Xã	Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tải liệu kiểm chứng Hoặc Đã tải liệu chi	Chưa nhập Lưu số liệu Xem lịch sử
--------------------------	-------	--	---	----	--	---	--

Hình 18: Màn nhập số liệu (trường hợp select)

**** Trường hợp input (chỉ có 1 trường nhập) : nhập số liệu**

☐	2.8.8		Mức độ người dân được tham gia vào cùng cơ quan nhà nước giải quyết vấn đề của địa phương với chính quyền	20	Mức độ người dân được tham gia vào cùng	Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chưa nhập	Lưu số liệu Xem lịch sử
--------------------------	-------	--	---	----	---	---	----------------------	---

Hình 19: Màn nhập số liệu(trường hợp chỉ có 1 trường nhập)

** Trường hợp checkbox (tích chọn)

☐	2.2.3		- Đã ban hành: Điểm tối đa - Chưa ban hành: 0 điểm Kế hoạch hành động hằng năm của Sở, ngành về chuyển đổi số	10	☐ Đã ban hành	Tải lên Hoặc Nhập đường dẫn tài liệu kiểm chứng Hoặc Nhập mô tả số liệu tiêu chí	Chưa nhập	Lưu số liệu Xem lịch sử
--------------------------	-------	--	---	----	--------------------------------------	---	----------------------	---

Hình 20: Màn nhập số liệu(trường hợp tích chọn)

- Xem số liệu báo cáo của huyện:

CHỨC NĂNG

Nội dung báo cáo

Phê duyệt tiêu chí

Tiêu chí Xã

Tiêu chí chưa đạt

Tiêu chí đạt

Số sánh cơ quan/địa phương

Danh sách xã trực thuộc

DIỄN ĐÀN

Câu hỏi thường gặp

Hỏi đáp

HỆ THỐNG

Người dùng

Cài đặt

DANH MỤC BÁO CÁO CHỈ SỐ - NĂM 2023

Chọn địa phương

Quý II - Năm 2023

Tiêu chí chung

Xem số liệu

Nhập số liệu

Thông báo

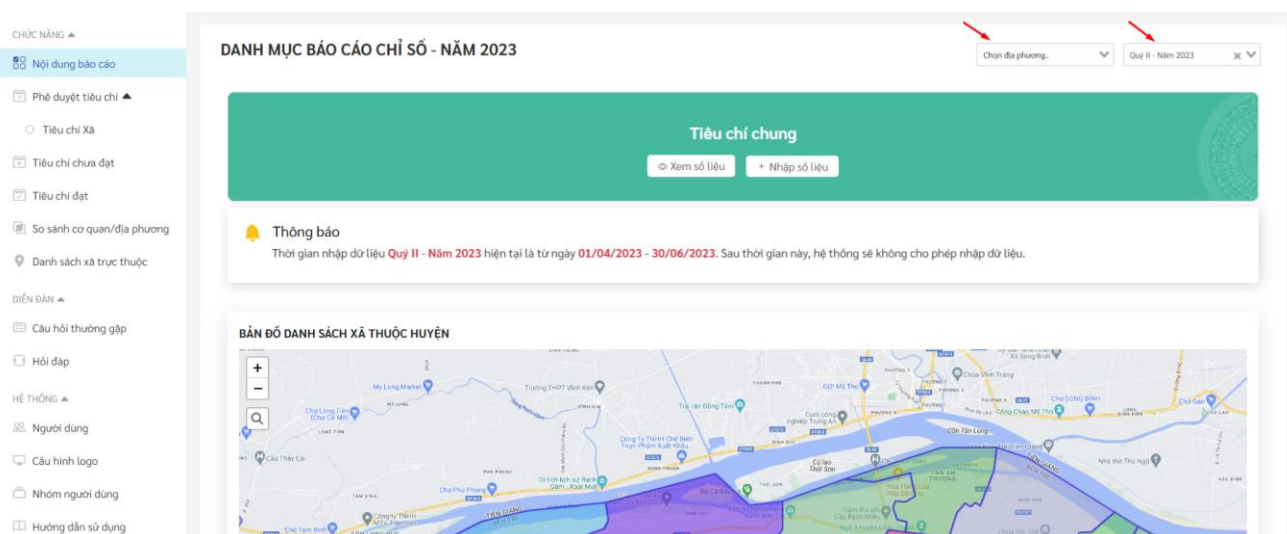
Thời gian nhập dữ liệu Quý II - Năm 2023 hiện tại là từ ngày 01/04/2023 - 30/06/2023. Sau thời gian này, hệ thống sẽ không cho phép nhập dữ liệu.

BẢN ĐỒ DANH SÁCH XÃ THUỘC HUYỆN

Hình 21: Xem báo cáo số liệu

2. Biểu đồ chỉ tiêu

- Ta có thể xem các danh mục báo cáo và biểu đồ báo cáo được thống kê theo đơn vị và quý.



Hình 22: Màn hình trang chủ

Số Liệu Chỉ Tiêu Của Địa Phương/Cơ Quan

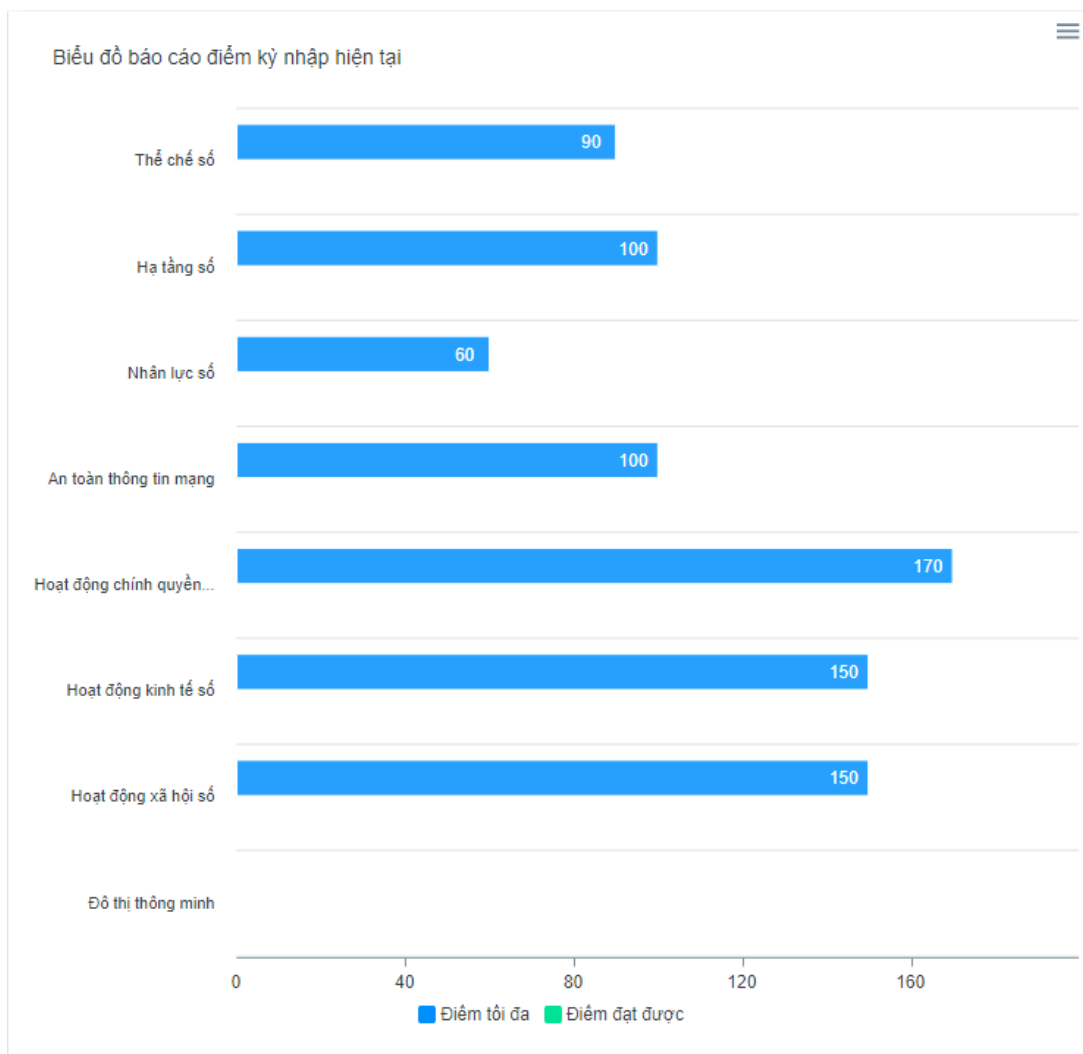
1. Số liệu chỉ tiêu

SỐ LIỆU CHỈ TIÊU CỦA ĐỊA PHƯƠNG/CƠ QUAN: VĨNH LINH

93 Tổng tiêu chí	2 Tiêu chí đã nhập	91 Tiêu chí chưa nhập	1 Tiêu chí chưa đạt	1 Tiêu chí đạt
----------------------------	------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	--------------------------

Hình 23: Bảng hiển thị số liệu chỉ tiêu

2. Biểu đồ điểm của “Tiêu chí chung”

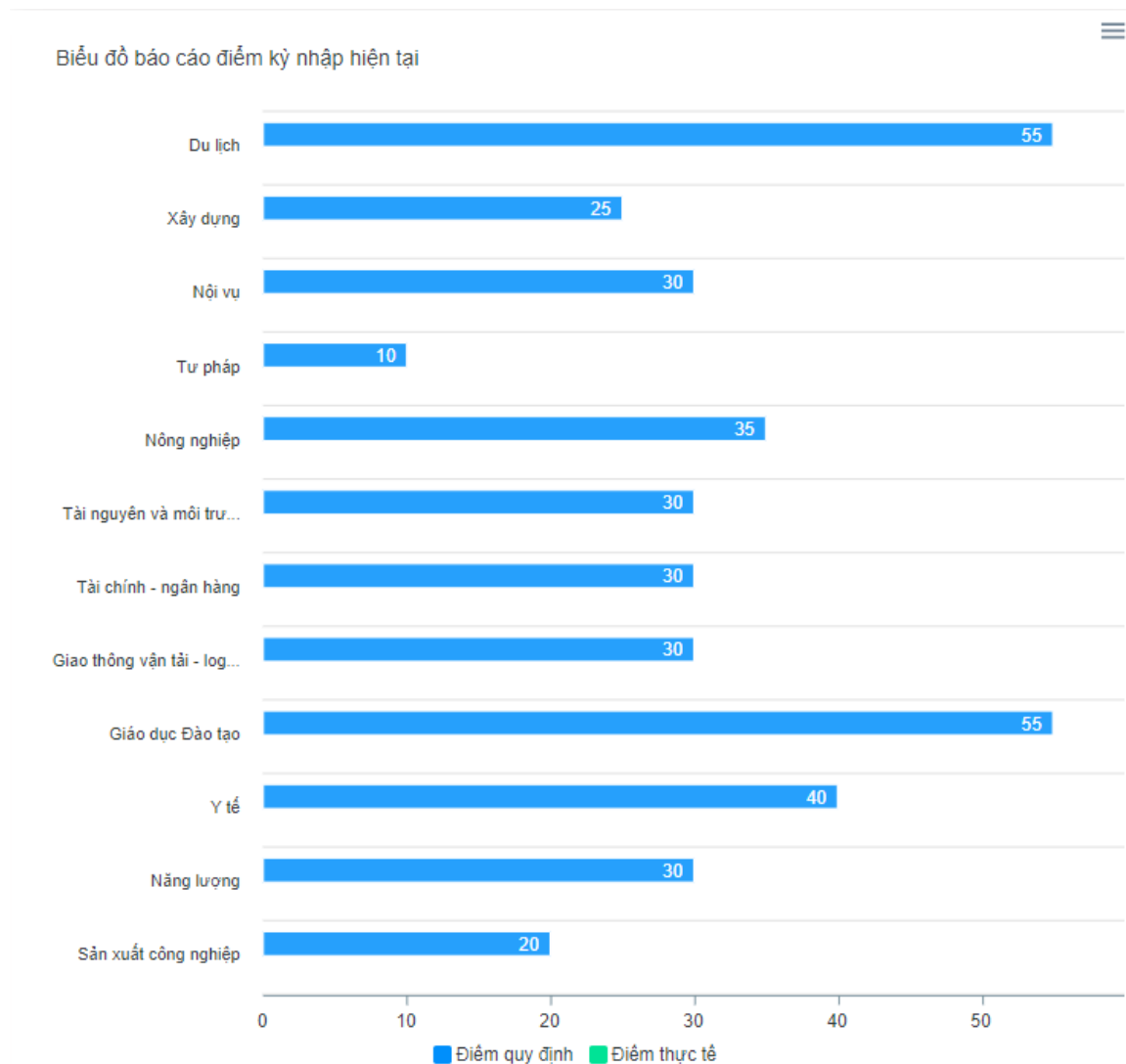


Hình 24: Biểu đồ điểm Tiêu chí chung

Điểm tối đa: Là số điểm tối đa của "Chỉ số đánh giá".

Điểm đạt được: Là số điểm đạt được của kỳ báo cáo hiện tại.

3. Biểu đồ điểm của “Lĩnh vực ưu tiên”

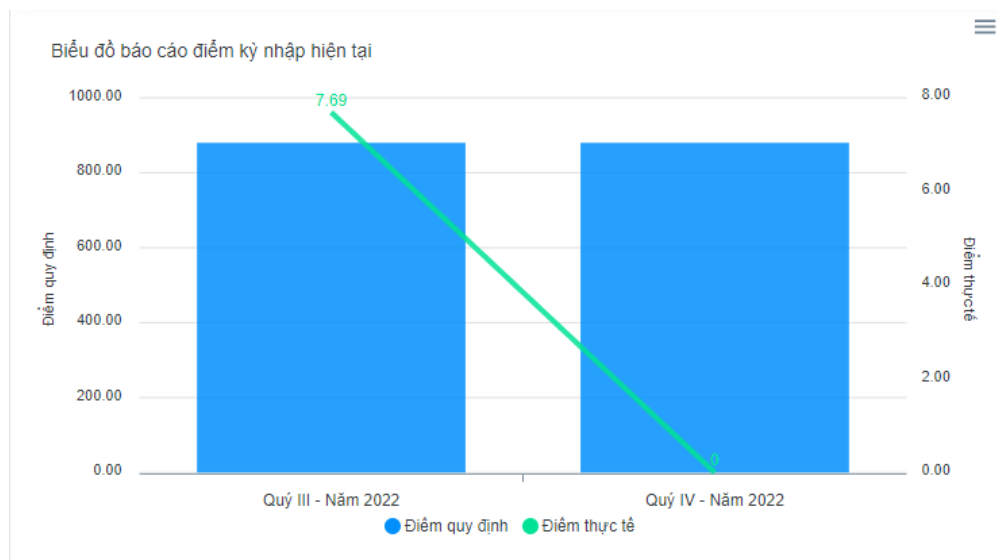


Hình 25: Biểu đồ điểm của Lĩnh vực ưu tiên

Điểm quy định: Là số điểm quy định tối đa của chỉ tiêu "Lĩnh vực ưu tiên".

Điểm thực tế: Là số điểm đạt được của kỳ báo cáo hiện tại.

4. Biểu đồ điểm theo quý trong năm của “Tiêu chí chung”



Hình 26: Biểu đồ điểm theo quý trong năm của Tiêu chí chung

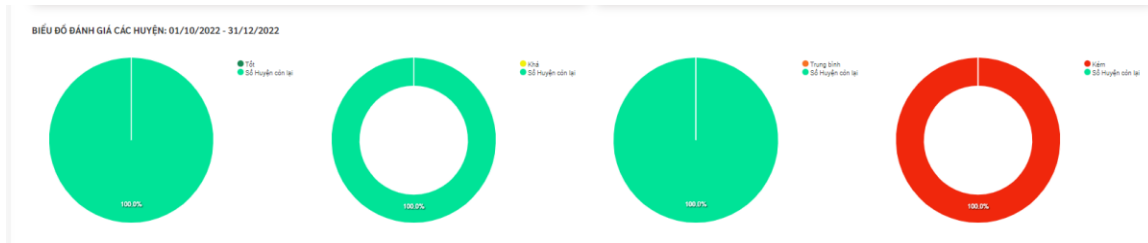
Điểm quy định: Là số điểm quy định tối đa của chỉ tiêu "Tiêu chí chung".
Điểm thực tế: Là số điểm đạt được của các quý báo cáo.

5. Biểu đồ điểm theo quý trong năm của “Lĩnh vực ưu tiên”



Hình 27: Biểu đồ điểm theo quý trong năm của Lĩnh vực ưu tiên

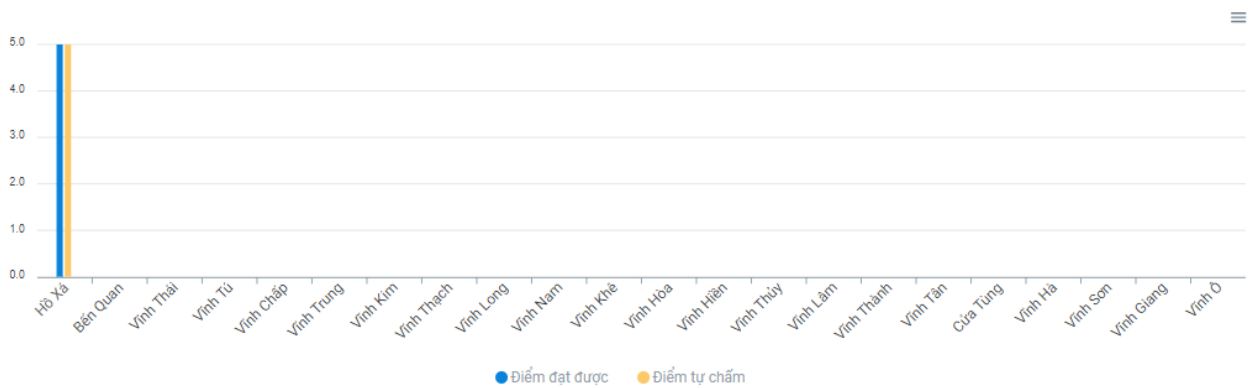
Biểu Đồ Đánh Giá Các Huyện Theo Quý Hiện Tại



Hình 28: Biểu đồ đánh giá các huyện theo quý hiện tại

Biểu Đồ Xếp Hạng Đánh Giá Các Huyện Theo Quý Hiện Tại

BIỂU ĐỒ XẾP HẠNG ĐÁNH GIÁ CÁC XÃ: 01/10/2022 - 31/12/2022



Hình 29: Biểu đồ xếp hạng đánh giá các huyện theo quý hiện tại

Điểm đạt được: Là số điểm đạt được của Huyện theo quý hiện tại.

Điểm tự chấm: Là số điểm Huyện tự chấm theo quý hiện tại.

Bảng Xếp Hạng Giữa Các Huyện Theo Quý Hiện Tại

BẢNG XẾP HẠNG GIỮA CÁC HUYỆN: 01/04/2023 - 30/06/2023

Xuất bảng xếp hạng

Xếp hạng	Tên Huyện	Điểm đạt được	Điểm tự chấm	Tổng tiêu chí	Bã nhập	Chưa nhập	Chưa đạt	Bật	
1	Bình Sơn	20	20	88	2	86	0	2	Xem tiêu chí
2	Quảng Ngãi	0	0	88	0	88	0	0	
3	Trà Bồng	0	0	88	0	88	0	0	
4	Tây Trà	0	0	88	0	88	0	0	
5	Sơn Tịnh	0	0	88	0	88	0	0	
6	Tư Nghĩa	0	0	88	0	88	0	0	
7	Sơn Hà	0	0	88	0	88	0	0	

Hình 30: Bảng xếp hạng huyện các huyện theo quý hiện tại

- Có thể xem thông tin chi tiết của các trường bằng cách trở chuột vào trường.

BẢNG XẾP HẠNG GIỮA CÁC HUYỆN: 01/04/2022

Tổng điểm các tiêu chí đã nhập và được phê duyệt

Xuất bảng xếp hạng

Xếp hạng	Tên Huyện	Điểm đạt được	Điểm tự chấm	Tổng tiêu chí	Đã nhập	Chưa nhập	Chưa đạt	Đạt	
1	Bình Sơn	20	20	88	2	86	0	2	Xem tiêu chí
2	Quảng Ngãi	0	0	88	0	88	0	0	
3	Trà Bồng	0	0	88	0	88	0	0	
4	Tây Trà	0	0	88	0	88	0	0	
5	Sơn Tịnh	0	0	88	0	88	0	0	

Hình 31: Thông tin chi tiết của các trường

- Có thể xem phần trăm số điểm tăng giảm so với kỳ trước ở dưới tên của Huyện, Xã, Sở.

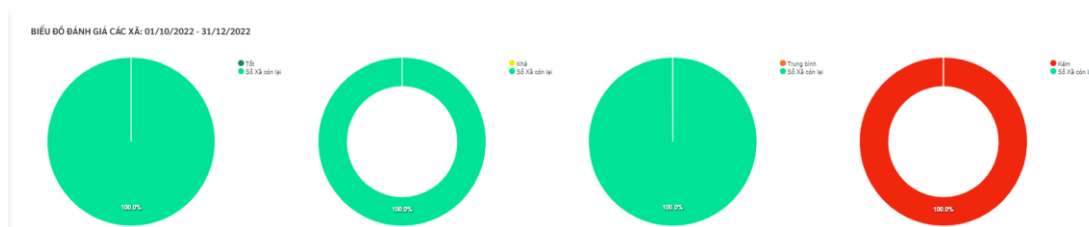
BẢNG XẾP HẠNG GIỮA CÁC XÃ: 01/10/2022 - 31/12/2022

Xuất bảng xếp hạng

Xếp hạng	Tên Xã	Điểm đạt được	Điểm tự chấm	Tổng tiêu chí	Đã nhập	Chưa nhập	Chưa đạt	Đạt	
1	Giảm -34.98% so với kỳ trước ↓ -34.98%	5	5	92	1	91	1	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
2	Bến Quan	0	0	92	0	92	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở

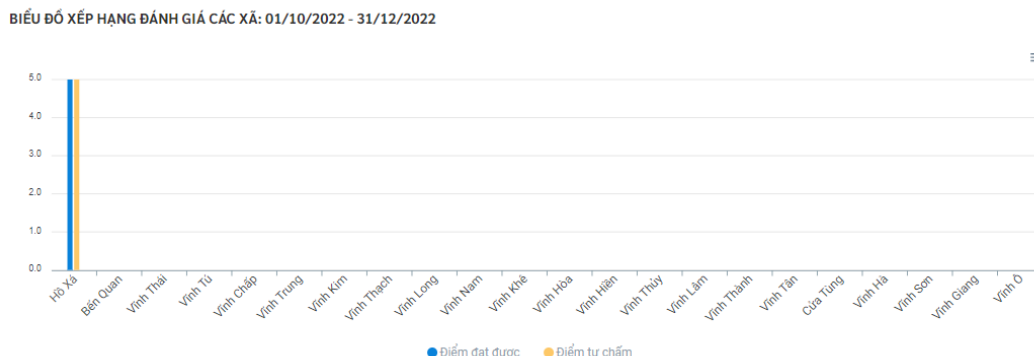
Hình 32: Phần trăm số điểm tăng giảm so với kỳ trước

Biểu Đồ Đánh Giá Các Xã Theo Quý Hiện Tại



Hình 33: Biểu đồ đánh giá các xã theo quý hiện tại

Biểu Đồ Xếp Hạng Đánh Giá Các Xã Theo Quý Hiện Tại



Hình 34: Biểu đồ xếp hạng đánh giá các xã theo quý hiện tại

Điểm đạt được: Là số điểm đạt được của Xã theo quý hiện tại.

Điểm tự chấm: Là số điểm Xã tự chấm theo quý hiện tại.

Bảng Xếp Hạng Giữa Các Xã Theo Quý Hiện Tại

BẢNG XẾP HẠNG GIỮA CÁC XÃ: 01/04/2023 - 30/06/2023 Xuất bảng xếp hạng

Xếp hạng	Tên Xã	Điểm đạt được	Điểm tự chấm	Tổng tiêu chí	Đã nhập	Chưa nhập	Chưa đạt	Đạt	
1	Châu Ổ	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
2	Bình Thuận	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
3	Bình Thạnh	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
4	Bình Đông	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
5	Bình Chánh	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
6	Bình Nguyên	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
7	Bình Khuông	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
8	Bình Trị	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở

Hình 35: Bảng xếp hạng giữa các Xã theo quý hiện tại

- Ta có thể chọn “Xuất bảng xếp hạng” để xuất file Excel

Xếp hạng	Tên Xã	Điểm đạt được	Điểm tự chấm	Tổng tiêu chí	Đã nhập	Chưa nhập	Chưa đạt	Đạt	
1	Châu Ổ	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
2	Bình Thuận	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
3	Bình Thạnh	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
4	Bình Đông	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
5	Bình Chánh	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
6	Bình Nguyên	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
7	Bình Khương	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở

Hình 36: Nút Xuất bảng xếp hạng

- Sau khi ấn vào xem tiêu chí sẽ xuất hiện bản “Xem danh sách tiêu chí”

Xếp hạng	Tên Xã	Điểm đạt được	Điểm tự chấm	Tổng tiêu chí	Đã nhập	Chưa nhập	Chưa đạt	Đạt	
1	Châu Ổ	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
2	Bình Thuận	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
3	Bình Thạnh	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
4	Bình Đông	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
5	Bình Chánh	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
6	Bình Nguyên	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở
7	Bình Khương	0	0	88	0	88	0	0	Xem tiêu chí Nhắc nhở

Hình 37: Nút Xem tiêu chí

Xem danh sách tiêu chí						
Quý IV - Năm 2022		Chọn nhóm danh mục...	Chọn danh mục...	Chọn trạng thái...	Xuất báo cáo	
STT	Chỉ số chính/Chỉ số thành phần/Tiêu chí	Điểm tối đa	Số liệu kê khai	Cách tính điểm	Điểm	Trạng thái
2.1.1	Người đứng đầu Xã có là thành viên của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh	10	Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Xã	- Trưởng ban là Bí thư/Chủ tịch cấp Xã: Điểm tối đa - Trưởng ban là Phó Bí thư/Phó Chủ tịch cấp Xã: 1/2*Điểm tối đa; - Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Xã: 0 điểm	0	Chưa nhập
2.1.2	Người đứng đầu Xã chủ trì, chỉ đạo chuyển đổi số của đơn vị	5	Bí thư/Chủ tịch không chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã	- Bí thư/Chủ tịch chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã: Điểm tối đa - Bí thư/Chủ tịch không chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã: 0 điểm	0	Chưa nhập
2.1.3	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký	10	0%	a=Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký; b=Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT; - Tỷ lệ=a/b - Điểm=Tỷ lệ*Điểm tối đa	0	Chưa nhập
	Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký		0			
	Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT		0			

Hình 38: Màn Xem danh sách tiêu chí

- Ta có thể lựa chọn xem xét theo quý, nhóm danh mục, danh mục và trạng thái của tiêu chí

Xem danh sách tiêu chí						
Quý III - Năm 2022		Chỉ tiêu chung	2.1. Nhân thức số	Chọn trạng thái...	Xuất báo cáo	
STT	Chỉ số chính/Chỉ số thành phần/Tiêu chí	Điểm tối đa	Số liệu kê khai	Cách tính điểm	Điểm	Trạng thái
2.1.1	Người đứng đầu Xã có là thành viên của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh	10	Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Xã	- Trưởng ban là Bí thư/Chủ tịch cấp Xã: Điểm tối đa - Trưởng ban là Phó Bí thư/Phó Chủ tịch cấp Xã: 1/2*Điểm tối đa; - Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Xã: 0 điểm	0	Chưa nhập
2.1.2	Người đứng đầu Xã chủ trì, chỉ đạo chuyển đổi số của đơn vị	5	Bí thư/Chủ tịch không chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã	- Bí thư/Chủ tịch chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã: Điểm tối đa - Bí thư/Chủ tịch không chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã: 0 điểm	0	Chưa nhập
2.1.3	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký	10	76.92%	a=Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký; b=Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT; - Tỷ lệ=a/b - Điểm=Tỷ lệ*Điểm tối đa	7.69	Đã nhập
	Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký		100			
	Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT		130			

Hình 39: Các thanh để lựa chọn

- Ta có thể thấy danh sách chỉ xuất hiện các tiêu chí phù hợp trạng thái đã chọn

Xem danh sách tiêu chí

Quý III - Năm 2022 | Chỉ tiêu chung | 2.1. Nhận thức số | **Đã duyệt** | [Xuất báo cáo](#)

STT	Chỉ số chính/Chỉ số thành phần/Tiêu chí	Điểm tối đa	Số liệu kê khai	Cách tính điểm	Điểm	Trạng thái
2.1.3	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký	10	76.92%	a=Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký; b=Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT; - Tỷ lệ=a/b - Điểm=Tỷ lệ*Điểm tối đa	7.69	Đã duyệt
	Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký		100			
	Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT		130			

Hiện thị 1 - 1 trong tổng 1

[Đóng](#)

Hình 40: Trạng thái Đã duyệt

- Có thể lựa chọn “Xuất báo cáo” để xuất file Excel

Xem danh sách tiêu chí

Quý IV - Năm 2022 | Chọn nhóm danh mục... | Chọn danh mục... | Chọn trạng thái... | [Xuất báo cáo](#)

STT	Chỉ số chính/Chỉ số thành phần/Tiêu chí	Điểm tối đa	Số liệu kê khai	Cách tính điểm	Điểm	Trạng thái
2.1.1	Người đứng đầu huyện có là thành viên của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh	10	Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Huyện	- Trưởng ban là Bí thư/Chủ tịch cấp Huyện: Điểm tối đa - Trưởng ban là Phó Bí thư/Phó Chủ tịch cấp Huyện: 1/2*Điểm tối đa. - Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Huyện: 0 điểm	0	Chưa cập nhật
2.1.2	Người đứng đầu huyện chủ trì, chỉ đạo chuyển đổi số của đơn vị	5	Bí thư/Chủ tịch chủ trì các cuộc họp về CBS của Huyện	- Bí thư/Chủ tịch chủ trì các cuộc họp về CBS của Huyện: Điểm tối đa - Bí thư/Chủ tịch không chủ trì các cuộc họp về CBS của Huyện: 0 điểm	5	Đã duyệt
2.1.3	Người đứng đầu huyện tham gia đầy đủ các phiên họp của UBND về chuyển đổi số	5	Bí thư/Chủ tịch không tham gia đầy đủ các phiên họp của UBND về Chuyển đổi số	- Bí thư/Chủ tịch tham gia đầy đủ các phiên họp của UBND về Chuyển đổi số: Điểm tối đa - Bí thư/Chủ tịch không tham gia đầy đủ các phiên họp của UBND về Chuyển đổi số: 0 điểm	0	Đã duyệt
2.1.4	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký	10	0%	a=Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký; b=Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Huyện theo yêu cầu của Bộ TTTT; - Tỷ lệ=a/b - Điểm=Tỷ lệ*Điểm tối đa	0	Chưa cập nhật
	Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký		0			

Hình 41: Nút Xuất báo cáo

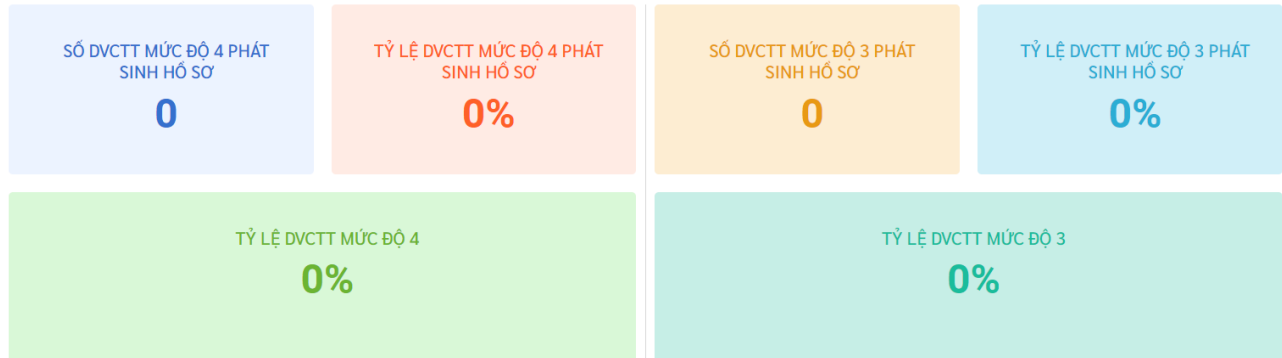
Tổng Quan Điểm Số Phường/Xã Theo Danh Mục Theo Quý

Hình 43: Bảng xếp hạng giữa các phường/xã theo danh mục theo quý

- Có thể chọn xuất bảng xếp hạng để xem và đánh giá

Dữ Liệu Dịch Vụ Công Trục Tuyển Hệ Thống EMC Theo Tuần Hiện Tại

DỮ LIỆU DỊCH VỤ CÔNG TRỤC TUYỂN HỆ THỐNG EMC: TỪ NGÀY 07/11/2022 - 13/11/2022



Hình 44: Bảng dữ liệu dịch vụ công trực tuyến hệ thống EMC

PHÊ DUYỆT TIÊU CHÍ

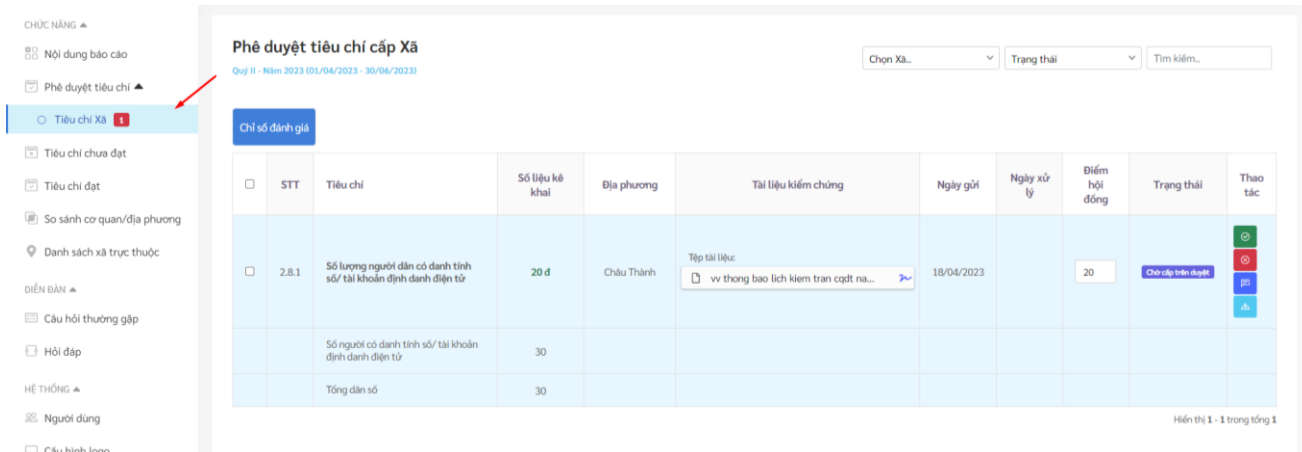
1. Phê duyệt tiêu chí

1.1. Phê duyệt từng tiêu chí

 Mục đích: Sau khi các cấp trực thuộc nhập số liệu cho tiêu chí, cấp cha có nhiệm vụ xét duyệt, nếu tiêu chí đó đạt yêu cầu thì mới được thông qua.

 Thao tác:

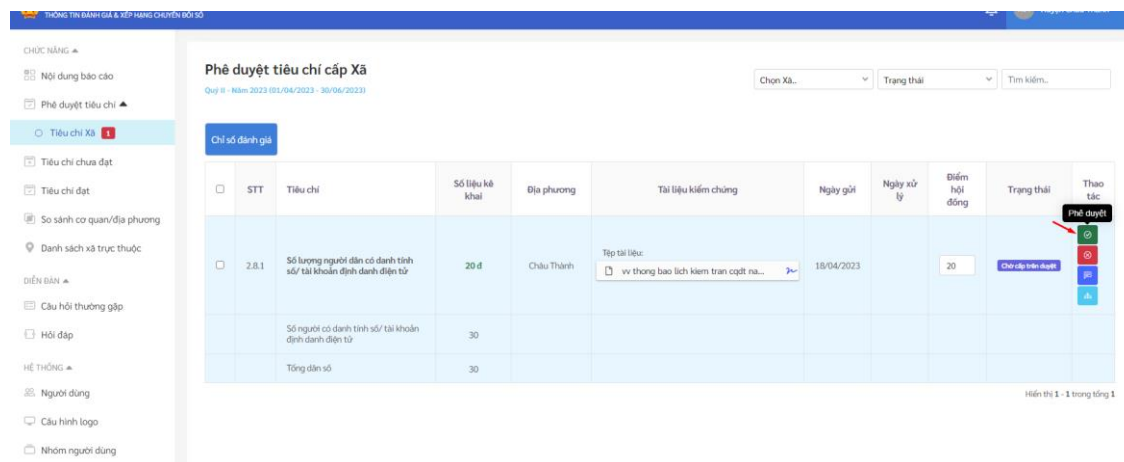
- **Bước 1**: Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “**Phê duyệt tiêu chí**”



Hình 45: Màn phê duyệt tiêu chí

- Trạng thái của tiêu chí được thể hiện bằng 3 trạng thái **Đã duyệt**, **Yêu cầu xem lại**, **Chờ cấp trên duyệt**. Tiêu chí ở trạng thái “**Từ chối**” và “**Chờ cấp trên duyệt**” sẽ hiển thị nút “**Xem chi tiết**” để có thể tiến hành phê duyệt

➤ Bước 2: Popup “Phê duyệt số liệu” xuất hiện



Hình 46: Nút Phê duyệt tiêu chí

- Lựa chọn nút phê duyệt: Đồng ý phê duyệt số liệu, click “**Ok**” để hoàn

thành thao tác

- Lựa chọn nút từ chối: Từ chối phê duyệt số liệu, nhập lý do từ chối vào form rồi click “**Xác nhận**” để hoàn thành thao tác từ chối



Hình 47: Màn popup xác nhận phê duyệt

Chỉ số đánh giá										
☐	STT	Tiêu chí	Số liệu kê khai	Địa phương	Tài liệu kiểm chứng	Ngày gửi	Ngày xử lý	Điểm hội đồng	Trạng thái	Thao tác
☐	2.8.1	Số lượng người dân có danh tính số/ tài khoản định danh điện tử	20 đ	Châu Thành	Tệp tài liệu: vụ thông báo lịch kiểm tra chốt na...	18/04/2023		20	Chờ cấp trên duyệt	Từ chối
		Số người có danh tính số/ tài khoản định danh điện tử	30							
		Tổng dân số	30							

Hiện thị 1 - 1 trong tổng 1

Hình 48: Nút Từ chối

Bạn có chắc chắn muốn yêu cầu xem lại ?

Lý do yêu cầu xem lại *

Nhập lý do yêu cầu xem lại

Xác nhận

Đóng

Hình 49: Màn popup nhập lý do yêu cầu xem lại

- Lựa chọn nút **Đóng**: Đóng popup

1.2. Phê duyệt toàn bộ tiêu chí

- **Bước 1:** Tại màn hình “Phê duyệt tiêu chí” chọn check box

Phê duyệt tiêu chí cấp Huyện

Quý II - Năm 2023 (01/04/2023 - 30/06/2023)

Chọn cơ quan/địa phương: Trạng thái: Tìm kiếm:

Chỉ số đánh giá

☐	STT	Tiêu chí	Số liệu kê khai	Địa phương	Tài liệu kiểm chứng	Ngày gửi	Ngày xử lý	Điểm hội đồng	Trạng thái	Thao tác
☐	2.5.2	Số lượng hệ thống thông tin triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt	10 đ	Châu Thành	Mô tả số liệu: test	18/04/2023		10	Chờ cấp trên duyệt	
		Số lượng hệ thống thông tin đã triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo HSDXCD đã được phê duyệt	10							
		Tổng số hệ thống thông tin đã được phê duyệt	10							
☐	2.4.5	Tỷ lệ công chức, viên chức được bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số	10 đ	Châu Thành	Mô tả số liệu: test	18/04/2023		10	Chờ cấp trên duyệt	
		Số lượng công chức, viên chức được bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số	10							

Tổng số nhân viên: 10

Hình 50: Màn hình Phê duyệt tiêu chí

- Bước 2: Chọn “Phê duyệt tất cả” hoặc “Yêu cầu xem lại tất cả”

☒ Phê duyệt tất cả ☒ Yêu cầu xem lại tất cả

☒	STT	Tiêu chí	Số liệu kê khai	Địa phương	Tài liệu kiểm chứng	Ngày gửi	Ngày xử lý	Điểm hội đồng	Trạng thái	Thao tác
☒	2.5.2	Số lượng hệ thống thông tin triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo Hồ sơ đề xuất cấp độ đã được phê duyệt	10 đ	Châu Thành	Mô tả số liệu: test	18/04/2023		10	Chờ cấp trên duyệt	
		Số lượng hệ thống thông tin đã triển khai đầy đủ phương án bảo vệ theo HSDXCD đã được phê duyệt	10							
		Tổng số hệ thống thông tin đã được phê duyệt	10							
☒	2.4.5	Tỷ lệ công chức, viên chức được bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số	10 đ	Châu Thành	Mô tả số liệu: test	18/04/2023		10	Chờ cấp trên duyệt	
		Số lượng công chức, viên chức được	10							

Hình 51: Nút Phê duyệt tất cả và nút Yêu cầu xem lại tất cả

- Bước 3: Xác nhận phê duyệt



Xác nhận

Bạn có chắc chắn muốn phê duyệt danh sách tiêu chí đã chọn ?

Hình 52: Màn hình xác nhận phê duyệt

2. Xem tài liệu dẫn chứng

- Bước 1: Click vào “Tài liệu kiểm chứng”

Phê duyệt tiêu chí cấp Xã
Quý II - Năm 2023 (01/04/2023 - 30/06/2023)

Chọn cơ quan/địa phương Trạng thái Tìm kiếm...

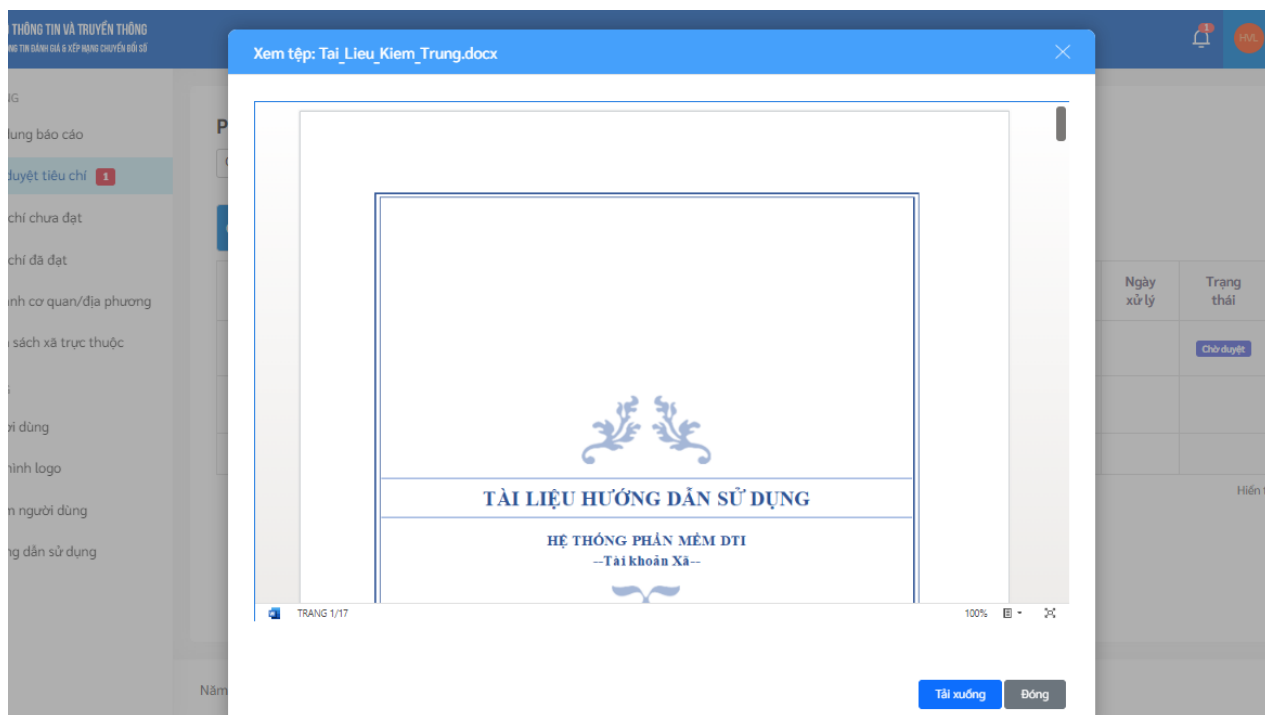
Chỉ số đánh giá

☐	STT	Tiêu chí	Số liệu kê khai	Địa phương	Tài liệu kiểm chứng	Ngày gửi	Ngày xử lý	Điểm hội đồng	Trạng thái	Thao tác
☐	2.7.1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	20 đ	Châu Thành	Tệp tài liệu: vv thông báo lịch kiểm tra cqdđ na... 	18/04/2023		20	Chờ cấp trên duyệt	   
		Giá trị tăng thêm của kinh tế số (tỷ đồng)	35							
		Giá trị GRDP của địa bàn (tỷ đồng)	35							

Hiển thị 1 - 1 trong tổng 1

Hình 53: Tài liệu kiểm chứng

- Bước 2: Popup “Xem tệp” sẽ được hiển thị



Hình 54: Popup xem tệp kiểm chứng

3. Nhận xét tiêu chí

➤ Bước 1: Tại “Thao Tác” chọn “Nhận Xét”

☐	STT	Tiêu chí	Số liệu kê khai	Địa phương	Tài liệu kiểm chứng	Ngày gửi	Ngày xử lý	Điểm hội đồng	Trạng thái	Thao tác
	2.7.1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	20 đ	Bình Sơn	Mô tả số liệu: test	12/04/2023	12/04/2023	20	Bã duyệt	Nhận xét
		Giá trị tăng thêm của kinh tế số (tỷ đồng)	3							
		Giá trị GRDP của địa bàn (tỷ đồng)	3							

Hình 55: Nút Nhận xét

➤ Bước 2: Popup “Đặt câu hỏi” sẽ được hiển thị

Bắt câu hỏi

X

Tiêu đề (*)

Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP

Thẻ

Chọn loại địa phương áp dụng..

Chi tiết(*)

Mã HTML

Cut

Paste

Undo

Redo

Find

Print

Fullscreen

Zoom In

Zoom Out

Reset Zoom

Text Color

Background Color

B

I

U

S

x₂

x²

Link

Unlink

Font Size

Font Family

Font Weight

Font Style

Font Color

Text Alignment

List Group

Indentation

Outdent

Table

Table Row

Table Column

Table Cell

Table Border

Table Header

Table Footer

Table Data

Table Caption

Table Description

Table Title

Table Content

Table Footer

Table Page

Table Page Number

Table Page Count

Table Page Total

Table Page Range

Table Page Start

Table Page End

Table Page Middle

Table Page First

Table Page Last

Table Page Previous

Table Page Next

Table Page Up

Table Page Down

Table Page Home

Table Page End

Table Page Search

Table Page Index

Table Page List

Table Page Map

Table Page Print

Table Page Fullscreen

Table Page Zoom In

Table Page Zoom Out

Table Page Reset Zoom

Table Page Text Color

Table Page Background Color

Table Page B

Table Page I

Table Page U

Table Page S

Table Page x₂

Table Page x²

Table Page Link

Table Page Unlink

Kiểu

▼

 | Bình thư...

▼

 | Phông

▼

 | Cỡ chữ

▼

 | A

▼

 | A

▼

 |

▼

 |

▼

Yêu cầu giải trình đầy đủ

body p

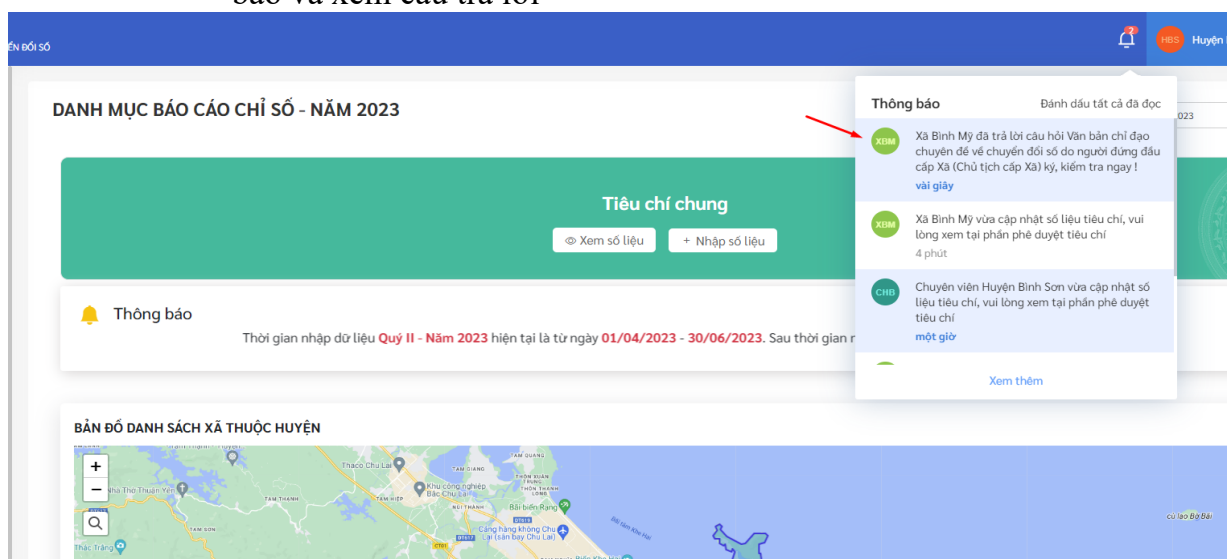
LưuĐóng

Hình 56: Màn popup Đặt câu hỏi

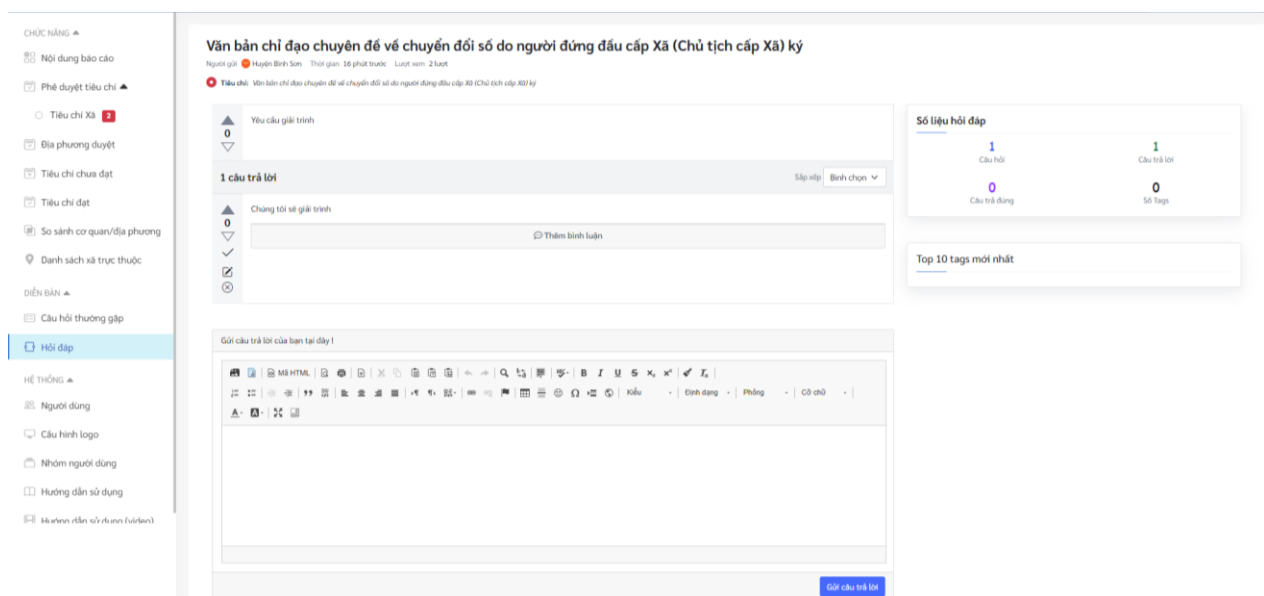
➤ Bước 3: Nhập nội dung chi tiết và chọn “Lưu”, nhận xét sẽ được thông đến cấp xã đã nhập tiêu chí vừa được nhận xét.

- Nếu cấp Xã có câu trả lời, thông báo sẽ xuất hiện, người dùng click vào thông

báo và xem câu trả lời



Hình 57: Màn hiển thị thông báo



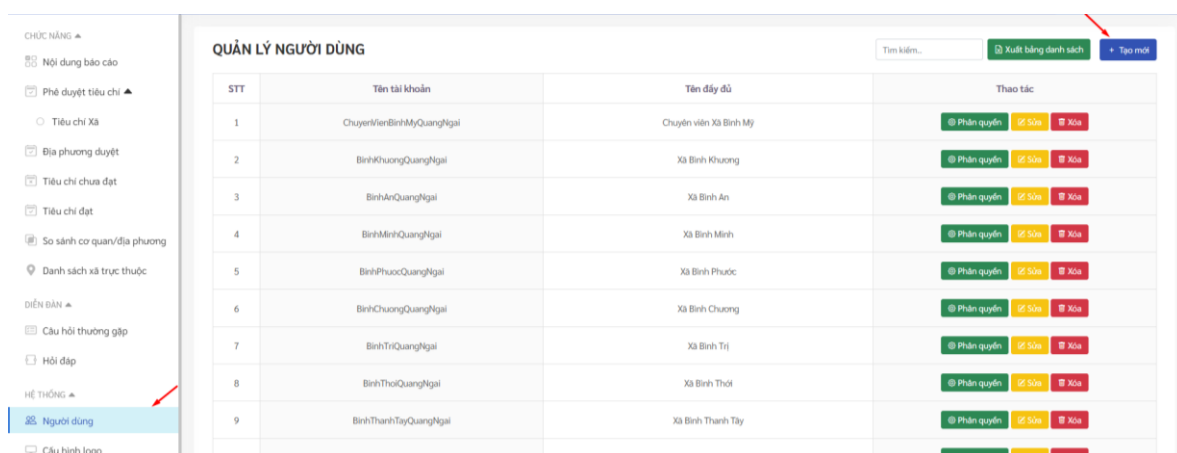
Hình 58: Màn nhận xét tiêu chí

- Người dùng có thể gửi lại câu trả lời bằng cách điền câu trả lời và chọn nút “Gửi câu trả lời”.

LÃNH ĐẠO ĐỊA PHƯƠNG PHÊ DUYỆT

1. Tạo tài khoản chuyên viên

- Mỗi cấp có thể tạo tài khoản cho chuyên viên: Tài khoản chuyên viên Huyện sẽ làm nhiệm vụ nhập số liệu của Huyện để cấp trên (tài khoản cấp Huyện – lãnh đạo Huyện) phê duyệt số liệu và gửi lên cấp Tỉnh.
- Cấp chuyên viên của Huyện còn có thể phê duyệt tiêu chí cấp xã nếu được cấp quyền phê duyệt theo danh mục
 - Tạo tài khoản chuyên viên: trên menu chọn “Người dùng” sau đó chọn tạo mới



STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVienBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	Phản quyền Sửa Xóa
2	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khương	Phản quyền Sửa Xóa
3	BinhAnQuangNgai	Xã Bình An	Phản quyền Sửa Xóa
4	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	Phản quyền Sửa Xóa
5	BinhPhuocQuangNgai	Xã Bình Phước	Phản quyền Sửa Xóa
6	BinhChuongQuangNgai	Xã Bình Chương	Phản quyền Sửa Xóa
7	BinhTriQuangNgai	Xã Bình Trí	Phản quyền Sửa Xóa
8	BinhThoiQuangNgai	Xã Bình Thới	Phản quyền Sửa Xóa
9	BinhThanhTayQuangNgai	Xã Bình Thanh Tây	Phản quyền Sửa Xóa
10	BinhKienQuangNgai	Xã Bình Kiên	Phản quyền Sửa Xóa

Hình 59: Màn hình danh sách Người dùng

- Sau đó popup thêm mới người dùng sẽ hiện lên: click “nhóm tài khoản” chọn “Chuyên viên cấp Quận/Huyện/Thị xã”

Thêm mới người dùng

Ảnh đại diện

Tên tài khoản *

Mật khẩu *

Nhóm tài khoản *

Chọn nhóm tài khoản

- Tỉnh/Thành phố
- Chuyên viên cấp Xã/Phường/Thị trấn
- Chuyên viên cấp Quận/Huyện/Thị xã**
- Quản trị viên
- Quận/Huyện/Thị Xã
- Chuyên viên cấp Sở, Ban ngành
- Chuyên viên cấp Tỉnh
- Xã/Phường
- Sở, Ban ngành

Cấp tài khoản *

Chọn cấp tài khoản

Số điện thoại

Nhập số điện thoại

Địa chỉ

Nhập địa chỉ

Lưu Đóng

Hình 60: Mục Nhóm tài khoản

- Chọn cấp tài khoản “Cấp Quận/Huyện/Thị xã” và điền đầy đủ thông tin

Thêm mới người dùng

Ảnh đại diện

Tên tài khoản *

Mật khẩu *

Nhóm tài khoản *

Chọn nhóm tài khoản

Họ và tên

Nhập họ tên

Email

Nhập email

Trạng thái *

Chọn trạng thái

Cấp tài khoản *

Chọn cấp tài khoản

- Cấp Tỉnh/Thành phố
- Cấp Sở - Ban ngành
- Cấp Quận/Huyện/Thị Xã**
- Cấp Xã/Phường

Địa chỉ

Nhập địa chỉ

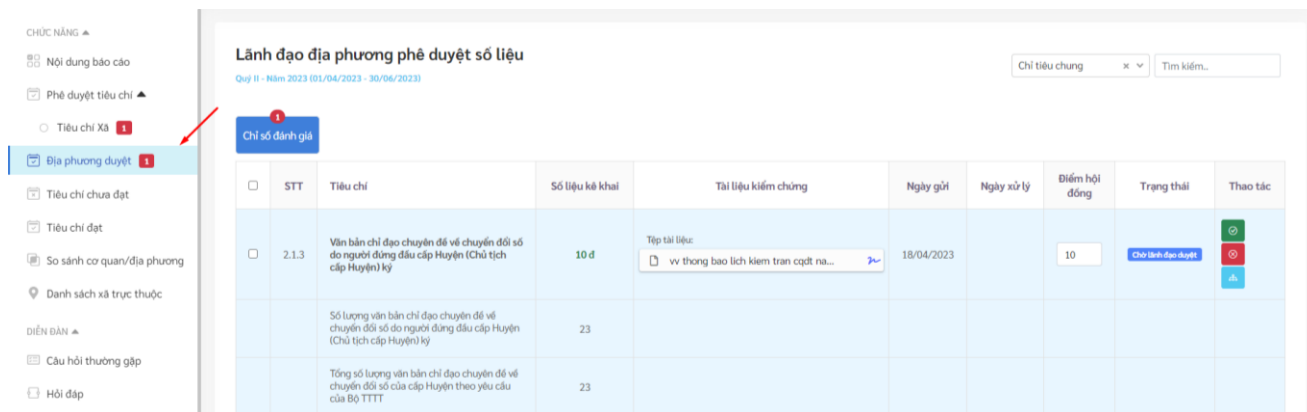
Lưu Đóng

Hình 61: Mục Cấp độ tài khoản

Hình 63: Màn hình nhập dữ liệu

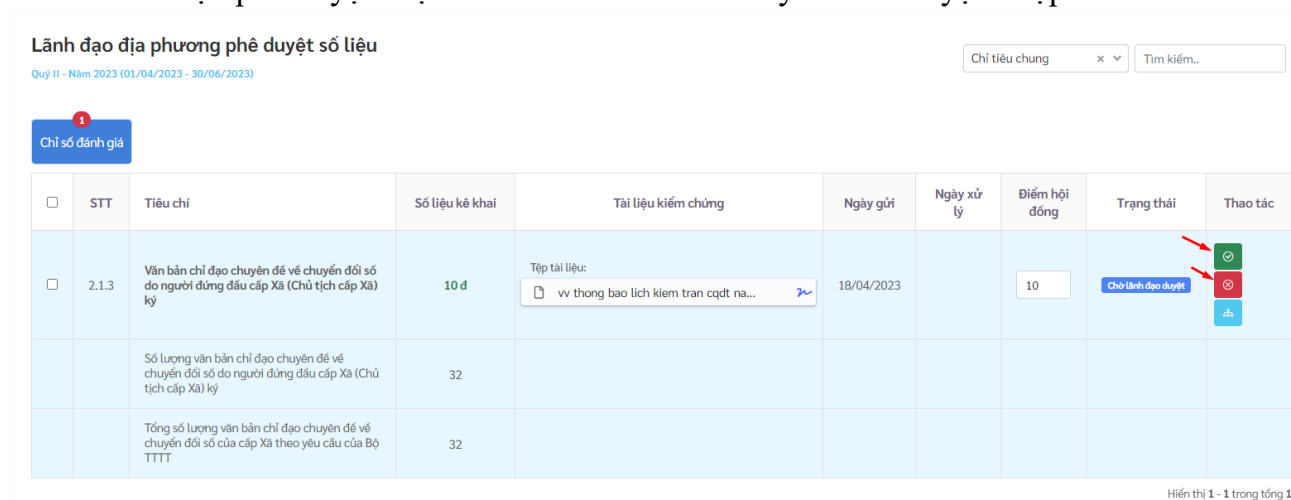
3. Lãnh đạo địa phương duyệt

- Tài khoản Huyện (Lãnh đạo Huyện) phê duyệt tiêu chí địa phương xong sẽ gửi số liệu lên cấp Tỉnh.
 - Trên thanh menu chọn “Địa phương duyệt”



Hình 64: Màn địa phương duyệt (duyet tiêu chí của chuyên viên gửi lên)

- Chọn phê duyệt hoặc từ chối tiêu chí của chuyên viên huyện nhập



Hình 65: Nút Phê duyệt và nút Yêu cầu xem lại

- Có thể phê duyệt nhiều bằng cách chọn check box sau đó chọn “Phê duyệt tất cả” hoặc “Yêu cầu xem lại tất cả”

Lãnh đạo địa phương phê duyệt số liệu

Quý II - Năm 2023 (01/04/2023 - 30/06/2023)

Chỉ tiêu chung

x

Tìm kiếm...

Chỉ số đánh giá

☑ Phê duyệt tất cả

☑ Yêu cầu xem lại tất cả

☒	STT	Tiêu chí	Số liệu kê khai	Tài liệu kiểm chứng	Ngày gửi	Ngày xử lý	Điểm hội đồng	Trạng thái	Thao tác
☒	2.1.3	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký	10 đ	Tập tài liệu: 📎 vv thông báo lịch kiểm tra cqdт na... ~	18/04/2023		10	Chờ lãnh đạo duyệt	👍 👎 🔄
		Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký	32						
		Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT	32						

Hiện thị 1 - 1 trong tổng 1

Hình 66: Nút Phê duyệt tất cả

4. Phân quyền phê duyệt danh mục cho chuyên viên

- Chuyên viên Huyện có thể phê duyệt tiêu chí của xã khi đã được phân quyền phê duyệt theo danh mục.
 - Phân quyền phê duyệt danh mục: chọn quyền danh mục

QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG

Tìm kiếm...

📄 Xuất bảng danh sách

+ Tạo mới

STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVienBinhSonQuangNgai	Chuyên viên Huyện Bình Sơn	☑ Quyền danh mục ☑ Phân quyền 🔍 Sửa 🗑 Xóa
2	ChuyenVienBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	☑ Phân quyền 🔍 Sửa 🗑 Xóa
3	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khương	☑ Phân quyền 🔍 Sửa 🗑 Xóa
4	BinhAnQuangNgai	Xã Bình An	☑ Phân quyền 🔍 Sửa 🗑 Xóa
5	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	☑ Phân quyền 🔍 Sửa 🗑 Xóa

Hình 67: Nút quyền danh mục

- Chọn danh mục cần phê duyệt và ấn lưu

Phân quyền phê duyệt tiêu chí theo danh mục

☒ Nhận thức số

☐ Nhân lực số

☐ Hoạt động kinh tế số

☐ Du lịch

☐ Tài chính - ngân hàng

☐ Y tế

☐ Xây dựng

☐ Thể chế số

☐ An toàn thông tin mạng

☐ Hoạt động xã hội số

☐ Nông nghiệp

☐ Giao thông vận tải - logistics

☐ Năng lượng

☐ Nội vụ

☐ Hạ tầng số

☐ Hoạt động chính quyền số

☐ Đô thị thông minh

☐ Tài nguyên và môi trường

☐ Giáo dục Đào tạo

☐ Sản xuất công nghiệp

☐ Tư pháp

Lưu

Đóng

Hình 68: Màn phân quyền phê duyệt tiêu chí theo danh mục

- Phân quyền phê duyệt danh mục xong, chuyên viên của Huyện có thể phê duyệt tiêu chí thuộc danh mục vừa được phân quyền

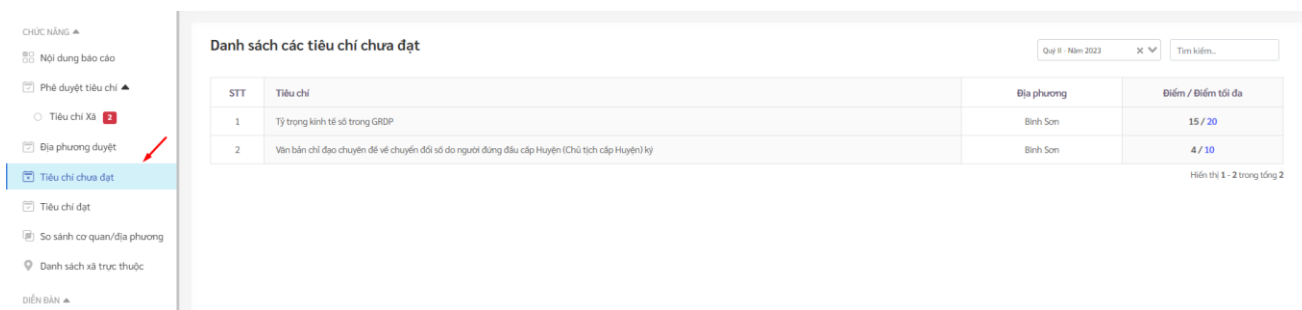
XEM TIÊU CHÍ CHƯA ĐẠT, TIÊU CHÍ ĐÃ ĐẠT

1. Tiêu chí chưa đạt

 **Mục đích:** Tổng hợp các tiêu chí chưa đạt dựa theo điểm tối đa đề ra

 **Thao tác:**

- **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “**Tiêu chí chưa đạt**”



STT	Tiêu chí	Địa phương	Điểm / Điểm tối đa
1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	Bình Sơn	15 / 20
2	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký	Bình Sơn	4 / 10

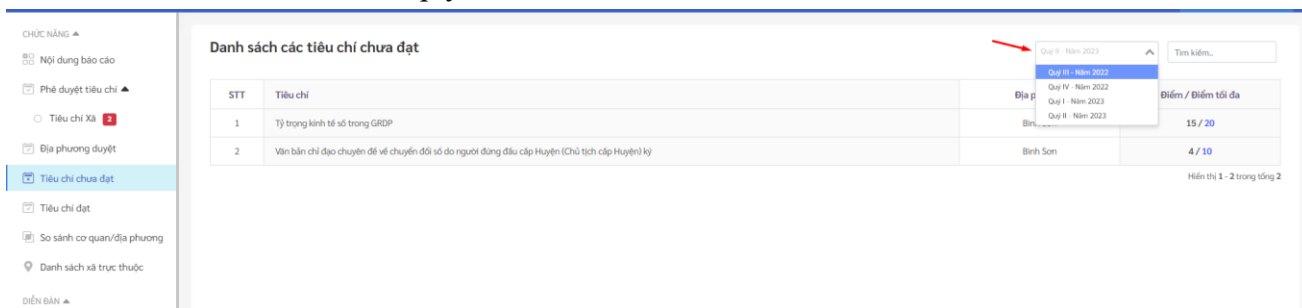
Hiện thị 1 - 2 trong tổng 2

Hình 69: Màn danh sách các tiêu chí chưa đạt

- **Bước 2:** Màn hình “**Danh sách các tiêu chí chưa đạt**” xuất hiện, bao gồm các thông tin như Tên tiêu chí, Địa phương, Điểm/Điểm tối đa

 Thao tác tìm kiếm:

- Tìm kiếm theo quý



STT	Tiêu chí	Địa phương	Điểm / Điểm tối đa
1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	Bình Sơn	15 / 20
2	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký	Bình Sơn	4 / 10

Hiện thị 1 - 2 trong tổng 2

Hình 70: Mục phân theo quý

2. Tiêu chí đã đạt

 **Mục đích:** Tổng hợp các tiêu chí đã đạt dựa theo điểm tối đa đề ra

 **Thao tác**

- **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “**Tiêu chí đã đạt**”

CHỨC NĂNG ▲	Quý II - Năm 2023 × ↑ ↓ × Tìm kiếm...														
📄 Nội dung báo cáo 📋 Phê duyệt tiêu chí ▲ ○ Tiêu chí Xả 2 📋 Địa phương duyệt 📋 Tiêu chí chưa đạt 📋 Tiêu chí đạt 📊 Số sánh cơ quan/địa phương 📍 Danh sách xã trực thuộc	Danh sách các tiêu chí đã đạt <table> <tr> <th>STT</th><th>Tiêu chí</th><th>Địa phương</th><th>Điểm / Điểm tối đa</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP</td><td>Bình Sơn</td><td>20 / 20</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký</td><td>Bình Sơn</td><td>10 / 10</td></tr> </table> Hiện thị 1 - 2 trong tổng 2			STT	Tiêu chí	Địa phương	Điểm / Điểm tối đa	1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	Bình Sơn	20 / 20	2	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký	Bình Sơn	10 / 10
STT	Tiêu chí	Địa phương	Điểm / Điểm tối đa												
1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	Bình Sơn	20 / 20												
2	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký	Bình Sơn	10 / 10												

Hình 71: Màn danh sách các tiêu chí đã đạt

- **Bước 2:** Màn hình “**Danh sách các tiêu chí đã đạt**” xuất hiện, bao gồm các thông tin như Tên tiêu chí, Địa phương, Điểm/Điểm tối đa

Thao tác tìm kiếm:

- Tìm kiếm theo quý

CHỨC NĂNG ▲	Quý II - Năm 2023 × ↑ ↓ × Tìm kiếm...														
📄 Nội dung báo cáo 📋 Phê duyệt tiêu chí ▲ ○ Tiêu chí Xả 2 📋 Địa phương duyệt 📋 Tiêu chí chưa đạt 📋 Tiêu chí đạt 📊 Số sánh cơ quan/địa phương	Danh sách các tiêu chí đã đạt <table> <tr> <th>STT</th><th>Tiêu chí</th><th>Địa p</th><th>Điểm / Điểm tối đa</th></tr> <tr> <td>1</td><td>Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP</td><td>Bình</td><td>20 / 20</td></tr> <tr> <td>2</td><td>Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký</td><td>Bình Sơn</td><td>10 / 10</td></tr> </table> Hiện thị 1 - 2 trong tổng 2			STT	Tiêu chí	Địa p	Điểm / Điểm tối đa	1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	Bình	20 / 20	2	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký	Bình Sơn	10 / 10
STT	Tiêu chí	Địa p	Điểm / Điểm tối đa												
1	Tỷ trọng kinh tế số trong GRDP	Bình	20 / 20												
2	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Huyện (Chủ tịch cấp Huyện) ký	Bình Sơn	10 / 10												

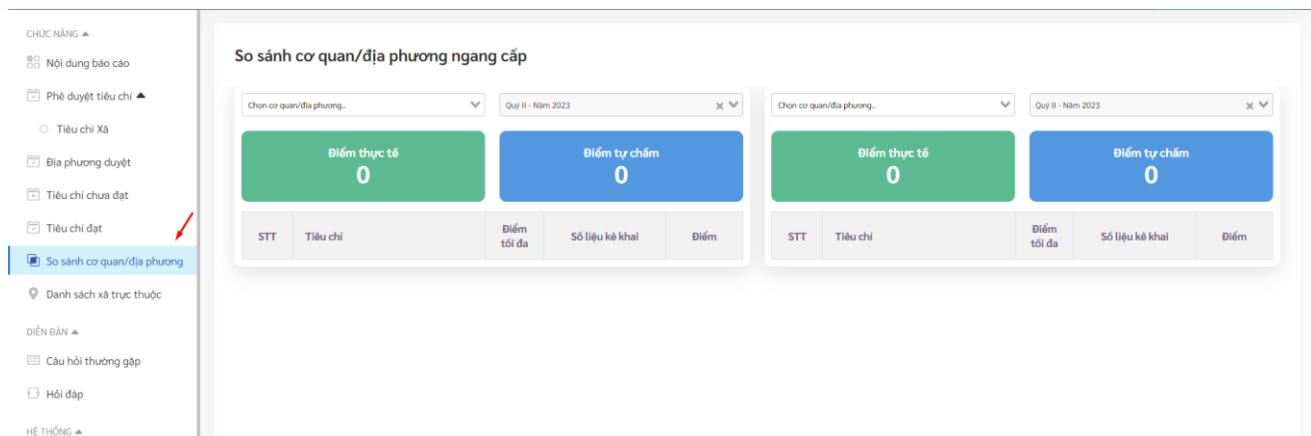
Hình 72: Mục phân theo quý

SO SÁNH CƠ QUAN/ĐỊA PHƯƠNG NGANG CẤP

Mục đích: So sánh điểm thực tế và điểm tự chấm của 2 cơ quan/địa phương ngang cấp.

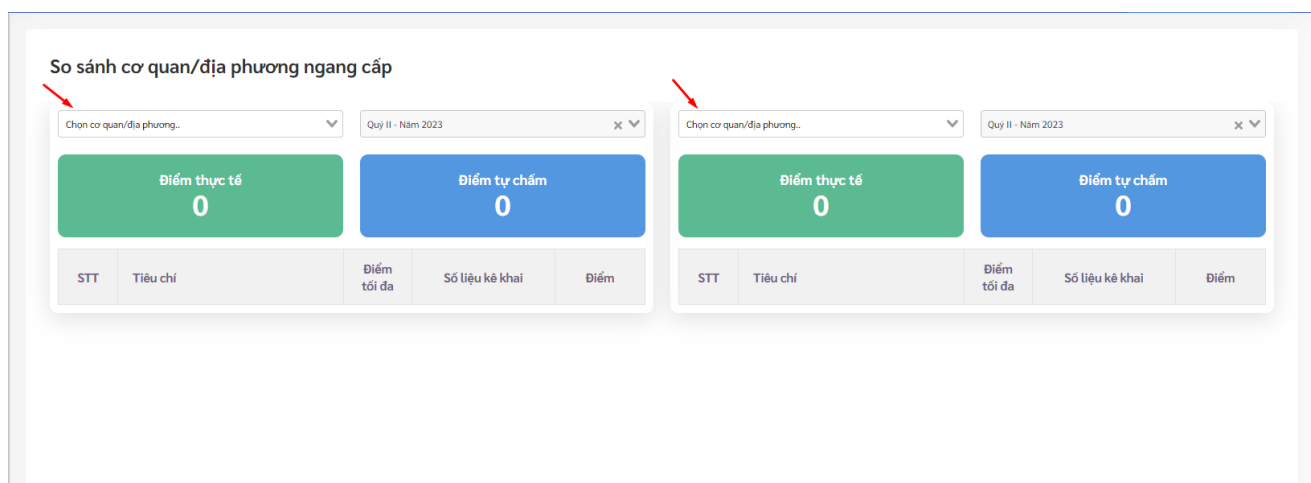
Thao tác:

- **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “So sánh cơ quan/địa phương”



Hình 73: Màn So sánh cơ quan/địa phương

- **Bước 2:** Chọn “Cơ quan/địa phương” cần so sánh



Hình 74: Mục cơ quan/địa phương

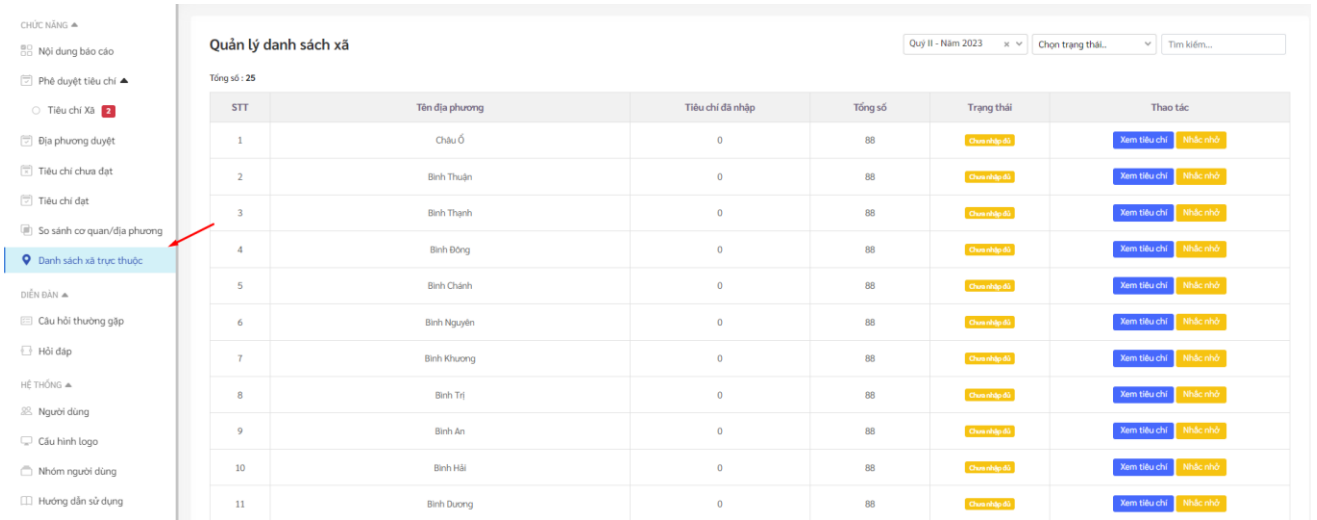
- **Bước 3:** Hiện thị thông tin của 2 cơ quan/địa phương ngang cấp

DANH SÁCH XÃ TRỰC THUỘC HUYỆN

 **Mục đích:** Theo dõi các đơn vị Xã trực thuộc Huyện có những tiêu chí nào, trạng thái tiêu chí và điểm của các tiêu chí, nếu chưa đạt yêu cầu có thể tiến hành nhắc nhở đơn vị đó.

 **Thao tác:**

- **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “**Danh sách xã trực thuộc**”



STT	Tên địa phương	Tiêu chí đã nhập	Tổng số	Trạng thái	Thao tác
1	Châu Ổ	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
2	Bình Thuận	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
3	Bình Thạnh	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
4	Bình Đông	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
5	Bình Chánh	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
6	Bình Nguyên	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
7	Bình Khương	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
8	Bình Trị	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
9	Bình An	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
10	Bình Hải	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở
11	Bình Dương	0	88	Chưa nhập đủ	Xem tiêu chí Nhắc nhở

Hình 76: Màn quản lý danh sách xã trực thuộc huyện

- **Bước 2:** Màn hình “**Quản lý danh sách xã**” xuất hiện

- Lựa chọn nút **Xem tiêu chí** : popup danh sách tiêu chí xuất hiện bao gồm các thông tin như Tên tiêu chí, Trạng thái, Điểm/Điểm tối đa

Xem danh sách tiêu chí						
Quý IV - Năm 2022		Chọn nhóm danh mục...	Chọn danh mục...	Chọn trạng thái..	Xuất báo cáo	
STT	Chỉ số chính/Chỉ số thành phần/Tiêu chí	Điểm tối đa	Số liệu kê khai	Cách tính điểm	Điểm	Trạng thái
2.1.1	Người đứng đầu Xã có là thành viên của Ban chỉ đạo Chuyển đổi số của tỉnh	10	Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Xã	- Trưởng ban là Bí thư/Chủ tịch cấp Xã: Điểm tối đa - Trưởng ban là Phó Bí thư/Phó Chủ tịch cấp Xã: 1/2*Điểm tối đa; - Chưa có Ban chỉ đạo hoặc có nhưng Trưởng ban không phải Lãnh đạo cấp Xã: 0 điểm	0	Chưa nhập
2.1.2	Người đứng đầu Xã chủ trì, chỉ đạo chuyển đổi số của đơn vị	5	Bí thư/Chủ tịch không chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã	- Bí thư/Chủ tịch chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã: Điểm tối đa - Bí thư/Chủ tịch không chủ trì các cuộc họp về CBS của Xã: 0 điểm	0	Chưa nhập
2.1.3	Văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký	10	0%	a=Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký; b=Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT; - Tỷ lệ=a/b - Điểm=Tỷ lệ*Điểm tối đa	0	Chưa nhập
	Số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Xã (Chủ tịch cấp Xã) ký		0			
	Tổng số lượng văn bản chỉ đạo chuyển đổi về chuyển đổi số của cấp Xã theo yêu cầu của Bộ TTTT		0			
2.1.4	Trang TTĐT của Xã có các bài viết tuyên truyền về chuyển đổi số	10	Chưa có chuyên mục	- Đã có chuyên mục và số lượng tin, bài về Chuyển đổi số trong năm đạt: + Từ 20 trở lên: điểm tối đa; + Từ 10 đến 19: 1/2 *Điểm tối đa; + Dưới 10: 1/4* Điểm tối đa; - Chưa có chuyên mục: 0 điểm	0	Chưa nhập

Hình 77: Popup danh sách tiêu chí - Huyện trực thuộc tỉnh

- Lựa chọn nút **Nhắc nhở** : popup nhắc nhở xuất hiện, hãy nhập nội dung cho các trường thông tin như “**Tiêu đề**”, “**Nội dung**” và tải lên “**File đính kèm**” (nếu có)

Tổng số : 1

Nhắc nhở - Phường/Xã Quản lý danh sách xã

Tiêu đề

Nội dung

Tệp đính kèm

Tải file

Gửi

Đóng

Hình 78: Popup nhắc nhở

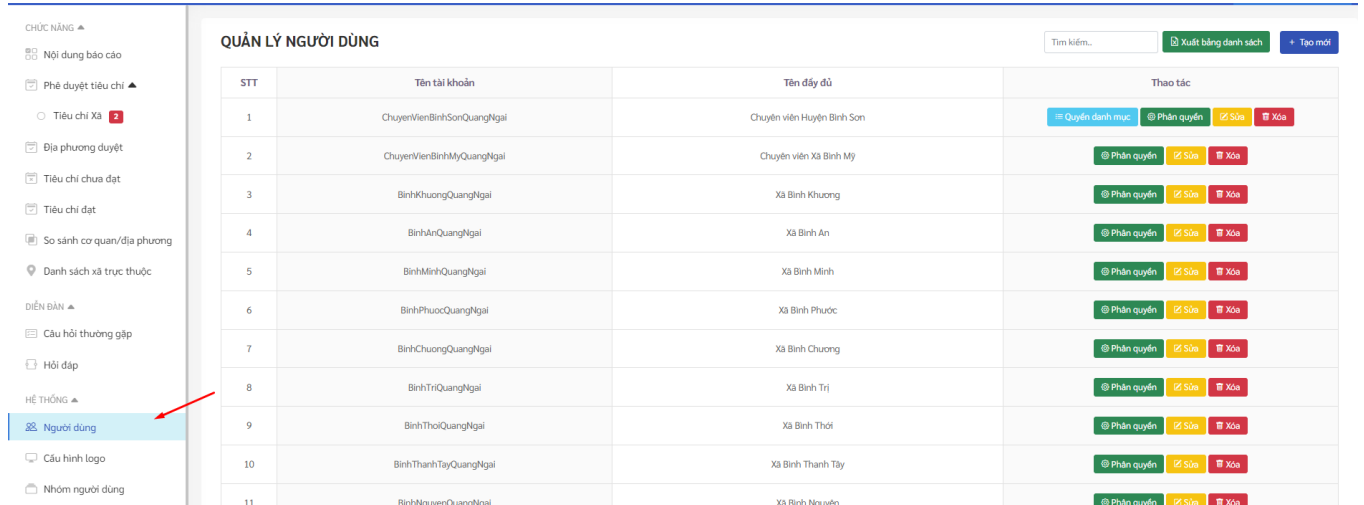
NGƯỜI DÙNG

1. Quản lý người dùng

➤ Mục đích: Quản lý tài khoản của người dùng

➤ Thao tác:

➤ Bước 1: Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “Người dùng”

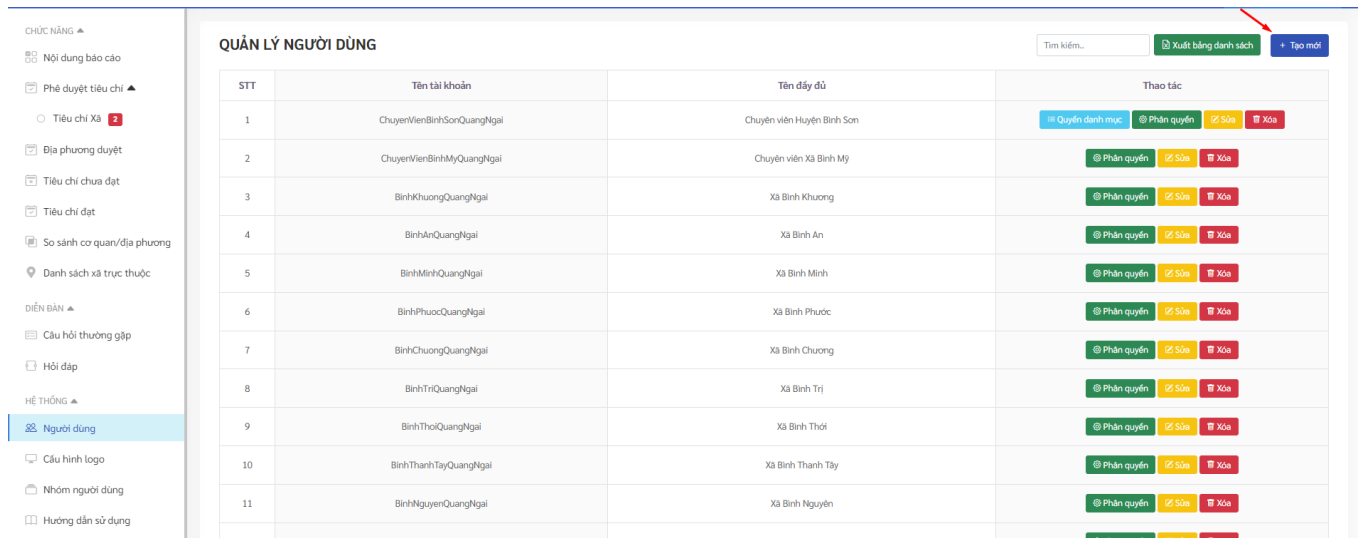


STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVienBinhSonQuangNgai	Chuyên viên Huyện Bình Sơn	Quản lý danh mục Phản quyền Sửa Xóa
2	ChuyenVienBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	Phản quyền Sửa Xóa
3	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khuông	Phản quyền Sửa Xóa
4	BinhAnQuangNgai	Xã Bình An	Phản quyền Sửa Xóa
5	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	Phản quyền Sửa Xóa
6	BinhPhuocQuangNgai	Xã Bình Phước	Phản quyền Sửa Xóa
7	BinhChuongQuangNgai	Xã Bình Chương	Phản quyền Sửa Xóa
8	BinhTriQuangNgai	Xã Bình Trị	Phản quyền Sửa Xóa
9	BinhThoiQuangNgai	Xã Bình Thới	Phản quyền Sửa Xóa
10	BinhThanhTayQuangNgai	Xã Bình Thanh Tây	Phản quyền Sửa Xóa
11	BinhNauyenQuangNgai	Xã Bình Nguyên	Phản quyền Sửa Xóa

Hình 79: Màn hình Quản lý người dùng

➤ Bước 2: Màn hình “Quản lý người dùng” xuất hiện click chọn nút để thêm mới người dùng

+ Tạo mới



STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVienBinhSonQuangNgai	Chuyên viên Huyện Bình Sơn	Quản lý danh mục Phản quyền Sửa Xóa
2	ChuyenVienBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	Phản quyền Sửa Xóa
3	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khuông	Phản quyền Sửa Xóa
4	BinhAnQuangNgai	Xã Bình An	Phản quyền Sửa Xóa
5	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	Phản quyền Sửa Xóa
6	BinhPhuocQuangNgai	Xã Bình Phước	Phản quyền Sửa Xóa
7	BinhChuongQuangNgai	Xã Bình Chương	Phản quyền Sửa Xóa
8	BinhTriQuangNgai	Xã Bình Trị	Phản quyền Sửa Xóa
9	BinhThoiQuangNgai	Xã Bình Thới	Phản quyền Sửa Xóa
10	BinhThanhTayQuangNgai	Xã Bình Thanh Tây	Phản quyền Sửa Xóa
11	BinhNauyenQuangNgai	Xã Bình Nguyên	Phản quyền Sửa Xóa

Màn 80: Nút tạo mới người dùng

➤ Bước 3: Popup “Thêm mới người dùng” xuất hiện, nhập các thông tin tương

ứng trong form để thêm mới người dùng

Thêm mới người dùng

Ảnh đại diện



Tải lên

Tên tài khoản *

Tên tài khoản..

Mật khẩu *

Mật khẩu

Nhóm tài khoản *

Chọn nhóm tài khoản

Cấp tài khoản *

Chọn cấp tài khoản

Họ và tên

Nhập họ tên

Số điện thoại

Nhập số điện thoại

Email

Nhập email

Địa chỉ

Nhập địa chỉ

Trạng thái *

Chọn trạng thái

Lưu

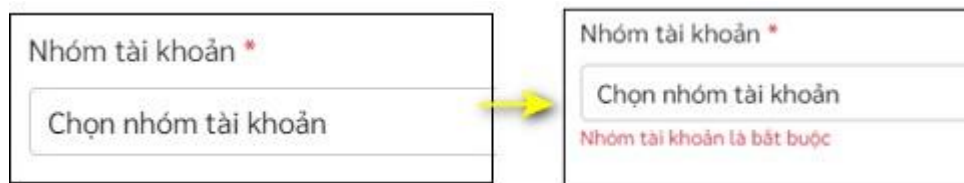
Đóng

Hình 81: Màn hình Thêm mới người dùng

- **“Tên tài khoản”**: Tên người dùng
- **“Mật khẩu”**: Tạo mật khẩu cho tài khoản
- **“Nhóm tài khoản”**: Chọn nhóm tài khoản để có thể phân quyền cho tài khoản người dùng đồng nhất theo từng nhóm như sau:
 - + Quản trị viên: Nhóm quyền cho Quản trị viên
 - + Tỉnh/Thành phố: Nhóm quyền cho Tỉnh/Thành phố
 - + Quận/Huyện/Thị xã: Nhóm quyền cho Quận/Huyện/Thị xã
 - + Xã/Phường: Nhóm quyền cho Xã/Phường
 - + Sở, Ban ngành: Nhóm quyền cho Sở, Ban ngành
- **“Cấp tài khoản”**: Chọn cấp tài khoản để xác định tài khoản của người dùng đó thuộc cấp tài khoản nào

- + Tỉnh/Thành phố: Cấp tài khoản Tỉnh/Thành phố (lựa chọn cấp này người dùng sẽ chọn được Tỉnh/Thành phố)
- + Quận/Huyện/Thị xã: Cấp tài khoản Quận/Huyện/Thị xã (lựa chọn cấp này người dùng sẽ chọn từ Tỉnh/Thành phố ☐ rồi đến Quận/Huyện/Thị xã)
- + Xã/Phường: Cấp tài khoản Xã/Phường (lựa chọn cấp này người dùng sẽ chọn từ Tỉnh/Thành phố ☐ rồi đến Quận/Huyện/Thị xã ☐ rồi đến Xã/Phường)
- + Sở, Ban ngành: Cấp tài khoản Sở, Ban ngành (lựa chọn cấp này sẽ chọn từ Tỉnh/Thành phố ☐ rồi đến Sở, Ban ngành)
- **“Họ và tên”**: Họ và tên của người dùng
- **“Số điện thoại”**: Số điện thoại của người dùng
- **“Email”**: Email của người dùng
- **“Địa chỉ”**: Địa chỉ của người dùng
- **“Trạng thái”**: Trạng thái tài khoản sẽ cho biết tài khoản đó đang hoạt động hay đã dừng hoạt động
 - + Không hoạt động: Tài khoản sẽ bị khóa, người dùng không thể truy cập vào hệ thống
 - + Hoạt động: Tài khoản hoạt động, người dùng có thể truy cập vào hệ thống

✓ *Lưu ý: Những trường nhập có đánh dấu hoa thị đỏ (*) là những trường thông tin bắt buộc phải nhập không được để trống*



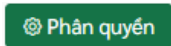
Hình 82: Trường thông tin bắt buộc phải nhập

2. Phân quyền người dùng

Mục đích: Cấp quyền cho người dùng để có thể thao tác và thực hiện được các chức năng trong hệ thống.

Thao tác:

- **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục **“Người dùng”**
- **Bước 2:** Màn hình **“Quản lý người dùng”** xuất hiện, click chọn nút

 để phân quyền người dùng

STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVenBinhSonQuangNgai	Chuyên viên Huyện Bình Sơn	Quyền danh mục Phân quyền Sửa Xóa
2	ChuyenVenBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	Phân quyền Sửa Xóa
3	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khương	Phân quyền Sửa Xóa
4	BinhVuQuangNgai	Xã Bình An	Phân quyền Sửa Xóa
5	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	Phân quyền Sửa Xóa
6	BinhPhuocQuangNgai	Xã Bình Phước	Phân quyền Sửa Xóa
7	BinhChuongQuangNgai	Xã Bình Chương	Phân quyền Sửa Xóa
8	BinhTriQuangNgai	Xã Bình Trị	Phân quyền Sửa Xóa
9	BinhThoQuangNgai	Xã Bình Thời	Phân quyền Sửa Xóa
10	BinhThanhTayQuangNgai	Xã Bình Thanh Tây	Phân quyền Sửa Xóa
11	BinhNguyenQuangNgai	Xã Bình Nguyễn	Phân quyền Sửa Xóa

Hình 83: Màn Quản lý người dùng

- **Bước 3:** Popup “Phân quyền người dùng” xuất hiện, click chọn các quyền phù hợp với loại tài khoản để phân quyền cho người dùng

Phân quyền người dùng

Quản lý tiêu chí

☐ Xem danh sách danh mục bằng nhóm danh mục
 ☐ Xem danh sách tiêu chí của địa phương trực thuộc
 ☐ Xem danh sách tiêu chí cần nhập
 ☐ Xem dữ liệu tiêu chí
 ☐ Xem chi tiết thông tin chung
 ☐ Xem chi tiết nhóm danh mục
 ☐ Xem danh sách trường nhập của tiêu chí
 ☐ Lưu dữ liệu thông tin chung
 ☐ Xem danh sách tiêu chí theo danh mục

Quản lý tài khoản

☐ Xóa nhiều tài khoản
 ☐ Cập nhật tài khoản
 ☐ Xem tài khoản bằng Id
 ☐ Xóa tài khoản
 ☐ Thêm mới tài khoản
 ☐ Upload avatar người dùng
 ☐ Xem danh sách tài khoản

Quản lý cấu hình

☐ Thêm mới cấu hình
 ☐ Xem cấu hình logo

Quản lý quyền

☐ Phân quyền tài khoản

Quản lý nhóm tài khoản

☐ Xem danh sách nhóm tài khoản

Lưu

Đóng

Hình 84: Popup phân quyền người dùng

- **Bước 4:** Nhấn nút “Lưu” để lưu nội dung vừa phân quyền

3. Xóa người dùng

 Mục đích: Xóa người dùng

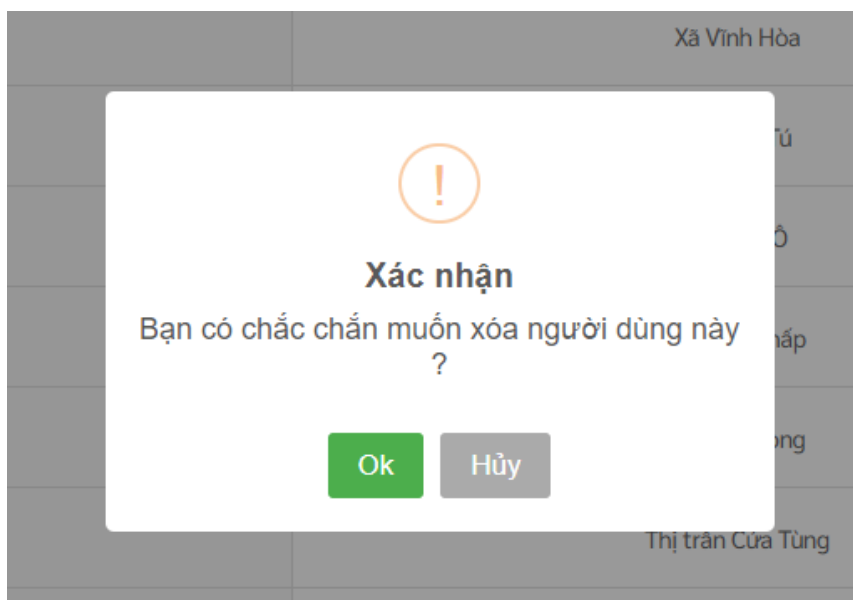
 Thao tác:

➤ **Bước 1:** Click chọn nút  để xóa người dùng

QUẢN LÝ NGƯỜI DÙNG			
STT	Tên tài khoản	Tên đầy đủ	Thao tác
1	ChuyenVienBinhSonQuangNgai	Chuyên viên Huyện Bình Sơn	Quản danh mục Phản quyền Sửa Xóa
2	ChuyenVienBinhMyQuangNgai	Chuyên viên Xã Bình Mỹ	Phản quyền Sửa Xóa
3	BinhKhuongQuangNgai	Xã Bình Khuông	Phản quyền Sửa Xóa
4	BinhAnQuangNgai	Xã Bình An	Phản quyền Sửa Xóa
5	BinhMinhQuangNgai	Xã Bình Minh	Phản quyền Sửa Xóa
6	BinhPhuocQuangNgai	Xã Bình Phước	Phản quyền Sửa Xóa
7	BinhChuongQuangNgai	Xã Bình Chương	Phản quyền Sửa Xóa
8	BinhTriQuangNgai	Xã Bình Trị	Phản quyền Sửa Xóa
9	BinhThoiQuangNgai	Xã Bình Thới	Phản quyền Sửa Xóa
10	BinhThanhTayQuangNgai	Xã Bình Thanh Tây	Phản quyền Sửa Xóa
11	BinhNguyenQuangNgai	Xã Bình Nguyễn	Phản quyền Sửa Xóa

Hình 85: Nút xóa người dùng

➤ **Bước 2:** Ấn nút 



Hình 86: Popup xác nhận xóa người dùng

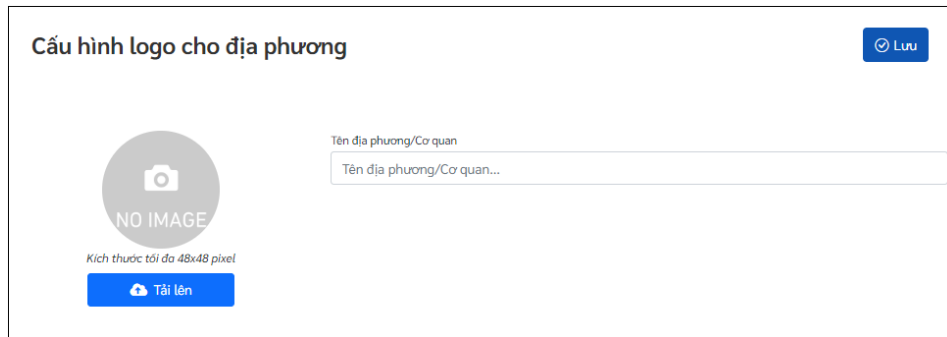
CẤU HÌNH LOGO

1. Cấu hình logo

 Mục đích: Tạo logo riêng cho mỗi địa phương

 Thao tác:

- ☐ **Bước 1**: Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “**Cấu hình logo**”
- ☐ **Bước 2**: Màn hình “**Cấu hình logo cho địa phương**” xuất hiện, nhập các thông tin tương ứng



Hình 87: Màn cấu hình logo

- “**Tải lên logo**”: Tải lên logo cho địa phương với yêu cầu kích thước ảnh tối đa là 48x48 pixel.
- “**Tên địa phương/Cơ quan**”: Nhập vào tên địa phương/cơ quan
- ☐ **Bước 3**: Nhấn nút “**Lưu**” để lưu dữ liệu

NHÓM NGƯỜI DÙNG

1. Xem nhóm người dùng

 Mục đích : Xem quyền nhóm người dùng

 Thao tác:

- **Bước 1:** Tại menu điều hướng bên trái, chọn danh mục “**Nhóm người dùng**”
- **Bước 2:** Màn hình “**Quản lý nhóm người dùng**” xuất hiện

Quản lý nhóm người dùng		
STT	Nhóm người dùng	Thao tác
1	Xã/Phường	 Xem quyền
2	Quận/Huyện/Thị Xã	 Xem quyền

Hiện thị 1 - 2 trong tổng 2

Hình 88: Màn quản lý nhóm người dùng

- **Bước 3:** Click  Xem quyền sẽ hiện ra Popup để xem quyền hiện tại của người dùng

Phân quyền nhóm người dùng

☒ Quản lý cấu hình

☒ Thêm mới cấu hình

☒ Xem cấu hình logo

☐ Quản lý cấu hình kỷ bảo cáo

☐ Chính sửa kỷ báo cáo cho địa phương

☐ Thêm mới cấu hình báo cáo cho tỉnh

☐ Thêm mới kỷ báo cáo cho địa phương

☐ Xem chi tiết cấu hình kỷ báo cáo

☐ Xem danh sách cấu hình kỷ báo cáo

☐ Xóa cấu hình báo cáo cho tỉnh

☐ Xóa kỷ báo cáo cho địa phương

☐ Quản lý lĩnh vực ưu tiên

☐ Cấu hình lĩnh vực

☐ Xem danh sách cấu hình lĩnh vực

☒ Quản lý nhóm tài khoản

☐ Chính sửa nhóm tài khoản

☐ Thêm mới nhóm tài khoản

☒ Xem danh sách nhóm tài khoản

☐ Xóa nhóm tài khoản

☐ Quản lý phòng ban

☐ Chi tiết phòng ban

☐ Chính sửa phòng ban

☐ Tạo phòng ban

☐ Xem danh sách phòng ban

☐ Xóa phòng ban

☐ Quản lý quyền

☐ Cập nhật danh sách quyền

☐ Cập nhật quyền cho vai trò

☐ Phân quyền tài khoản

☐ Quản lý tài khoản

☐ Cập nhật tài khoản

☐ Thêm mới tài khoản

☐ Tự động tạo tài khoản cho toàn tỉnh

☐ Upload avatar người dùng

☐ Xem danh sách tài khoản

☐ Xem tài khoản bằng id

☐ Xóa nhiều tài khoản

☐ Xóa tài khoản

☒ Quản lý tiêu chí

☐ Cấu hình tiêu chí

☒ Gửi số liệu báo cáo

☐ Lưu cấu hình tiêu chí

☒ Lưu dữ liệu thông tin chung

☐ Phê duyệt hoặc từ chối nhiều tiêu chí

☐ Phê duyệt tiêu chí

☐ Sao chép bộ tiêu chí theo năm

☐ Sao chép bộ tiêu chí từ địa phương khác

☐ So sánh địa phương ngang cấp

☐ Thêm mới tiêu chí

☒ Xem cấu hình tiêu chí

☒ Xem chi tiết cấu hình tiêu chí

☒ Xem chi tiết nhóm danh mục

Đóng

Hình 89: Màn Nhóm người dùng