ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ CÁI ĐÔI VÀM	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 153/KH-UBND	*Cái Đôi Vàm, ngày 24 tháng 6 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Cái Đôi Vàm

Thực hiện Kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 16/6/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Cà Mau; Ủy ban nhân dân xã Cái Đôi Vàm xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Quán triệt đầy đủ các nội dung của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn xã.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc bảo đảm quyền tiếp cận thông tin của công dân; thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động quản lý nhà nước tại địa phương.

- Xác định rõ trách nhiệm của các công chức chuyên môn trong việc công khai thông tin, tiếp nhận và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo quy định của pháp luật.

- Tăng cường hiệu quả quản lý nhà nước, góp phần thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền thân thiện, phục vụ Nhân dân.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thi hành Luật phải bảo đảm kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

- Gắn việc thực hiện Luật với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và thực hiện dân chủ ở cơ sở.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các bộ phận chuyên môn trong việc công khai và cung cấp thông tin; xử lý kịp thời các yêu cầu của công dân theo đúng quy định.

- Việc cung cấp, công khai thông tin phải bảo đảm đúng quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ dữ liệu cá nhân và các quy định pháp luật có liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành

- *Nội dung thực hiện:* Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành bằng các hình thức phù hợp; lồng ghép trong các hội nghị, cuộc họp, sinh hoạt của cơ quan, đoàn thể; tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử, hệ thống truyền thanh và các phương tiện thông tin khác của xã.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã; Trung tâm Công ích xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã, các tổ chức chính trị - xã hội, Trưởng các ấp và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

- *Sản phẩm:* Hội nghị, cuộc họp tuyên truyền; tin, bài tuyên truyền; tài liệu phổ biến pháp luật và các hình thức tuyên truyền phù hợp.

2. Công khai đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin và bố trí người làm đầu mối cung cấp thông tin

- *Nội dung thực hiện:* Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định tại điểm u khoản 1 Điều 17 Luật Tiếp cận thông tin; rà soát, phân công công chức làm đầu mối cung cấp thông tin, bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành trong năm 2026 và duy trì thường xuyên.

3. Thực hiện công khai thông tin và giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện công khai các thông tin thuộc trách nhiệm công khai của UBND xã; tiếp nhận, giải quyết yêu cầu cung cấp thông tin của công dân theo đúng trình tự, thủ tục và thời hạn quy định; cập nhật, niêm yết và công khai các thủ tục hành chính có liên quan.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

4. Rà soát, quản lý và cập nhật thông tin

- *Nội dung thực hiện:* Rà soát, phân loại thông tin được tiếp cận, thông tin được tiếp cận có điều kiện và thông tin không được tiếp cận theo quy định của pháp luật; bảo đảm việc cung cấp thông tin đúng thẩm quyền, đúng quy định về bảo vệ bí mật nhà nước; lập và cập nhật danh mục thông tin phải được công khai.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

5. Quản lý, lưu trữ, số hóa và công khai thông tin

- *Nội dung thực hiện:* Thực hiện số hóa, cập nhật, quản lý, lưu trữ hồ sơ, tài liệu thuộc phạm vi quản lý; duy trì, cập nhật Trang thông tin điện tử của xã; bảo đảm việc công khai thông tin theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

- *Chủ trì thực hiện:* Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.

6. Theo dõi, kiểm tra và báo cáo kết quả thực hiện

- *Nội dung thực hiện:* Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Luật Tiếp cận thông tin; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền; kịp thời đề xuất giải pháp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

- *Chủ trì thực hiện:* Ủy ban nhân dân xã.

- *Tham mưu:* Văn phòng HĐND&UBND xã.

- *Phối hợp thực hiện:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên và theo chế độ báo cáo.

- *Sản phẩm:* Báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và các văn bản chỉ đạo, đôn đốc triển khai thực hiện.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp ngân sách hiện hành và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ kế hoạch này các phòng, ban, ngành, trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, chủ động phối hợp triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch; bảo đảm việc cung cấp, công khai thông tin thuộc lĩnh vực phụ trách theo quy định của pháp luật.

2. Văn phòng HĐND và UBND xã tham mưu giúp Ủy ban nhân dân xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này; theo dõi, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; tham mưu sơ kết, tổng kết, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo quy định.

3. Trưởng ấp các ấp: Tổ chức tuyên truyền, phổ biến pháp luật đến Nhân dân tại địa bàn quản lý bằng các hình thức phù hợp; phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện.

4. Chế độ thông tin, báo cáo: Các phòng, ban, ngành, đoàn thể xã định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về Ủy ban nhân dân xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để tổng hợp, thời gian báo cáo thực hiện theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Trên đây là kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Cái Đôi Vàm. Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các phòng, ban, ngành, các tổ chức, cá nhân kịp thời phản ánh, kiến nghị gửi về Ủy ban nhân dân xã *(qua Văn phòng HĐND và UBND xã)* để xem xét, hướng dẫn./.

Nơi nhận:
- Sở Tư pháp (b/c);
- Thường trực Đảng ủy (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- BTT UBMTTQVN xã (p/h);
- Các phòng, ban, ngành và đoàn thể xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT, NVN.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ CÁI ĐÔI VÀM T. CÀ MAU

Nguyễn Văn Bảnh