

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026
của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái

Căn cứ Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau, tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh Cà Mau;

Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

Tập trung tuyên truyền những nội dung người dân, tổ chức và hộ sản xuất trên địa bàn xã quan tâm gồm: nơi tiếp nhận hồ sơ, cách nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng VNeID, tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ, quyền phản ánh - kiến nghị và những thay đổi về địa chỉ, đầu mối liên hệ, quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần phục vụ Nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; khắc phục tình trạng hướng dẫn chưa rõ, yêu cầu bổ sung hồ sơ nhiều lần, chậm cập nhật thông tin hoặc chuyển tải nội dung tuyên truyền chung chung, khó hiểu.

Gắn tuyên truyền cải cách hành chính với yêu cầu phát triển thực tế của xã: phát triển kinh tế thủy sản - nông nghiệp bền vững, giải quyết thủ tục đất đai, bồi thường - hỗ trợ, việc làm, an sinh xã hội, bảo hiểm, môi trường, xây dựng nông thôn mới và chuyển đổi số ở cơ sở.

2. Yêu cầu

Nội dung tuyên truyền phải ngắn gọn, dễ hiểu, nêu rõ thủ tục nào - nộp ở đâu - cần giấy tờ gì - thời gian giải quyết bao lâu - số điện thoại, đầu mối nào hỗ trợ; không dùng khẩu hiệu chung chung.

Tuyên truyền phải bám theo nhóm đối tượng và địa bàn: cán bộ, công chức; người dân đi làm thủ tục hộ tịch, chứng thực; hộ nuôi trồng, khai thác thủy sản; người có nhu cầu việc làm, lao động đi làm việc ngoài tỉnh và ngoài nước; hộ liên quan đến đất đai, quy hoạch, bồi thường, hỗ trợ.

Kết hợp tuyên truyền tập trung tại trụ sở xã với tuyên truyền lưu động, tuyên truyền tại Nhà văn hóa ấp, hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử, tài liệu phát tay và hướng dẫn trực tiếp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

Kết quả tuyên truyền phải đo được bằng sản phẩm cụ thể, có lịch thực hiện, có đơn vị chịu trách nhiệm, có kiểm tra và có sơ kết, tổng kết.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Đối với cán bộ, công chức, viên chức

Tuyên truyền đầy đủ các chủ trương, quy định của Trung ương, của tỉnh và của xã về cải cách hành chính năm 2026; trọng tâm là trách nhiệm người đứng đầu, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông, số hóa hồ sơ, cung cấp dịch vụ công trực tuyến và ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính.

Tuyên truyền về văn hóa công vụ, quy tắc ứng xử, thái độ phục vụ Nhân dân, trách nhiệm xin lỗi bằng văn bản khi giải quyết chậm hồ sơ, không để xảy ra tình trạng đùn đẩy, né tránh, gây phiền hà, những nhiễu.

Tiếp tục quán triệt yêu cầu thực hiện mô hình chính quyền địa phương hai cấp và nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã; bảo đảm thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ của người dân và tổ chức.

2. Đối với người dân, tổ chức, hộ sản xuất, cơ sở kinh doanh

Thông tin rõ địa chỉ trụ sở, lịch làm việc, số điện thoại liên hệ, lịch tiếp công dân, quy trình tiếp nhận - trả kết quả hồ sơ của UBND xã Nguyễn Việt Khái; bảo đảm người dân tại các ấp không phải đi lại nhiều lần vì thiếu thông tin.

Hướng dẫn thực hành nộp hồ sơ trực tuyến, tạo tài khoản, sử dụng VNeID, tra cứu tiến độ hồ sơ, thanh toán trực tuyến phí, lệ phí; ưu tiên hướng dẫn cho người cao tuổi, người dân ở ấp xa, hộ ít tiếp cận công nghệ.

Tuyên truyền các thủ tục phát sinh nhiều hoặc có tác động trực tiếp đến đời sống và sản xuất của người dân trên địa bàn như: hộ tịch, chứng thực, xác nhận cư trú, bảo hiểm y tế, chính sách người có công, bảo trợ xã hội, đăng ký nhu cầu việc làm, thông tin tuyển dụng, lao động đi làm việc ngoài nước, thủ tục đất đai và các nội dung công khai, niêm yết liên quan quyền sử dụng đất.

Thông tin kịp thời các chính sách, quy hoạch, dự án, phương án bồi thường - hỗ trợ, giải phóng mặt bằng, các chương trình hỗ trợ sản xuất, khoa học - công nghệ, giảm nghèo, bảo vệ môi trường, xây dựng nông thôn mới và các quy định liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã.

Tuyên truyền đề người dân thực hiện quyền giám sát, phản ánh, kiến nghị đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước; phổ biến kênh phản ánh, kiến nghị, đường dây nóng, hòm thư góp ý; công khai kết quả xử lý các vụ việc thuộc thẩm quyền.

3. Nội dung tuyên truyền theo nhóm địa bàn, tình huống cụ thể

Đối với các ấp xa trung tâm: tập trung hướng dẫn trực tiếp, phát tài liệu ngắn gọn, sử dụng loa truyền thanh, tổ chức ngày thứ bảy hỗ trợ hồ sơ.

Đối với khu vực có phát sinh nội dung đất đai, quy hoạch, bồi thường, hỗ trợ: tập trung tuyên truyền công khai, đúng quy định, đúng thời điểm, hạn chế phát sinh khiếu nại do thiếu thông tin hoặc thông tin không thống nhất.

Đối với nhóm lao động, thanh niên, hộ nghèo, hộ cận nghèo, hộ có nhu cầu chuyển đổi việc làm: tập trung tuyên truyền việc làm, đào tạo nghề, tín dụng chính sách, bảo hiểm, các chương trình đưa lao động đi làm việc ngoài tỉnh và ngoài nước.

Đối với hộ nuôi trồng, khai thác thủy sản và cơ sở kinh doanh nhỏ: lồng ghép tuyên truyền thủ tục hành chính liên quan đến sản xuất - kinh doanh, môi trường, an toàn thực phẩm, quản lý tàu cá, tiếp cận thông tin và hỗ trợ của Nhà nước.

III. HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

Tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử xã: đăng tải kịp thời kế hoạch, danh mục thủ tục hành chính, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, lịch tiếp công dân, tin, bài, video ngắn; ưu tiên nội dung hỏi - đáp, tình huống cụ thể, mẫu hồ sơ.

Tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: niêm yết trực quan, bảng hướng dẫn quy trình nộp hồ sơ trực tuyến, góc hỗ trợ VNeID, tài liệu cầm tay, số điện thoại hỗ trợ; công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị.

Tuyên truyền qua hệ thống truyền thanh xã, phát tin, bài tuyên truyền; cổ động trực quan bằng băng rôn, khẩu hiệu, cụm pano.

Phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng tổ chức tuyên truyền trực tiếp gắn với giải quyết vụ việc cụ thể tại ấp; trong đó, duy trì mô hình hỗ trợ, tiếp nhận thủ tục hành chính lưu động vào ngày thứ bảy ở các ấp.

Lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp giao ban, sinh hoạt chi bộ, họp ấp, họp dân, phiên giao dịch việc làm, các buổi ra quân vệ sinh môi trường, hoạt động của các tổ chức chính trị - xã hội.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND xã

Tham mưu UBND xã lồng ghép nội dung cải cách hành chính vào công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, chỉ đạo chuyên viên phụ trách Trang thông tin điện tử xã thường xuyên cập nhật đăng tải thông tin về cải cách hành chính. Đồng thời tiếp tục hỗ trợ cá nhân, tổ chức trong việc khai thác thông tin về thủ tục hành chính, nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

2. Phòng Văn hóa – Xã hội xã

Là cơ quan chủ trì triển khai, hướng dẫn, theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026, tham mưu Ủy ban nhân dân xã tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định hoặc khi có yêu cầu.

Tham mưu lồng ghép tuyên truyền cải cách hành chính với tuyên truyền chuyển đổi số, bình dân học vụ số, việc làm, bảo hiểm, an sinh xã hội, giáo dục, y tế, môi trường và xây dựng đời sống văn hóa ở khu dân cư.

3. Phòng Kinh tế xã

Tham mưu tuyên truyền các nội dung liên quan đến đất đai, quy hoạch, công khai - niêm yết, bồi thường, hỗ trợ, hỗ trợ sản xuất, phát triển kinh tế nông nghiệp - thủy sản và các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực phụ trách.

Phối hợp Trung tâm Công ích xã cung cấp thông tin chính xác, kịp thời về các dự án, công trình, phương án bồi thường, chính sách hỗ trợ có liên quan đến người dân để đưa vào nội dung tuyên truyền, hạn chế phát sinh kiến nghị do thiếu thông tin hoặc hiểu không đúng.

Chủ động phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã hướng dẫn hồ sơ, biểu mẫu, quy trình trong các lĩnh vực kinh tế; công khai đầu mối liên hệ hỗ trợ khi người dân có nhu cầu.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Là đầu mối tuyên truyền trực tiếp tại nơi tiếp nhận và trả kết quả; bố trí cán bộ hướng dẫn người dân lập tài khoản, nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng VNeID, tra cứu tiến độ xử lý hồ sơ và thanh toán phí, lệ phí.

Thường xuyên rà soát, bổ sung bảng niêm yết, sơ đồ quy trình, tài liệu hướng dẫn; cập nhật danh mục thủ tục, thành phần hồ sơ, thời gian giải quyết, phí, lệ phí và các lưu ý dễ sai sót đối với hồ sơ phát sinh nhiều.

Phối hợp với tổ công nghệ số cộng đồng các ấp tổ chức tối thiểu 04 đợt hỗ trợ, hướng dẫn, tiếp nhận thủ tục hành chính lưu động trong năm tại các ấp.

Theo dõi kết quả giải quyết hồ sơ, tổng hợp nhóm thủ tục bị trễ, hồ sơ bị trả lại, lỗi thường gặp để đề xuất nội dung tuyên truyền, chấn chỉnh quy trình và thái độ phục vụ.

Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng, lấy ý kiến người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và tại các đợt tuyên truyền lưu động; kịp thời điều chỉnh nội dung, phương thức tuyên truyền theo phản ánh thực tế.

5. Trung tâm Công ích xã

Thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính qua hệ thống truyền thanh xã, và các hình thức cổ động trực quan phù hợp với điều kiện thực tế của xã; bảo đảm thông tin được truyền tải thường xuyên, đúng trọng tâm, dễ nhớ, dễ hiểu đối với người dân.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, Phòng Kinh tế xã và các đơn vị có liên quan xây dựng tin, bài, thông điệp tuyên truyền ngắn gọn, cụ thể, tập trung vào các nội dung người dân quan tâm như địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thành phần hồ sơ, cách nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng VNeID, tra cứu kết quả giải quyết thủ tục hành chính, phản ánh - kiến nghị.

Thực hiện treo pano, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền tại trụ sở xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công xã, các tuyến đường chính, khu dân cư, Nhà văn hóa ấp và các địa điểm đông dân cư vào các đợt cao điểm hoặc khi có nội dung cần thông tin kịp thời đến Nhân dân.

Định kỳ rà soát, đánh giá hiệu quả các hình thức tuyên truyền thuộc phạm vi phụ trách; kịp thời điều chỉnh nội dung, thời lượng, tần suất phát thanh cho phù hợp với từng thời điểm, từng nhóm đối tượng; tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo quy định.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các tổ chức chính trị - xã hội xã

Phối hợp với Ủy ban nhân dân xã đẩy mạnh tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 gắn với nhiệm vụ vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân trên địa bàn xã. Tập trung tuyên truyền những nội dung thiết thực, dễ hiểu, dễ thực hiện như: địa điểm tiếp nhận hồ sơ, thủ tục hành chính thường phát sinh, cách nộp hồ sơ trực tuyến, sử dụng VNeID, tra cứu kết quả giải quyết hồ sơ, quyền phản ánh, kiến nghị và trách nhiệm giám sát của người dân đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước.

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của từng tổ chức, chủ động lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính trong các cuộc họp, buổi sinh hoạt chi hội, chi đoàn, tổ hội, ngày hội đại đoàn kết, sinh hoạt cộng đồng và các hoạt động tuyên truyền ở khu dân cư.

Phối hợp nắm tình hình, phản ánh tâm tư, nguyện vọng, kiến nghị của đoàn viên, hội viên và Nhân dân liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, tinh thần, thái độ phục vụ của cán bộ, công chức để kịp thời kiến nghị Ủy ban nhân dân xã xem xét, chấn chỉnh, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước và các nguồn hợp pháp khác.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện theo đúng Luật Ngân sách Nhà nước và quy định hiện hành.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị báo cáo về Ủy ban nhân dân xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo xử lý./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Như mục IV;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Nguyễn Công Tuyền

