

Số: 13/KH-UBND

Hung Mỹ, ngày 20 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa
trên địa bàn xã Hưng Mỹ năm 2026

Căn cứ Nghị định số 55/2019/NĐ-CP ngày 24/6/2019 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa (Nghị định số 55/2019/NĐ-CP); Quyết định số 345/QĐ-TTg ngày 05/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021 - 2030”; Thực hiện Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 18/01/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn tỉnh Cà Mau.

Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ ban hành Kế hoạch triển khai công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 trên địa bàn xã Hưng Mỹ như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đảm bảo tính chủ động, thống nhất trong công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai và phối hợp thực hiện có hiệu quả các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã.

- Tăng cường trách nhiệm của các phòng, ban, ngành, thuộc Ủy ban nhân dân xã trong việc thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn xã Hưng Mỹ.

- Hỗ trợ doanh nghiệp tiếp cận nhanh chóng hệ thống văn bản pháp luật, gắn với việc tạo điều kiện cho doanh nghiệp đóng góp ý kiến, tham gia xây dựng pháp luật; giúp doanh nghiệp hoạt động có hiệu quả tăng cường năng lực cạnh tranh lành mạnh.

2. Yêu cầu

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, thiết thực, hiệu quả Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định số 80/2021/NĐ-CP ngày 26/8/2021 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa; Nghị định số 55/2019/NĐ-CP và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Các phòng, ban, ngành thuộc UBND xã và đơn vị đại diện cho doanh nghiệp nhỏ và vừa có liên quan phối hợp chặt chẽ để thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý có hiệu quả và phù hợp.

- Việc thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tiễn của các cơ quan, đơn vị kịp thời và có hiệu quả.

- Xác định cụ thể trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, tham gia tích cực của các tổ chức có liên quan, huy động sự tham gia của tổ chức chính trị - xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp trong công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

II. NỘI DUNG TRỌNG TÂM

1. Tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, hiệu quả, thiết thực Kế hoạch hỗ trợ pháp lý liên ngành cho doanh nghiệp nhỏ và vừa giai đoạn 2026-2030 và Đề án “Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp giai đoạn 2021-2030” năm 2026 trên địa bàn xã.

2. Tăng cường sự phối hợp giữa cơ quan nhà nước với các tổ chức đại diện của doanh nghiệp nhỏ và vừa, các tổ chức, cá nhân cung cấp dịch vụ hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, tổ chức, cá nhân có liên quan trong quá trình thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp nhỏ và vừa.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. **Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật cho doanh nghiệp nhỏ và vừa**

- a) ***Xây dựng, cấp phát miễn phí tài liệu cho doanh nghiệp nhỏ và vừa***

- Nội dung thực hiện: Tiếp nhận các tài liệu tuyên truyền cấp trên và xây dựng bản tin ngắn để phổ biến kiến thức pháp luật liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp nhỏ và vừa (*Trang thông tin điện tử xã*).

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã phối hợp với Trung tâm Công ích xã và các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

- b) ***Tổ chức Hội nghị phổ biến các quy định pháp luật***

- Trao đổi các vướng mắc thường gặp liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp về các vấn đề rủi ro pháp lý.... Phổ biến pháp luật về doanh nghiệp; đưa ra các giải pháp hỗ trợ pháp lý, trong đó tập trung vào phòng ngừa tranh chấp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh theo quy định của pháp luật; tuyên truyền các kế hoạch, nhiệm vụ cải thiện môi trường kinh doanh đối với sự phát triển kinh tế - xã hội.

- Hình thức: Mở từ 01 - 02 cuộc hội nghị, tùy theo tình hình thực tế, ưu tiên đối với các doanh nghiệp nhỏ và vừa đang có nhiều khó khăn, vướng mắc liên quan đến pháp luật về lao động, việc làm trong hoạt động sản xuất, kinh doanh; về việc triển khai Luật phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ và các Nghị định,

Thông tư hướng dẫn thi hành; về các chế độ, chính sách, pháp luật về BHXH, bảo hiểm y tế (BHYT), bảo hiểm thất nghiệp (BHTN),....

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã và phối hợp các đơn vị có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2026.

2. Cập nhật, khai thác và sử dụng Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật

a) Nội dung thực hiện

Thường xuyên cập nhật văn bản quy phạm pháp luật của cấp trên ban hành có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp, đăng tải trên Trang Thông tin điện tử xã. Tiếp nhận, phổ biến các văn bản pháp luật có nội dung liên quan đến các lĩnh vực đầu tư, thương mại, đất đai, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp,

b) Cơ quan thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã tiếp nhận các văn bản quy phạm pháp luật cấp trên ban hành, trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật theo đúng quy định của Nghị định số 52/2015/NĐ-CP ngày 28/5/2015 của Chính phủ về Cơ sở dữ liệu quốc gia về pháp luật và các quy định pháp luật khác có liên quan.

- Trung tâm Công ích thực hiện tốt công tác phối hợp duy trì, cập nhật và đăng tải các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản khác trên Trang thông tin điện tử xã theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

3. Duy trì, cập nhật, khai thác và sử dụng cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp

a) Nội dung thực hiện

- Cập nhật thông tin, dữ liệu các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; quyết định xử lý vi phạm hành chính liên quan đến doanh nghiệp có hiệu lực thi hành và được phép công khai.

- Cập nhật các văn bản trả lời của cơ quan cấp trên liên quan đối với các vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình áp dụng pháp luật.

- Cập nhật các văn bản tư vấn pháp luật của mạng lưới tư vấn viên pháp luật đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

b) Cơ quan thực hiện

- Văn phòng HĐND và UBND xã

+ Chủ trì, phối hợp với các ban, ngành và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện việc cập nhật về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa tại Chuyên mục Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên Cổng Thông tin điện tử tỉnh.

+ Phối hợp với cơ quan, đơn vị liên quan trong việc cập nhật trên Chuyên mục về các bản án, quyết định của tòa án; phán quyết, quyết định của trọng tài thương mại; quyết định xử lý vụ việc cạnh tranh; công khai các văn bản này theo quy định.

+ Phối hợp với Trung tâm trợ giúp pháp lý, Luật sư, Chi hội Hội Luật gia xã trong việc cập nhật các văn bản tư vấn pháp luật đối với các vụ việc, vướng mắc pháp lý theo yêu cầu của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Phối hợp với các đơn vị có liên quan trong việc cập nhật trên Chuyên mục Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp về các quyết định xử lý vi phạm hành chính có liên quan đến doanh nghiệp được phép công khai, có hiệu lực thi hành; các vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa trong quá trình áp dụng pháp luật thuộc lĩnh vực, phạm vi quản lý.

c) Thời gian thực hiện

- Duy trì cập nhật thường xuyên cơ sở dữ liệu về vụ việc, vướng mắc pháp lý của doanh nghiệp nhỏ và vừa tại Chuyên mục Hỗ trợ pháp lý doanh nghiệp trên các Trang Thông tin điện tử có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

4. Kiểm tra, rà soát văn bản quy phạm pháp luật

a) Tự kiểm tra, rà soát văn bản liên quan đến Nghị định số 55/2019/NĐ-CP

- Nội dung thực hiện: Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã liên quan đến hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ, thay thế để đảm bảo thi hành hiệu quả Nghị định số 55/2019/NĐ-CP và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã; các phòng, ban chuyên môn và các đơn vị có liên.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

b) Tự kiểm tra, rà soát, đề xuất hoàn thiện các quy định của pháp luật có liên quan nhằm tháo gỡ vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp

- Nội dung thực hiện

+ Thực hiện tự kiểm tra, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND xã liên quan đến hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

+ Rà soát các quy định của pháp luật nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2026.

+ Tăng cường khảo sát, kịp thời đối thoại với doanh nghiệp nhằm xác định các khó khăn, vướng mắc pháp lý để đề xuất hoàn thiện pháp luật, nâng cao hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật liên quan đến doanh nghiệp.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

5. Bồi dưỡng kiến thức pháp luật cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa

a) Nội dung thực hiện

Phối hợp tổ chức cho người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa tham gia các chương trình, bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng nghiệp vụ cho người làm công tác pháp chế, người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp; đội ngũ tuyên truyền viên pháp luật; tăng cường nhận thức pháp lý cho doanh nghiệp thông qua các hình thức khác nhau.

b) Cơ quan thực hiện

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Quý III/2026.

6. Phối hợp thực hiện các hoạt động tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp để kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình áp dụng pháp luật liên quan đến doanh nghiệp

a) Nội dung thực hiện

- Thực hiện tư vấn pháp lý cho doanh nghiệp thông qua các tổ chức đại diện cho doanh nghiệp gắn với hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động đối thoại, trao đổi về những khó khăn, vướng mắc và đưa ra giải pháp hỗ trợ pháp lý cho DNNVV trong quá trình sản xuất, kinh doanh.

- Tham gia bồi dưỡng, tập huấn công tác hỗ trợ pháp lý về đổi mới cách thức tiếp cận cho doanh nghiệp nhằm nâng cao năng lực đội ngũ người làm công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp.

b) Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND xã và các đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

7. Tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa; giải đáp vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong áp dụng pháp luật

a) Nội dung thực hiện

- Tiếp nhận yêu cầu hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa, giải đáp vướng mắc pháp lý cho doanh nghiệp trong áp dụng pháp luật theo quy định của Chính phủ; tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa để đề xuất, kiến nghị cơ quan nhà nước có thẩm quyền về việc hoàn thiện pháp luật và tổ chức thi hành pháp luật hiệu quả.

- Tổ chức hoạt động tư vấn qua hệ thống thư điện tử, mạng xã hội trên cơ sở đề nghị của doanh nghiệp nhỏ và vừa.

- Hướng dẫn doanh nghiệp nhỏ và vừa lựa chọn dịch vụ tư vấn pháp luật với tư vấn viên pháp luật phù hợp thuộc mạng lưới tư vấn viên pháp luật theo quy định.

b) Cơ quan thực hiện: UBND xã thực hiện việc tiếp nhận yêu cầu và giải đáp pháp luật hoặc phối hợp với các cơ quan, đơn vị khác có liên quan để giải đáp pháp luật cho doanh nghiệp theo đúng quy định.

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ theo chức năng, nhiệm vụ tại mục III Kế hoạch này các tổ chức cá nhân có liên quan phối hợp triển khai lồng ghép rõ từng lĩnh vực trọng tâm, cấp thiết đến các doanh nghiệp đóng trên địa bàn xã.

2. Kinh phí thực hiện công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp nhỏ và vừa năm 2026 được tổng hợp vào dự toán ngân sách hàng năm của cơ quan.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã chủ trì, phối hợp với các ngành có liên quan tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch trên; kịp thời hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh đến Văn phòng HĐND và UBND xã để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, giải quyết./

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp;
- CT và các PCT UBND xã;
- Các ban, ngành có liên quan;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Lê Thanh Phong