



Phụ lục

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2026 CỦA XÃ LƯƠNG THẾ TRÂN

(Kèm theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 15/01/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lương Thế Trân)

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
I. CẢI CÁCH THỂ CHẾ					
1. Kế hoạch thực hiện công tác xây dựng, tự kiểm tra, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2026.	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	
2. Triển khai Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu định kỳ năm 2025.	Công văn	Tháng 01 năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	
3. Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2026 trên địa bàn xã.	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	
4. Kế hoạch phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026.	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2026	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	
5. Cập nhật, theo dõi, đôn đốc, nhắc nhở các đơn vị hoàn thành tốt công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Công văn	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban, ngành xã	

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
II. CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH					
6. Triển khai Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn tỉnh Cà Mau và thực hiện công tác phối hợp rà soát giá thủ tục hành chính.	Công văn	Tháng 02 năm 2026 và thực hiện thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan	
7. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.	Báo cáo	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan	
III. CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC					
8. Tiếp tục rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân xã.	Quyết định	Năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	
9. Tiếp tục rà soát, tham mưu sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.	Quyết định	Năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	
IV. CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ					

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
10. Kế hoạch tiếp nhận vào làm công chức đối với người hoạt động không chuyên trách.	Kế hoạch	Khi có chủ trương của cấp có thẩm quyền	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã; các đơn vị có liên quan	
11. Triển khai Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2026.	Công văn	Quý I năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	
12. Triển khai Kế hoạch tuyển dụng công chức cấp tỉnh, cấp xã	Công văn	Năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	
13. Điều chỉnh, hoàn thành Đề án vị trí việc làm. Sắp xếp bố trí cán bộ, công chức phù hợp với vị trí việc làm của các cơ quan, đơn vị.	Đề án; Quyết định; Báo cáo	Năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các phòng, ban, ngành xã	
V. CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG					
14. Báo cáo đánh giá tình hình thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2026.	Báo cáo	Quý III năm 2026	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan	
15. Triển khai thực hiện các quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.	Công văn	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan	

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
16. Tình hình thực hiện dự toán ngân sách năm 2026 và phương hướng nhiệm vụ ngân sách năm 2027.	Báo cáo	Quý IV năm 2026	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan	
17. Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán Nhà nước về tài chính, ngân sách đảm bảo kịp thời, đầy đủ, đúng quy định.	Công văn báo cáo	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan	
18. Thực hiện hiệu quả công tác quản lý, sử dụng tài sản công đúng theo quy định.	Công văn	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan	
19. Tăng cường các biện pháp thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách đúng theo chế độ, định mức nhà nước quy định.	Công văn	Thường xuyên	Phòng Kinh tế	Các đơn vị có liên quan	
VI. XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ					
20. Kế hoạch thực hiện Chuyển đổi số năm 2026 của xã Lương Thế Trân.	Kế hoạch	Tháng 01 năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	
21. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở các cơ quan, đơn vị thực hiện hoàn thành mục tiêu về sử dụng chữ ký số, xử lý hồ sơ công việc trên môi	Công văn; Báo cáo	Thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị có liên quan	

Hoạt động	Sản phẩm	Thời gian thực hiện, hoàn thành	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Ghi chú
trường mạng theo Kế hoạch CCHC năm 2026.					
VII. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH					
22. Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác cải cách hành chính.	Công văn	Thực hiện thường xuyên	Văn phòng HĐND và UBND	Các đơn vị có liên quan	
23. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2026	Kế hoạch	Tháng 03 năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	
24. Ban hành Kế hoạch công tác CCHC giai đoạn 2026 - 2030.	Kế hoạch	Quý II năm 2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	
25. Tăng cường thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh Cà Mau.	Công văn	Thường xuyên	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các đơn vị có liên quan	