

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 26/02/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của tỉnh Cà Mau;

Căn cứ Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Lương Thế Trân về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính (CCHC) năm 2026; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tuyên truyền với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

- Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân về ý nghĩa, lợi ích của cải cách hành chính; tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong việc thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC tại địa phương đạt chất lượng, hiệu quả.
- Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác thông tin, tuyên truyền CCHC; tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa chính quyền xã với các cơ quan đoàn thể, bảo đảm kết quả thực hiện CCHC được phản ánh đầy đủ, kịp thời đến mọi tầng lớp nhân dân.
- Nâng cao nhận thức, tăng cường sự tham gia của người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội trong việc thực hiện và giám sát quá trình cải cách hành chính tại cơ quan UBND xã.
- Phân đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức, đảng viên được tuyên truyền, nắm vững các mục tiêu, giải pháp trọng tâm về CCHC; có năng lực hướng dẫn, hỗ trợ hiệu quả cho người dân, doanh nghiệp tiếp cận các dịch vụ công trực tuyến và các cơ chế, chính sách hỗ trợ phát triển kinh tế.
- Kịp thời phát hiện, biểu dương và nhân rộng các mô hình, sáng kiến, giải pháp mới mang lại hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính của các tập thể, cá nhân tại địa phương.

2. Yêu cầu

- Tuyên truyền kịp thời, đầy đủ, thường xuyên và liên tục các nội dung về CCHC phù hợp với tình hình thực tế tại địa phương; gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ CCHC năm 2026 của xã.
- Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền; chú trọng tuyên truyền các mô hình, sáng kiến, cách làm hay và các tấm gương điển hình trong thực thi công vụ tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của xã.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, mạng xã hội (Zalo, Facebook...) trong công tác tuyên truyền; bảo đảm nội dung thông tin chính xác, rõ ràng, dễ hiểu, giúp người dân dễ dàng tiếp cận và thực hiện các thủ tục hành chính.

- Công tác tuyên truyền phải gắn liền với việc nâng cao dân trí, phòng chống tham nhũng, tiêu cực; giải đáp kịp thời những vướng mắc của người dân và doanh nghiệp trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại địa phương.

3. Đối tượng

- Cán bộ, công chức, viên chức làm việc tại UBND xã; người hoạt động không chuyên trách ở xã và ở ấp.

- Các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp trên địa bàn và mọi tầng lớp Nhân dân sinh sống, làm việc trên địa bàn xã Lương Thế Trân.

II. NỘI DUNG THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

Công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) năm 2026 tập trung vào những nội dung trọng tâm sau:

1. Tuyên truyền đến cán bộ, công chức, viên chức

Tuyên truyền sâu rộng các quan điểm, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác CCHC, trọng tâm gồm: Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021 – 2030; Quyết định số 985/QĐ-UBND ngày 31/3/2022 của UBND tỉnh Cà Mau về Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030 của tỉnh; Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị định số 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 367/2025/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/3/2025 của Chính phủ về Chương trình cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026; Chỉ thị số 24/CT-TTg ngày 13/9/2025 của Thủ tướng Chính phủ về thúc đẩy các giải pháp công nghệ phục vụ người dân và doanh nghiệp gắn với dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử; các Nghị quyết, chương trình, kế hoạch của Đảng ủy và UBND xã về phát triển kinh tế - xã hội, dự toán ngân sách nhà nước năm 2026...

- Tuyên truyền về vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, người đứng đầu cơ quan và các tổ chức chính trị - xã hội, các đơn vị sự nghiệp đối với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đối với công tác CCHC; trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ, đặc biệt là đạo đức công vụ và kỹ năng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC).

- Tuyên truyền về hiệu quả tích cực của công tác chuyển đổi số và ứng dụng công nghệ thông tin; trọng tâm là hướng dẫn người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, góp phần công khai, minh bạch và nâng cao chất lượng phục vụ Nhân dân.

- Tuyên truyền kết quả, lợi ích của việc sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy, tinh giản biên chế và xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của xã chuyên nghiệp, đủ năng lực, phẩm chất.

- Phổ biến các quyền, nghĩa vụ, quy tắc ứng xử và văn hóa giao tiếp của cán bộ, công chức; tăng cường tuyên truyền việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong làm việc theo hướng "trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân".

- Chia sẻ, nhân rộng các mô hình, sáng kiến mới, các gương điển hình tiên tiến trong CCHC; đồng thời phản ánh kịp thời những hạn chế, yếu kém, các hành vi gây phiền hà, những nhiễu của cán bộ, công chức trong thực thi nhiệm vụ.

- Tuyên truyền những thành tựu CCHC nổi bật của tỉnh và địa phương giai đoạn 2021-2025; phân tích tác động tích cực của CCHC đến sự phát triển kinh tế - xã hội của xã Lương Thế Trân trong giai đoạn mới.

2. Tuyên truyền đến người dân, tổ chức, doanh nghiệp, nhà đầu tư

- Tuyên truyền về lợi ích của CCHC, trọng tâm là việc đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC), cắt giảm các loại giấy tờ không cần thiết; công khai việc rút ngắn thời gian và quy trình giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

- Thông tin về các chủ trương, chính sách và nỗ lực của chính quyền địa phương trong công tác CCHC; thực hiện phương châm "lắng nghe, cầu thị", tiếp thu ý kiến phản hồi để cải thiện chất lượng phục vụ, nâng cao chỉ số hài lòng của người dân.

- Phát huy vai trò giám sát của Nhân dân; phổ biến các quy định về quyền, nghĩa vụ và trách nhiệm của người dân trong việc tham gia giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước và đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Tuyên truyền về hiệu quả, tiện ích của Chuyển đổi số, việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết công việc, khuyến khích người dân sử dụng các dịch vụ công trực tuyến khi thực hiện các thủ tục hành chính, nhằm giúp cho việc giải quyết thủ tục hành chính nhanh chóng, tiết kiệm thời gian, chi phí, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp.

- Công khai kịp thời, đầy đủ thông tin về các dự án đầu tư trên địa bàn; các quy định, chính sách liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh; các chương trình an sinh xã hội, bảo vệ môi trường của tỉnh và địa phương.

- Thông tin chính xác liên quan đến kiện toàn tổ chức bộ máy, sáp nhập, hợp nhất các tổ chức, đơn vị hành chính và thông tin liên hệ của các đầu mối giải quyết công việc để người dân, tổ chức thuận tiện khi giao dịch.

- Thông báo kịp thời các mô hình, cách làm mới đang thí điểm và các gương điển hình tốt trong thực hiện CCHC.

- Các nội dung cần thiết khác theo yêu cầu thực tế của địa phương.

III. HÌNH THỨC THÔNG TIN, TUYÊN TRUYỀN

Căn cứ các nhóm đối tượng tại mục II Kế hoạch này, theo đặc điểm và tình hình thực tế, Ủy ban nhân dân xã lựa chọn và phối hợp các hình thức tuyên truyền sau:

- 1. Quán triệt, kết hợp tuyên truyền trong công tác chỉ đạo, lãnh đạo của cấp ủy đảng và người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương**

- Quán triệt, nâng cao nhận thức cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về ý nghĩa, tầm quan trọng của công tác CCHC; thực hiện tuyên truyền thông qua các cuộc họp của các tổ chức chính trị - xã hội, tuyên truyền thông qua các kênh truyền thông nội bộ, cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, các nhóm Zalo ...

- Lồng ghép nội dung CCHC vào các cuộc họp giao ban, hội nghị của Đảng ủy, HĐND và UBND xã; thường xuyên cập nhật kết quả thực hiện các chỉ số CCHC của địa phương.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện CCHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân có thái độ phục vụ tốt, xử lý nghiêm cán bộ có hành vi vi phạm.

2. Tuyên truyền qua phương tiện thông tin đại chúng

- Xây dựng các bản tin, mẫu tin ngắn về CCHC, hướng dẫn thủ tục hành chính (TTHC) phát vào khung giờ cố định để nhân dân dễ theo dõi.

- Thường xuyên đăng tải các văn bản chỉ đạo của cấp trên, các hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến trên Trang thông tin điện tử xã và Fanpage/Zalo OA của địa phương.

- Thực hiện niêm yết công khai, đầy đủ các danh mục TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công của xã và nhà văn hóa các ấp; sử dụng pano, áp phích, tờ rơi hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến.

- Thực hiện nhiều biện pháp cụ thể, thiết thực để đẩy mạnh thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, giúp người dân, tổ chức có thể thực hiện dịch vụ trực tuyến mọi lúc, mọi nơi, trên các phương tiện khác nhau.

- Chủ động cung cấp thông tin, hình ảnh về các mô hình hay, cách làm sáng tạo của xã cho Trung tâm Công ích xã, phóng viên báo, đài... để đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng của tỉnh, xã.

3. Tuyên truyền thông qua tiếp xúc cử tri, hội nghị đối thoại và các buổi sinh hoạt cộng đồng

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC vào các buổi tiếp xúc cử tri của Đại biểu HĐND các cấp tại địa phương; các nội dung trả lời chất vấn tại kỳ họp của HĐND xã liên quan đến thủ tục hành chính và thái độ phục vụ của cán bộ, công chức.

- Tổ chức các buổi đối thoại trực tiếp giữa Lãnh đạo UBND xã với người dân, hộ kinh doanh và doanh nghiệp trên địa bàn để kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền thông qua các buổi họp tại các ấp, sinh hoạt của các tổ chức đoàn thể và Tổ Công nghệ số cộng đồng để hướng dẫn trực tiếp các kỹ năng về dịch vụ công trực tuyến cho nhân dân.

- Lắng nghe, tiếp thu và tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri về công tác CCHC để chuyển đến các cơ quan có thẩm quyền giải quyết; đồng thời đề xuất các giải pháp thực tế nhằm nâng cao mức độ hài lòng của người dân tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.

4. Tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã và đẩy mạnh hiệu quả tuyên truyền trực quan, sân khấu hóa

- Xác định mục tiêu tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm giới thiệu các thành tựu CCHC, quy trình giải quyết hồ sơ và lợi ích cụ thể của cải cách hành chính, từ đó, khẳng định cam kết nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính với tinh thần "Phục vụ nhân dân" của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trực quan thông qua băng rôn, áp phích, tranh cổ động tại trụ sở UBND xã và nhà văn hóa các ấp. Nội dung tập trung vào các khẩu hiệu ngắn gọn, hình ảnh hướng dẫn dễ hiểu; chú trọng sử dụng tờ rơi, mã định danh QR để người dân dễ dàng truy cập thủ tục hành chính.

- Lồng ghép nội dung CCHC vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, "sân khấu hóa" qua các tiểu phẩm ngắn trong các ngày hội toàn dân, các cuộc thi tìm hiểu pháp luật nhằm tạo sự tương tác sinh động, giúp người dân dễ nắm bắt các quy định mới.

- Thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh đội ngũ cán bộ, công chức thực hiện nghiêm nguyên tắc Một cửa, Một cửa liên thông; yêu cầu thực hiện tốt quy tắc giao tiếp, ứng xử và nụ cười công sở nhằm nâng cao mức độ hài lòng của nhân dân.

- Xử lý nhanh các thư góp ý, phản ánh, kiến nghị, giải đáp vướng mắc của người dân, tổ chức, doanh nghiệp theo quy định; công khai, thông tin kịp thời kết quả giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân.

5. Tập trung tuyên truyền về cơ sở

- Lựa chọn những nội dung tuyên truyền mang tính thực tiễn, ngắn gọn, dễ hiểu và có tính tương tác cao nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và Nhân dân về vai trò của CCHC trong việc nâng cao chất lượng đời sống và phục vụ hành chính.

- Tổ chức khảo sát, thu thập ý kiến của người dân thông qua phiếu đánh giá sự hài lòng tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; chú trọng nắm bắt định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận cao trong Nhân dân. Kịp thời giải quyết theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp trên tháo gỡ các vướng mắc, bất cập trong thủ tục hành chính.

- Tăng cường các hình thức tuyên truyền trực quan tại cơ sở: Niêm yết thông tin trên bảng tin công cộng tại trụ sở UBND xã và các ấp; Cung cấp tài liệu, tờ rơi tại tủ sách pháp luật của xã và điểm Bưu điện - Văn hóa xã; Tổ chức các hoạt động thông tin lưu động...

6. Các hình thức khác

Tùy theo yêu cầu, mục đích và nội dung tuyên truyền trong từng thời điểm cụ thể, UBND xã sẽ có văn bản chỉ đạo tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp với tình hình thực tế và đặc thù dân cư trên địa bàn xã nhằm đảm bảo hiệu quả công tác CCHC cao nhất.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, các phòng chuyên môn thuộc UBND xã và các ban ngành, đoàn thể xã triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau:

- Các phòng chuyên môn lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC vào chương trình công tác tháng, quý của đơn vị. Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp tình hình thực hiện, tham mưu cho Chủ tịch UBND xã báo cáo cấp trên theo quy định.

- Tập trung nâng cao chất lượng tin, bài trên Trang thông tin điện tử xã và các nhóm Zalo cộng đồng. Thường xuyên cập nhật các thủ tục hành chính mới, các thông báo về dịch vụ công trực tuyến để người dân dễ dàng tra cứu.

- Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Phòng Kinh tế tham mưu bố trí kinh phí thực hiện công tác tuyên truyền CCHC từ nguồn ngân sách xã theo định mức quy định; đồng thời tích cực xã hội hóa các nguồn lực để hỗ trợ in ấn tờ rơi, pano cổ động.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan thông tin đại chúng của tỉnh để cung cấp thông tin, hình ảnh về các hoạt động CCHC nổi bật tại địa phương.

- Định kỳ rà soát việc niêm yết thủ tục hành chính; thường xuyên kiểm tra, chấn chỉnh thái độ phục vụ của cán bộ, công chức tại Trung tâm Phục vụ hành chính công nhằm đảm bảo công tác tuyên truyền đi đôi với thực hiện.

2. Nhiệm vụ cụ thể

a) Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Chủ trì, chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công, các công chức chuyên môn đẩy mạnh tuyên truyền về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền về lợi ích của Căn cước công dân gắn chip, tài khoản định danh điện tử và ứng dụng VNeID.

- Chỉ đạo công chức chuyên môn trực tiếp hỗ trợ cá nhân, tổ chức trong việc tra cứu thông tin về thủ tục hành chính, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh tại trụ sở UBND xã;

- Phân công công chức chuyên môn chủ trì lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính gắn với công tác phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) cho Nhân dân thông qua các cuộc họp ấp, tổ tự quản; đẩy mạnh truyền thông về các thủ tục hành chính tư pháp, hộ tịch trên Trang thông tin điện tử của xã và hệ thống truyền thanh xã;

- Theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện công tác tuyên truyền CCHC của toàn xã để kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã và cơ quan cấp trên theo quy định.

b) Phòng Văn hóa – Xã hội

- Là đầu mối chủ trì tham mưu, triển khai, hướng dẫn và đôn đốc các bộ phận, các ấp thực hiện kế hoạch thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính (CCHC) của xã.

- Lồng ghép nội dung tuyên truyền CCHC vào các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao và các đợt ra quân tình nguyện tại địa phương.

- Chủ trì phối hợp với Trung tâm Công ích xã xây dựng các chương trình phát thanh định kỳ; biên tập nội dung ngắn gọn, dễ hiểu về các thủ tục hành chính (TTHC) thiết yếu để phát sóng thường xuyên; cung cấp kịp thời, chính xác các tin bài, hình ảnh về hoạt động CCHC, các mô hình hay của xã để tuyên truyền rộng rãi trên hệ thống báo, đài cấp trên.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các hình thức tuyên truyền trực quan: Cập nhật nội dung băng rôn, áp phích tại trụ sở UBND xã và các trục đường chính; quản lý các bài viết trên Trang thông tin điện tử và Zalo OA của xã.

- Tham mưu cho lãnh đạo UBND xã tổ chức các lớp hướng dẫn, tập huấn kỹ năng số cho Tổ Công nghệ số cộng đồng và người hoạt động không chuyên trách tại các ấp.

c) Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Thực hiện tuyên truyền về số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC); phổ biến lợi ích của Căn cước công dân gắn chip, tài khoản định danh điện tử và ứng dụng VNeID ngay tại nơi tiếp công dân.

- Phân công công chức chuyên môn trực tiếp hướng dẫn cá nhân, tổ chức tra cứu thông tin TTHC, hỗ trợ nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh tại trụ sở UBND xã.

- Tập trung hướng dẫn người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến mức độ toàn trình và một phần, đặc biệt là các lĩnh vực có tần suất giao dịch cao như: Đăng ký khai sinh, kết hôn, khai tử; chứng thực bản sao điện tử từ bản chính; đăng ký biến động đất đai...

- Thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình thực hiện công tác tuyên truyền tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã để kịp thời báo cáo Lãnh đạo UBND xã về những vướng mắc, bất cập trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ của nhân dân.

d) Trung tâm Công ích xã

- Chủ trì triển khai thực hiện việc treo băng rôn, áp phích, phát tờ rơi, tranh cổ động tại trụ sở UBND xã, Trung tâm Phục vụ hành chính công và các khu vực đông dân cư. Tham mưu xây dựng các tiểu phẩm văn nghệ ngắn lồng ghép nội dung CCHC để biểu diễn trong các ngày hội tại địa phương.

- Xây dựng và duy trì chuyên mục "Cải cách hành chính" trên hệ thống truyền thanh xã, nội dung tập trung vào việc hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán phí/lệ phí không dùng tiền mặt và các quy định mới về thủ tục đất đai, hộ tịch...;

- Thường xuyên biên tập lại các văn bản chỉ đạo của cấp trên thành các bản tin ngắn gọn, dễ hiểu, phù hợp với trình độ dân trí tại địa phương;

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể cập nhật kịp thời tin bài trên Trang thông tin điện tử của xã và các nhóm Zalo ấp; tuyên truyền nỗ lực của xã trong việc nâng cao tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

- Chủ động cung cấp các tin bài, hình ảnh về hoạt động CCHC của xã Lương Thế Trân cho phóng viên, báo đài của tỉnh để tuyên truyền trên quy mô rộng hơn.

- Cập nhật, đăng tải kịp thời, đầy đủ hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn xã trên cổng Thông tin điện tử xã.

3. Kinh phí thực hiện

- Kinh phí thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính được bảo đảm bằng nguồn ngân sách Nhà nước cấp cho xã theo quy định hiện hành; đồng thời khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí hợp pháp khác ngoài ngân sách (nếu có) để triển khai thực hiện Kế hoạch.

- Các Phòng chuyên môn thuộc UBND xã có trách nhiệm lập dự toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính gửi Phòng Kinh tế tổng hợp trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Lương Thế Trân. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh, các Phòng chuyên môn và các ấp kịp thời báo cáo về UBND xã (qua Phòng Văn hóa – Xã hội) để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các Phòng thuộc UBND xã;
- Trung tâm PVHCC xã;
- Trung tâm Công ích xã;
- Lưu: VT.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Trang Hoàng Lâm