

Số: /QĐ-UBND

Xã Nguyễn Việt Khái, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH
Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức
của Ban Quản lý dự án xã Nguyễn Việt Khái

ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ NGUYỄN VIỆT KHÁI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Xây dựng ngày 18 tháng 6 năm 2014; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng ngày 17 tháng 6 năm 2020;

Căn cứ Luật Đất đai ngày 29 tháng 11 năm 2013;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập; được sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 25 tháng 5 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21 tháng 6 năm 2021 của Chính phủ;

Căn cứ Nghị định số 175/2024/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2024 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xây dựng về quản lý hoạt động xây dựng;

Căn cứ Nghị định số 140/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ Quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương 02 cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Xây dựng;

Căn cứ Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 25 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái về việc thành lập Ban Quản lý dự án trực thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái;

Căn cứ Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 27 tháng 02 năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái về việc thành lập Ban Quản lý dự án xã Nguyễn Việt Khái là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái;

Theo đề nghị của Giám đốc Ban quản lý dự án xã Nguyễn Việt Khái tại Tờ trình số 01/TTr-BQLDA ngày 09 tháng 4 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí và chức năng

1. Vị trí

Ban Quản lý dự án xã Nguyễn Việt Khái là đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái, hoạt động theo cơ chế tự chủ về tài chính, tự bảo đảm chi thường xuyên; có tư cách pháp nhân, có con dấu và tài khoản riêng được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và tổ chức tín dụng hợp pháp để hoạt động theo quy định của pháp luật; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp, toàn diện của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái; đồng thời, chịu sự chỉ đạo, hướng dẫn, thanh tra, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các cơ quan nhà nước có thẩm quyền.

2. Chức năng

a) Làm chủ đầu tư các dự án đầu tư xây dựng sử dụng vốn đầu tư công, vốn ngân sách nhà nước, vốn nhà nước ngoài ngân sách và các nguồn vốn khác khi được cấp có thẩm quyền giao. Căn cứ điều kiện cụ thể người quyết định đầu tư xem xét, quyết định giao cho Ban Quản lý dự án thực hiện chức năng chủ đầu tư đối với từng dự án cụ thể;

b) Thực hiện đầy đủ quyền và nghĩa vụ của Ban Quản lý dự án theo quy định của pháp luật;

c) Tổ chức cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công thuộc lĩnh vực: quản lý dự án, tư vấn thiết kế, tư vấn giám sát,... theo điều kiện năng lực theo quy định hiện hành; thực hiện nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng; quản lý chợ, bến xe, dịch vụ đô thị; quản lý các công trình công cộng; duy tu, sửa chữa các công trình giao thông; vệ sinh, chăm sóc cây xanh, ánh sáng đô thị ... trên địa bàn xã do cấp có thẩm quyền giao;

d) Cung ứng các dịch vụ quản lý dự án, tư vấn thiết kế, tư vấn giám sát,... theo điều kiện năng lực theo quy định hiện hành (thông quan ký kết hợp đồng) và thực hiện các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao (nếu có) theo hướng dẫn của Bộ quản lý chuyên ngành và quy định của pháp luật.

đ) Tiếp nhận và quản lý và sử dụng các nguồn vốn đầu tư và các nguồn vốn khác được giao quản lý theo đúng quy định pháp luật.

e) Thực hiện các chức năng khác khi được người có thẩm quyền quyết định thành lập Ban Quản lý dự án giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ quản lý dự án theo quy định của pháp luật.

Điều 2. Nhiệm vụ và quyền hạn

Thực hiện nhiệm vụ và quyền hạn theo Luật, Nghị định của Chính phủ, Thông tư của Bộ chuyên ngành và cấp có thẩm quyền hướng dẫn theo quy định, cụ thể:

1. Tham mưu Chủ đầu tư thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của chủ đầu tư (đối với các dự án, công trình do UBND xã làm chủ đầu tư), gồm:

a) Các quyền hạn:

- Tham mưu Chủ đầu tư lập dự án, thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng, khảo sát xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng;

- Tham mưu Chủ đầu tư lựa chọn, giao kết hợp đồng xây dựng với nhà thầu để thực hiện các công việc về lập, quản lý dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng;

- Tham mưu Chủ đầu tư Tổ chức lập, quản lý dự án;

- Tham mưu Chủ đầu tư thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

b) Các nghĩa vụ và trách nhiệm:

- Tham mưu Chủ đầu tư lựa chọn nhà thầu tư vấn thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng, khảo sát xây dựng có kinh nghiệm, năng lực theo quy định;

- Tham mưu Chủ đầu tư xác định yêu cầu, nội dung nhiệm vụ lập dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thẩm tra thiết kế xây dựng;

- Tham mưu Chủ đầu tư cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho nhà thầu tư vấn lập dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng;

- Tham mưu Chủ đầu tư tổ chức nghiệm thu kết quả lập dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng và lưu trữ hồ sơ dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng, khảo sát xây dựng;

- Tham mưu Chủ đầu tư thực hiện đúng hợp đồng xây dựng; bồi thường thiệt hại khi vi phạm hợp đồng xây dựng;

- Tham mưu Chủ đầu tư kiểm tra, giám sát việc thực hiện dự án; định kỳ báo cáo việc thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và người quyết định đầu tư về kết quả công việc do mình thực hiện;

- Tham mưu Chủ đầu tư thực hiện nghĩa vụ, trách nhiệm khác theo quy định của hợp đồng xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn đối với các dự án, công trình do Ủy ban nhân dân xã làm chủ đầu tư, Ban Quản lý dự án quản lý, điều hành dự án, gồm:

a) Các quyền hạn:

- Đề nghị chủ đầu tư cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến nhiệm vụ quản lý dự án được giao trong trường hợp không được giao làm chủ đầu tư;

- Thực hiện quyền quản lý dự án theo nhiệm vụ được giao;

- Đề xuất phương án, giải pháp tổ chức quản lý dự án, kiến nghị với cấp có thẩm quyền để giải quyết vấn đề vượt quá thẩm quyền;

- Thuê tổ chức tư vấn tham gia quản lý dự án nếu thấy cần thiết sau khi được chủ đầu tư chấp thuận trong trường hợp không được giao làm chủ đầu tư.

b) Các nghĩa vụ và trách nhiệm:

- Thực hiện trách nhiệm của chủ đầu tư về quản lý dự án trong phạm vi nhiệm vụ được giao;

- Tổ chức quản lý dự án đầu tư xây dựng bảo đảm yêu cầu về tiến độ, chất lượng, chi phí, an toàn và bảo vệ môi trường trong xây dựng;

- Báo cáo công việc với chủ đầu tư trong quá trình quản lý dự án trong trường hợp không được giao là chủ đầu tư theo yêu cầu của chủ đầu tư;

- Chịu trách nhiệm trước người quyết định đầu tư hoặc chủ đầu tư trong trường hợp không được giao làm chủ đầu tư và trước pháp luật về kết quả thực hiện quản lý dự án. Tổ chức tư vấn được thuê tham gia quản lý dự án phải chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện trước Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng và trước pháp luật;

- Nghĩa vụ, trách nhiệm khác theo quy định của pháp luật.

3 Nhiệm vụ, quyền hạn đối với các công trình, dự án được giao làm chủ đầu tư, gồm:

a) Các quyền hạn:

- Lập dự án, thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng, khảo sát xây dựng theo quy định của Luật Xây dựng;

- Lựa chọn, giao kết hợp đồng xây dựng với nhà thầu để thực hiện các công việc về lập, quản lý dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng;

- Tổ chức lập, quản lý dự án;

- Quyền khác theo quy định của pháp luật.

b) Các nghĩa vụ và trách nhiệm:

- Lựa chọn nhà thầu tư vấn thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng, khảo sát xây dựng có kinh nghiệm, năng lực theo quy định;

- Xác định yêu cầu, nội dung nhiệm vụ lập dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng, thẩm tra thiết kế xây dựng;

- Cung cấp thông tin, tài liệu cần thiết cho nhà thầu tư vấn lập dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế, thẩm tra thiết kế xây dựng;

- Tổ chức nghiệm thu kết quả lập dự án, khảo sát xây dựng, thiết kế xây dựng và lưu trữ hồ sơ dự án đầu tư xây dựng, thiết kế xây dựng, khảo sát xây dựng;

- Thực hiện đúng hợp đồng xây dựng; bồi thường thiệt hại khi vi phạm hợp đồng xây dựng;

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện dự án; định kỳ báo cáo việc thực hiện dự án với người quyết định đầu tư, cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền;

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và người quyết định đầu tư về kết quả công việc do mình thực hiện;

- Nghĩa vụ, trách nhiệm khác theo quy định của hợp đồng xây dựng và quy định của pháp luật có liên quan.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn đối với các dịch vụ tư vấn xây dựng, gồm:

Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm đối với các hoạt động tư vấn theo quy định của pháp luật: Tư vấn quản lý dự án, tư vấn thiết kế, tư vấn giám sát,... theo hợp đồng ký kết với các chủ đầu tư khác khi được yêu cầu, phù hợp với năng lực hoạt động của mình.

5. Nhiệm vụ, quyền hạn đối với các dịch vụ công khác, gồm:

a) Thực hiện các nhiệm vụ bồi thường, giải phóng mặt bằng: Thực hiện theo quy định.

b) Quản lý chợ, bến xe, dịch vụ đô thị (gồm vệ sinh, chăm sóc cây xanh, ánh sáng đô thị):

- Về quản lý chợ:

+ Tổ chức, triển khai việc quản lý chợ và các dịch vụ phục vụ hoạt động của chợ theo quy định pháp luật có liên quan;

+ Tổ chức thu, nộp các khoản thu từ dịch vụ sử dụng diện tích bán hàng tại chợ và các nguồn thu hợp pháp khác theo đúng quy định pháp luật;

+ Phối hợp với chính quyền địa phương và các ban, ngành, đoàn thể tuyên truyền vận động, phổ biến, hướng dẫn thực hiện các chính sách, các quy định của pháp luật và nghĩa vụ đối với Nhà nước đối với tiểu thương kinh doanh tại chợ.

- Về quản lý bến xe: Quản lý việc đón trả hành khách và các hoạt động vận chuyển hành khách, hàng hóa theo quy định.

- Về dịch vụ đô thị (gồm các công trình công cộng; vệ sinh, chăm sóc cây xanh, ánh sáng đô thị):

+ Thực hiện nhiệm vụ cung cấp dịch vụ sự nghiệp công theo quy định về quy định giao nhiệm vụ, đặt hàng hoặc đấu thầu cung cấp sản phẩm, dịch vụ công sử dụng ngân sách Nhà nước như: quản lý thu gom và vận chuyển rác thải sinh hoạt...;

+ Quản lý chiếu sáng công cộng: Kiểm tra, sửa chữa và đề xuất lắp đặt mới hệ thống chiếu sáng công cộng trên địa bàn đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả;

+ Cây xanh: Trồng mới; duy trì và chăm sóc cây xanh;

+ Hệ thống thoát nước: Kiểm tra, nạo vét, sửa chữa, nâng cấp hệ thống cống cấp, thoát nước;

+ Nâng cấp, chỉnh trang các tuyến đường, vỉa hè;

+ Được khai thác cho thuê mặt bằng vỉa hè các tuyến đường; khu vực và các điểm trông giữ xe trên địa bàn theo đúng quy định;

+ Thực hiện quản lý cơ sở vật chất, cây xanh, cảnh quan, vệ sinh môi trường; nâng cấp, chỉnh trang và khai thác dịch vụ (nếu có) trong khuôn viên công cộng.

c) Quản lý các công trình công cộng: Tiếp nhận và quản lý các công trình công cộng khi được giao nhiệm vụ.

6. Thực hiện các nhiệm vụ khác do cơ quan có thẩm quyền giao:

Thực hiện một số nhiệm vụ khác khi được Ủy ban nhân dân xã, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã hoặc cấp có thẩm quyền giao: Thực hiện theo quy định.

Điều 3. Cơ cấu tổ chức

1. Ban Quản lý dự án xã Nguyễn Việt Khái có Giám đốc, 01 Phó Giám đốc, 04 viên chức chuyên môn, nghiệp vụ và 01 nhân viên hỗ trợ, phục vụ (*Theo Đề án số 01/ĐA-UBND ngày 25/02/2026 ban hành kèm theo Quyết định số 357/QĐ-UBND ngày 27/02/2026 của Ủy ban nhân dân xã Nguyễn Việt Khái*).

2. Biên chế công chức của Văn phòng HĐND và UBND xã được giao trên cơ sở Đề án vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ, tính chất, khối lượng công việc, phạm vi hoạt động do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định trong tổng số biên chế công chức được Ủy ban nhân dân tỉnh giao hàng năm.

3. Giám đốc là người đứng đầu đơn vị, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Ban Quản lý dự án. Trực tiếp giúp lãnh đạo xã quản lý, tổ chức, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, công tác của Ban Quản lý dự án.

4. Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của các bộ phận chuyên môn thuộc Ban, chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc Ban Quản lý dự án và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công; khi Giám đốc Ban Quản lý dự án vắng mặt, Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành các hoạt động của đơn vị.

5. Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, cho từ chức, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật, nghỉ hưu và thực hiện chế độ, chính sách đối với Giám đốc, Phó Giám đốc và viên chức chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Quản lý dự án do Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã quyết định theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Nguyên tắc hoạt động

1. Ban Quản lý dự án xã làm việc theo chế độ thủ trưởng và theo Quy chế làm việc; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ.

2. Căn cứ các quy định của pháp luật và phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, Giám đốc ban hành Quy chế làm việc của Ban Quản lý dự án xã và chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện.

3. Giám đốc chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn quản lý nhà nước về ngành, lĩnh vực ở địa phương và các công việc được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã phân công hoặc ủy quyền; không chuyển công việc thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình lên Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã. Đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền hoặc đúng thẩm quyền nhưng không đủ khả năng và điều kiện để giải quyết thì Giám đốc phải chủ động làm việc với Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan để hoàn chỉnh hồ sơ trình Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định; thực hành

tiết kiệm, chống lãng phí và chịu trách nhiệm khi để xảy ra tham nhũng, gây thiệt hại trong tổ chức, đơn vị thuộc quyền quản lý của mình.

4. Giám đốc có trách nhiệm báo cáo với Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về tổ chức, hoạt động của Ban Quản lý dự án; báo cáo công tác với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

5. Phó Giám đốc được Giám đốc phân công phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác và chịu trách nhiệm trước Giám đốc, trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công. Phó Giám đốc được Giám đốc ủy quyền điều hành các hoạt động của Ban Quản lý dự án, giải quyết, xử lý các công việc của Giám đốc và chịu trách nhiệm về các công việc được ủy quyền đó.

6. Viên chức chuyên môn, nghiệp vụ của Ban Quản lý dự án xã chấp hành sự quản lý, chỉ đạo, điều hành, phân công nhiệm vụ của Giám đốc, Phó Giám đốc. Nghiêm chỉnh chấp hành Quy chế làm việc, nội quy, kỷ luật của cơ quan. Chịu trách nhiệm trước Giám đốc, Phó Giám đốc và liên đới chịu trách nhiệm trước cấp trên và pháp luật về nhiệm vụ được giao.

7. Ban Quản lý dự án xã duy trì chế độ họp giao ban theo quy định để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao và triển khai kế hoạch công tác, các văn bản có liên quan đến tổ chức và hoạt động của cơ quan.

8. Ban Quản lý dự án xã chịu trách nhiệm đối với những vấn đề tham mưu, đề xuất thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

9. Lãnh đạo, viên chức của Ban Quản lý dự án xã chịu trách nhiệm về ý kiến tham mưu, đề xuất của mình.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

1. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh đến Ban Quản lý dự án xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định.

2. Giám đốc chủ trì, phối hợp với Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức đoàn thể xã, Trưởng ấp các ấp trên địa bàn xã Nguyễn Việt Khái và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như khoản 2 Điều 6;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Ban TT UBMTTQVN xã;
- Phòng, ban, đơn vị xã;
- Thông tin điện tử xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hồng Phương Tiệp