



KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính năm 2026 của xã Lương Thế Trân

(Kèm theo Quyết định số 160/QĐ-UBND ngày 15/01/2026

của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Lương Thế Trân)

I. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Cải cách hành chính đồng bộ, thống nhất trên tất cả các lĩnh vực. Trong đó, tập trung cải cách một số nội dung như: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết thủ tục hành chính, đặc biệt là nâng cao tỷ lệ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến; xây dựng các cơ sở dữ liệu thúc đẩy chuyển đổi số, trọng tâm là các lĩnh vực y tế, giáo dục, đất đai, xây dựng...; sắp xếp bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

2. Mục tiêu cụ thể

a) Tiếp tục phân đầu 100% văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, của tỉnh được cụ thể hóa hoặc triển khai kịp thời; 100% văn bản quy phạm pháp luật của xã được rà soát, sửa đổi, bổ sung phù hợp với quy định của Trung ương, của tỉnh, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của xã.

b) 100% thủ tục hành chính đáp ứng yêu cầu được triển khai dịch vụ công trực tuyến toàn trình và dịch vụ công trực tuyến một phần; tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt từ 85% trở lên.

c) 100% thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, trong số đó tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phân đầu đạt từ 80% trở lên.

d) Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính của xã đạt từ 95% trở lên; 80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó (trừ trường hợp cần thiết).

đ) 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được định danh và xác thực điện tử (qua định danh điện tử VNeID).

e) Mức độ hài lòng trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp đạt tối thiểu 90%.

g) 100% cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý biên chế, tài chính.

h) 100% các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, tài sản công.

i) 90% hồ sơ công việc cấp xã được xử lý trên môi trường mạng (không bao gồm hồ sơ công việc có nội dung mật).

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục hoàn thiện hệ thống thể chế của xã

- Triển khai kịp thời, có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2025 (được sửa đổi, bổ sung ngày 25/6/2025); Nghị định số 78/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ ban hành Nghị định quy định chi tiết một số điều và biện pháp để tổ chức, hướng dẫn thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật; Nghị định số 79/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ ban hành Nghị định về kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật và Nghị định số 80/2025/NĐ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ ban hành Nghị định về tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Thể chế hoá kịp thời, đầy đủ chủ trương, đường lối của Đảng; các nghị quyết, kết luận, văn bản của Trung ương, tỉnh, Hội đồng nhân dân xã.

- Tăng cường công tác kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện những văn bản có nội dung chồng chéo, không còn phù hợp; từ đó, khẩn trương đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế nhằm đảm bảo văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng quy định, khả thi trong quá trình thực hiện.

- Cập nhật, theo dõi, đôn đốc các đơn vị tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật đảm bảo hoàn thành đúng thời gian quy định; đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật.

b) Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật

- Tăng cường kỷ luật, nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cấp, các ngành trong công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật theo hướng chặt chẽ, khoa học, hiện đại; tăng cường tham vấn ý kiến chuyên môn của cấp trên và tham vấn ý kiến rộng rãi của người dân, tổ chức và xã hội trong quá trình xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Đẩy mạnh hiệu lực, hiệu quả trong tổ chức thi hành pháp luật; thực hiện pháp luật nghiêm minh, nhất quán, bảo đảm thượng tôn Hiến pháp và pháp luật.

- Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng và sự đồng thuận xã hội, nâng cao nhận thức của toàn xã hội về tầm quan trọng của cải cách thể chế. Nâng cao chất lượng ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngay từ khâu soạn thảo cho tới quá trình tổ chức thực thi.

- Tăng cường kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp. Tăng cường thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng

cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế trên địa bàn xã.

c) Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật

- Tăng cường nguồn lực cho việc triển khai thi hành pháp luật; tổ chức, đào tạo đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật nhằm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao; công tác theo dõi việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn xã.

- Đổi mới, tăng cường kiểm tra, theo dõi việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã.

- Tăng cường vai trò của người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

d) Đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, đa dạng hóa nội dung và hình thức tuyên truyền gắn với đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao nhận thức và ý thức pháp luật của Nhân dân trên địa bàn xã; lồng ghép công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính với công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý.

2. Cải cách thủ tục hành chính

a) Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trong quá trình thực hiện, qua đó, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, quy định trong lĩnh vực kinh doanh một cách thực chất, hiệu quả; kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ thủ tục hành chính, quy định không cần thiết. Tiếp tục rà soát, thống kê và đơn giản hóa các thủ tục hành chính nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước trên tất cả lĩnh vực.

b) Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai thủ tục hành chính với nhiều hình thức phù hợp với các đối tượng khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính.

c) Nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp; đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công, trong đó tập trung vào một số nhiệm vụ sau:

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các phòng, ban, ngành cấp xã nâng cao hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử theo quy định tại Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; thực hiện tốt Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tập trung thực hiện việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính để người dân, doanh nghiệp không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp thuận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính trước đó

(trừ trường hợp cần thiết). Từ đó, người dân được khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu đã được cung cấp trước đó; tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Bố trí đầy đủ trang thiết bị tại Trung tâm Phục vụ hành chính công để người dân vẫn có thể tự thực hiện việc nộp hồ sơ trực tuyến khi đã đến Trung tâm, đảm bảo công chức không làm thay người dân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền đến người dân việc thực hiện thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức thiết thực, hiệu quả như: tuyên truyền trên phương tiện thông tin đại chúng; phát huy tối đa vai trò của Tổ công nghệ số cộng đồng trong tuyên truyền, hỗ trợ người dân tự thực hiện dịch vụ công trực tuyến; hướng dẫn người dân thực hiện thủ tục hành chính qua zalo, số điện thoại đường dây nóng của Trung tâm Phục vụ hành chính công các cấp...

- Thường xuyên theo dõi, chấn chỉnh tác phong, lề lối và thái độ làm việc của công chức, viên chức tại bộ phận làm thủ tục hành chính; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương, thân thiện và tận tình phục vụ Nhân dân.

d) Đẩy mạnh công tác truyền thông để từng bước nâng cao trình độ, nhận thức và kỹ năng cho người dân, chuyển từ “*công dân truyền thống*” giao dịch trực tiếp, sang “*công dân điện tử*”, tiếp cận ứng dụng công nghệ thông tin trong các giao dịch trực tuyến. Đồng thời, tiếp tục rà soát, đơn giản hóa quy trình, phương thức giao dịch trực tuyến để người dân dễ tiếp cận, dễ thực hiện.

đ) Đổi mới toàn diện việc tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính.

e) Tiếp tục mở rộng và triển khai có hiệu quả các kênh tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức, ứng dụng đổi mới công nghệ thông tin vào việc lấy ý kiến của người dân, tổ chức nhằm bảo đảm tính khách quan và tiện lợi trong quá trình thực hiện.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

a) Tổ chức sắp xếp, kiện toàn các cơ quan hành chính nhà nước của xã:

- Thực hiện quyết liệt, có hiệu quả chủ trương tinh giản, sắp xếp tổ chức bộ máy của các cơ quan, tổ chức theo hướng “Tinh - Gọn - Mạnh - Hiệu năng - Hiệu lực - Hiệu quả”, cải cách sâu rộng quản trị nhà nước, minh bạch hóa, đẩy mạnh phân cấp, phân quyền, phát huy tính chủ động, sáng tạo, tự lực, tự cường và trách nhiệm giải trình của các cấp, nhất là người đứng đầu; xóa bỏ cơ chế xin - cho.

- Thực hiện tốt các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của xã.

b) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, kiện toàn đồng bộ hệ thống các đơn vị sự nghiệp công lập cấp xã đảm bảo tinh gọn và đáp ứng tiêu chí thành lập tổ chức theo quy định, giảm đầu mối theo hướng một đơn vị sự nghiệp công lập cung ứng nhiều dịch vụ sự nghiệp công cùng loại nhằm giảm đầu mối, khắc phục chồng chéo, dàn trải, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ; cơ cấu lại hoặc giải thể các đơn vị hoạt

động không hiệu quả; đảm bảo giảm số lượng đơn vị sự nghiệp công lập theo tiến độ đề ra.

c) Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp quản lý nhà nước và kết hợp kiểm tra nhiệm vụ phân cấp nhằm đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính, chủ động nâng cao năng lực của các cấp, các ngành trong cải cách hành chính, trong thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội để tăng tính chủ động trong quản lý.

d) Tăng cường công tác kiểm tra, nhắc nhở đối với các cơ quan, đơn vị trong việc sắp xếp tổ chức bộ máy, đảm bảo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, sắp xếp lại đội ngũ, công chức, viên chức các đơn vị theo vị trí việc làm, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Sắp xếp, bố trí công chức, viên chức đúng Đề án vị trí việc làm được phê duyệt; lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ này là một trong các tiêu chí đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; kiên quyết khắc phục tình trạng né tránh, đùn đẩy, sợ sai, sợ trách nhiệm, góp phần cải thiện hiệu quả làm việc trong các cơ quan, đơn vị, nâng cao trách nhiệm và sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có nền tảng vững chắc về tư tưởng chính trị, chuyên môn, có phẩm chất đạo đức tốt, tinh thần trách nhiệm cao, dám nghĩ, dám làm, dám đương đầu với khó khăn, thử thách; có khả năng tư duy độc lập, sáng tạo và dám đưa ra những giải pháp đột phá, nhất là trong xử lý những tình huống phức tạp, điểm nghẽn; có cơ chế, chính sách tạo động lực, bảo vệ cán bộ, công chức làm việc, cống hiến, vì lợi ích chung.

- Chú trọng phát triển nguồn nhân lực chất lượng cao gắn với đẩy mạnh nghiên cứu khoa học, phát triển và ứng dụng công nghệ, thúc đẩy đổi mới sáng tạo, phong trào khởi nghiệp, đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế tri thức, kinh tế số, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn, các ngành khoa học cơ bản, kỹ thuật, công nghệ và các ngành mới.

- Thực hiện nghiêm các quy định về quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; thực hiện tốt các chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện sắp xếp tổ chức bộ máy của xã.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, chú trọng bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp, ứng xử và hội nhập quốc tế; giáo dục phẩm chất đạo đức. Chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ cán bộ, công chức, viên chức sau sắp xếp, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm để cơ quan, tổ chức, đơn vị hoạt động hiệu lực, hiệu quả.

- Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra để kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những tổ chức, cá nhân sai phạm, những cán bộ, công chức, viên chức

không làm được việc. Đồng thời, thực hiện tốt chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ, chính sách trọng dụng người có phẩm chất, năng lực nổi trội.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập và Nghị định số 111/2025/NĐ-CP ngày 22/5/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đảm bảo kịp thời theo quy định.

- Hoàn thành tổng kiểm kê tài sản công; Kế hoạch sắp xếp, xử lý tài sản công là nhà, đất dôi dư trên địa bàn xã.

- Có giải pháp mạnh mẽ, quyết liệt, kịp thời hơn nữa để đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn đầu tư công ngay từ đầu năm 2026; lấy đầu tư công dẫn dắt đầu tư tư, tăng cường hợp tác công tư.

- Đẩy mạnh truyền thông, xây dựng văn hóa tiết kiệm, chống lãng phí; kết hợp thanh tra và xử lý nghiêm các vi phạm gây lãng phí lớn.

- Tăng cường các biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu ngân sách, thực hiện công khai ngân sách và quản lý, giám sát việc chi tiêu ngân sách theo đúng chế độ, định mức nhà nước quy định.

- Đổi mới cơ chế phân bổ, sử dụng ngân sách cho cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập, đồng thời dự kiến nhiệm vụ trong năm của từng cơ quan, đơn vị để phân bổ dự toán ngay từ đầu năm, hướng vào kiểm soát đầu ra, chất lượng chi tiêu theo mục tiêu, nhiệm vụ được giao.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tập trung đẩy mạnh triển khai thực hiện Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Phối hợp rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm, quy chế, quy định liên quan đến chuyển đổi số theo quy định của Bộ, ngành Trung ương, tỉnh phù hợp với mô hình chính quyền 02 cấp.

- Tranh thủ các nguồn lực đầu tư hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin cho các cơ quan, đơn vị, đảm bảo có đầy đủ trang thiết bị và hạ tầng kỹ thuật phục vụ triển khai chuyển đổi số; nâng cao năng lực tiếp nhận, xử lý hồ sơ điện tử; cải

thiện chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và tăng hiệu quả vận hành các nền tảng số của xã.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, tài liệu của các phòng, ban, ngành xã, bảo đảm dữ liệu được làm sạch, chuẩn hóa và lưu trữ theo quy định. Ưu tiên số hóa các nhóm dữ liệu có tần suất khai thác cao, phục vụ cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính như: tư pháp, đất đai, y tế, giáo dục.

- Tiếp tục thu thập, số hóa, làm sạch và sẵn sàng kết nối, chia sẻ dữ liệu trên các lĩnh vực liên quan trực tiếp đến người dân, doanh nghiệp như: hộ tịch, đất đai, giáo dục và đào tạo, y tế, nông nghiệp...

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn, trong đó, tập trung vào một số nội dung như: chứng thực bản sao điện tử; chữ ký số; xử lý hồ sơ công việc trên môi trường mạng; các hoạt động kiểm tra được thực hiện thông qua môi trường số và hệ thống thông tin của cơ quan quản lý...

- Tổ chức rà soát, đánh giá hiện trạng Hệ thống thông tin, đường truyền giải quyết thủ tục hành chính của xã, đảm bảo hệ thống vận hành ổn định và thông suốt. Thực hiện tái cấu trúc quy trình tiếp nhận, xử lý và trả kết quả hồ sơ trên môi trường điện tử; tích hợp nền tảng định danh điện tử (VNeID), nền tảng thanh toán số, trí tuệ nhân tạo và các cơ sở dữ liệu chuyên ngành để nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, giảm thời gian giải quyết thủ tục hành chính, tăng mức độ hài lòng của người dân và doanh nghiệp trong quá trình sử dụng dịch vụ công.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và điều hành; Hệ thống báo cáo tỉnh; Hệ thống họp trực tuyến...

- Triển khai ứng dụng AI vào các hệ thống thông tin dùng chung theo hướng dẫn của Bộ Khoa học và Công nghệ, tập trung vào chức năng hỗ trợ tra cứu văn bản, phân tích dữ liệu, tổng hợp báo cáo, nhắc việc tự động và hỗ trợ xử lý hồ sơ hành chính.

7. Công tác chỉ đạo, điều hành

- Tập trung chỉ đạo quyết liệt, có trọng tâm, trọng điểm các nhiệm vụ trọng tâm trong năm 2026; đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng nhiệm vụ đề ra theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác chỉ đạo việc thực hiện cải cách hành chính trên địa bàn. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã chịu trách nhiệm chỉ đạo thống nhất việc thực hiện Kế hoạch trong phạm vi quản lý; xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xây dựng kế hoạch cụ thể trong từng cơ quan, đơn vị.

- Phân công, phối hợp thống nhất, rõ thẩm quyền, trách nhiệm cụ thể giữa các cơ quan chủ trì triển khai các nội dung cải cách hành chính để bảo đảm Kế hoạch được triển khai đồng bộ, thống nhất theo lộ trình và mục tiêu đề ra. Gắn việc đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính hàng năm với đánh

giá trách nhiệm, năng lực lãnh đạo, quản lý của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị. Thực hiện tốt công tác thi đua khen thưởng trong cải cách hành chính.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực bằng nhiều giải pháp phù hợp để mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người dân, doanh nghiệp nhận thức đúng, đồng thuận, chấp hành các chủ trương, chính sách, nội dung cải cách hành chính của Đảng, Nhà nước và của địa phương.

- Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, trong đó cần đẩy mạnh công tác kiểm tra đột xuất để có thể đánh giá đúng thực chất kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính tại các cơ quan, đơn vị. Qua đó, xử lý nghiêm và kịp thời đối với các tổ chức, cá nhân vi phạm trong thực thi công vụ; tiêu cực, sách nhiễu người dân, doanh nghiệp.

- Đẩy mạnh ứng dụng khoa học công nghệ, nhất là công nghệ thông tin, truyền thông, công nghệ số trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động và nâng cao chất lượng phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước của xã. Trong đó, tập trung triển khai thực hiện tốt Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

- Bố trí đủ nguồn lực tài chính và nhân lực cho cải cách hành chính.

(Kế hoạch triển khai các hoạt động cụ thể được nêu tại Phụ lục kèm theo)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã, các cơ quan, đơn vị có liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao và nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch này, tiến hành xây dựng kế hoạch để triển khai thực hiện tại đơn vị.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nội dung Kế hoạch này; chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tổ chức bộ máy; cải cách chế độ công vụ và công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính; tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công và các đơn vị có liên quan tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thủ tục hành chính; thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách thể chế.

4. Phòng Kinh tế chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách tài chính công; cân đối, tham mưu Ủy ban nhân dân xã quyết định phân bổ ngân sách thực hiện công tác cải cách hành chính theo kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của xã Lương Thế Trân. Trong quá trình triển khai thực hiện có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các phòng, ban, ngành xã kịp thời phản ánh, đề xuất sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.