

CHƯƠNG TRÌNH
Công tác quý IV năm 2026

Thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã Hưng Mỹ về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2026;

Thực hiện Chương trình số 19-CTr/ĐU ngày 01 tháng 10 năm 2026 của Đảng ủy xã Hưng Mỹ về Chương trình công tác quý IV năm 2026;

Nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước, điều hành phát triển kinh tế - xã hội, bảo đảm quốc phòng, an ninh trên địa bàn xã quý IV năm 2026, Ủy ban nhân dân xã ban hành Chương trình công tác cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Cụ thể hóa đầy đủ các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp của Đảng ủy và Nghị quyết Hội đồng nhân dân xã thành chương trình điều hành thống nhất của Ủy ban nhân dân xã.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; bảo đảm mọi nhiệm vụ đều được phân công cụ thể, có thời hạn hoàn thành, có sản phẩm đầu ra và có cơ chế kiểm tra, giám sát.

Phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh năm 2026.

2. Yêu cầu

Bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh, của Đảng ủy và Hội đồng nhân dân xã.

Thực hiện nghiêm nguyên tắc "rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả".

Người đứng đầu các phòng chuyên môn chịu trách nhiệm trực tiếp trước Chủ tịch UBND xã về tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ được giao.

Mọi nhiệm vụ trong Chương trình phải được theo dõi thường xuyên, cập nhật tiến độ hằng tháng và báo cáo theo quy định.

II. QUAN ĐIỂM, MỤC TIÊU

1. Quan điểm:

- Chủ động, quyết liệt, linh hoạt, lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ làm thước

đo đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị và cá nhân.

- Ưu tiên giải quyết các nhiệm vụ trọng tâm, cấp bách, nhất là thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, cải cách hành chính, chuyển đổi số, giải quyết thủ tục hành chính, an sinh xã hội, quốc phòng và an ninh.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, siết chặt trách nhiệm công vụ; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các phòng chuyên môn và các cơ quan liên quan.

- Thực hiện quản trị theo kết quả, mỗi nhiệm vụ đều xác định rõ đầu việc, sản phẩm đầu ra, đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời hạn hoàn thành và tiêu chí đánh giá.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, điều hành, theo dõi tiến độ và tổng hợp báo cáo.

2. Mục tiêu:

2.1. Phát triển kinh tế

(1) Tốc độ tăng trưởng tổng sản phẩm trong xã (GRDP) tăng **10%**, đạt 100% Kế hoạch.

(2) GRDP bình quân đầu người đạt **72** triệu đồng, đạt 100% Kế hoạch.

(3) Hộ nghèo theo chuẩn nghèo đa chiều giảm **05** hộ, đạt 100% Kế hoạch.

(4) Tổng thu ngân sách nhà nước **240** triệu đồng, nâng tổng số đạt 1,2 tỷ đồng, đạt 100% Kế hoạch.

(5) Chi ngân sách nhà nước **13** tỷ đồng, nâng tổng số **130** tỷ đồng, đạt 100% Kế hoạch.

(6) Sản lượng thủy sản **1.450** tấn, nâng tổng số **14.493** tấn, đạt 100% Kế hoạch; trong đó sản lượng tôm **944** tấn, nâng tổng số **9.440** tấn, đạt 100% Kế hoạch.

(7) Số doanh nghiệp thành lập mới **08**, nâng tổng số lên **15** đạt 100% Kế hoạch; số cá thể phát triển lên doanh nghiệp **05**, đạt 100% Kế hoạch.

(8) Phấn đấu diện tích lúa trên đất nuôi tôm **350** ha, đạt 100% Kế hoạch.

(9) Giải ngân vốn đầu tư công **6.908** triệu đồng, nâng tổng số **34.536** triệu đồng, đạt 100% Kế hoạch.

(10) Tỷ lệ dân số được sử dụng nước sạch: Duy trì tỷ lệ dân số đô thị được cung cấp nước sạch qua hệ thống cấp nước tập trung **90%**; duy trì tỷ lệ dân số nông thôn được sử dụng nước sạch đáp ứng quy chuẩn **45%**, đạt 100% Kế hoạch.

(11) Duy trì tỷ lệ thu gom chất thải rắn sinh hoạt **93%**, đạt 100% Kế hoạch.

2.2. Văn hóa - xã hội

(1) Duy trì tỷ lệ người dân không dùng tiền mặt **47%**, vượt 02% so Kế hoạch.

(2) Giới thiệu và tạo việc làm **159** lao động, nâng tổng số **1.985** lao động, đạt 100% Kế hoạch.

(3) Duy trì tỷ lệ tham gia bảo hiểm y tế **100%**, đạt 100% Kế hoạch.

(4) Tỷ lệ tham gia bảo hiểm xã hội bắt buộc **285** người, nâng tổng số **815** người, đạt 100% Kế hoạch.

(5) Tỷ lệ tham gia bảo hiểm xã hội tự nguyện **454** người, nâng tổng số **1.297** người, đạt 100% Kế hoạch.

(6) Tỷ lệ trường học có hệ thống nước sạch để uống **4/4** trường và duy trì nhà vệ sinh tiêu chuẩn **4/4** trường; duy trì tỷ lệ trường đạt chuẩn quốc gia đạt **100%**, đạt 100% Kế hoạch.

2.3. Cải cách hành chính và chuyển đổi số

(1) Nâng cao tỷ lệ giải quyết hồ sơ đúng hạn.

(2) Tiếp tục đơn giản hóa thủ tục hành chính.

(3) Mở rộng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt.

(4) Thực hiện hiệu quả Đề án chuyển đổi số của xã.

2.4. Quốc phòng - an ninh

(1) Giữ vững ổn định chính trị, trật tự an toàn xã hội.

(2) Tổ chức huấn luyện, tham gia huấn luyện đạt **100%**, đạt 100% Kế hoạch.

(3) Xã đạt chuẩn "*An toàn về an ninh, trật tự*", xã đạt chuẩn "*xã không ma túy*", xã "*điển hình về phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc năm 2026*", đạt 100% Kế hoạch.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Phát triển kinh tế, tài chính - ngân sách và đầu tư công

1.1. Mục tiêu điều hành

Tập trung chỉ đạo thực hiện đồng bộ các giải pháp nhằm duy trì tốc độ tăng trưởng kinh tế của địa phương; bám sát nhiệm vụ tăng trưởng 2 con số; khai thác hiệu quả tiềm năng, lợi thế của xã; huy động tối đa các nguồn lực cho đầu tư phát triển; quản lý chặt chẽ thu, chi ngân sách nhà nước; nâng cao hiệu quả sử dụng vốn đầu tư công; tạo môi trường thuận lợi để phát triển doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh và các mô hình sản xuất có hiệu quả.

1.2. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Tổ chức thực hiện nghiêm các chỉ tiêu phát triển kinh tế theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân xã và Chương trình công tác của Đảng ủy; thường xuyên rà soát, đánh giá tiến độ thực hiện từng chỉ tiêu để kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo, điều chỉnh phù hợp.

b) Chỉ đạo quyết liệt công tác thu ngân sách nhà nước; thực hiện đồng bộ các biện pháp chống thất thu, thu hồi nợ đọng thuế; quản lý chặt chẽ các khoản thu theo quy định; phân đầu hoàn thành và vượt dự toán thu ngân sách năm 2026.

c) Điều hành chi ngân sách bảo đảm đúng dự toán, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; ưu tiên bố trí kinh phí thực hiện các nhiệm vụ cấp bách, nhiệm vụ an

sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và cải cách hành chính; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quản lý, sử dụng ngân sách.

d) Đẩy nhanh tiến độ thực hiện và giải ngân các công trình, dự án đầu tư công; thường xuyên kiểm tra hiện trường, kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai; kiên quyết xử lý các trường hợp chậm tiến độ, giải ngân thấp do nguyên nhân chủ quan.

đ) Tiếp tục hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ hợp tác và hộ kinh doanh phát triển sản xuất, kinh doanh; khuyến khích chuyển đổi hộ kinh doanh đủ điều kiện sang mô hình doanh nghiệp; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh trên địa bàn.

e) Theo dõi chặt chẽ tình hình sản xuất nông nghiệp, thủy sản; hướng dẫn Nhân dân áp dụng tiến bộ khoa học, kỹ thuật vào sản xuất; chủ động phòng, chống thiên tai, dịch bệnh trên cây trồng, vật nuôi và thủy sản; bảo đảm hoàn thành các chỉ tiêu sản lượng theo kế hoạch.

1.3. Giải pháp thực hiện

- Duy trì chế độ giao hằng tháng để đánh giá tiến độ thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

- Triển khai nhân rộng các mô hình phát triển kinh tế; kế hoạch số 86/KH-UBND ngày 5/6/2026 của UBND xã về triển khai thực hiện Nghị quyết số 08-NQ/ĐU ngày 19/3/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy về phát động phong trào tận dụng quỹ đất trống để trồng màu, cây ăn trái, cải thiện đời sống, nâng cao thu nhập, giảm nghèo bền vững giai đoạn 2026 - 2030.

- Xây dựng cơ chế phối hợp giữa Phòng Kinh tế, KBNN Khu vực XX-PGD số 14, Thuế cơ sở 4 và các đơn vị liên quan trong công tác thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư công, thành lập doanh nghiệp.

- Tăng cường kiểm tra thực địa đối với các công trình, dự án; gắn trách nhiệm người đứng đầu đơn vị chủ trì với kết quả giải ngân và chất lượng công trình.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong theo dõi tiến độ thực hiện các chỉ tiêu kinh tế và tổng hợp báo cáo.

2. Xây dựng nông thôn mới, giảm nghèo bền vững; quản lý đất đai, tài nguyên và môi trường

2.1. Mục tiêu điều hành

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về đất đai, tài nguyên và môi trường; sử dụng hợp lý, tiết kiệm nguồn tài nguyên; giữ gìn cảnh quan môi trường; tiếp tục rà soát, đánh giá các tiêu chí, đồng thời triển khai kế hoạch thực hiện Chương trình mục tiêu Quốc gia về xây dựng nông thôn mới năm 2026; giai đoạn 2026 - 2030, hướng tới phát triển nông thôn bền vững, hiện đại.

2.2. Nhiệm vụ trọng tâm

- a) Xác định, phân loại tiêu chí người dân tham gia thực hiện, tiêu chí của các cơ quan, đơn vị thực hiện.

b) Tập trung thực hiện hiệu quả các chương trình giảm nghèo bền vững; rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo đảm bảo theo Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/9/2026.

c) Tăng cường công tác quản lý nhà nước về đất đai; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về đất đai, xây dựng, bảo vệ môi trường.

d) Rà soát hiện trạng sử dụng đất công, quỹ đất do Nhà nước quản lý; xây dựng phương án quản lý, khai thác và sử dụng hiệu quả.

đ) Thực hiện tốt công tác bảo vệ môi trường; duy trì các hoạt động thu gom, vận chuyển, xử lý rác thải sinh hoạt; tổ chức các đợt ra quân vệ sinh môi trường, chỉnh trang cảnh quan nông thôn.

e) Chủ động triển khai các biện pháp phòng, chống thiên tai, thích ứng với biến đổi khí hậu; bố trí vận hành phương án “4 tại chỗ”; chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, vật tư để xử lý kịp thời các tình huống phát sinh.

2.3. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên đề về đất đai, môi trường.

- Phân công trách nhiệm cụ thể cho từng phòng chuyên môn và các ấp trong việc triển khai thực hiện các tiêu chí nông thôn mới, giảm nghèo bền vững.

- Huy động sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội và Nhân dân trong công tác bảo vệ môi trường.

3. Văn hóa - xã hội

3.1. Mục tiêu điều hành

Phát triển toàn diện các lĩnh vực nội vụ, văn hóa, giáo dục, y tế, lao động, việc làm và an sinh xã hội; nâng cao chất lượng cuộc sống của Nhân dân; thực hiện đầy đủ, kịp thời các chính sách đối với người có công, đối tượng bảo trợ xã hội và hộ nghèo.

3.2. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Tăng cường kết nối cung - cầu lao động; phối hợp với doanh nghiệp, cơ sở đào tạo nghề để giới thiệu việc làm, tạo việc làm mới cho người lao động.

b) Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 theo hướng dẫn, chỉ đạo của tỉnh. Kiểm tra công tác dạy và học ở các cấp học, đặc biệt là quan tâm chất lượng bữa ăn bán trú cho học sinh mẫu giáo.

c) Nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh ban đầu; thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh; duy trì và nâng cao tỷ lệ người dân tham gia bảo hiểm y tế.

d) Thực hiện đầy đủ, kịp thời chế độ, chính sách đối với người có công với cách mạng, đối tượng bảo trợ xã hội; tổ chức chu đáo các hoạt động đền ơn đáp nghĩa, chăm lo đời sống Nhân dân.

đ) Đẩy mạnh phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa”; nâng cao chất lượng các danh hiệu văn hóa; phát triển phong trào văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao quần chúng.

3.3. Giải pháp thực hiện

- Giao chỉ tiêu cụ thể cho từng phòng chuyên môn và từng ấp.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện chính sách an sinh xã hội.
- Huy động nguồn lực xã hội hóa để chăm lo cho các đối tượng yếu thế.

4. Cải cách hành chính, chuyển đổi số và xây dựng chính quyền số

4.1. Mục tiêu điều hành

Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, công khai, minh bạch, lấy người dân và doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công; đẩy mạnh chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

4.2. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Tổ chức thực hiện có hiệu quả Chương trình cải cách hành chính năm 2026; thường xuyên rà soát, đơn giản hóa quy trình giải quyết thủ tục hành chính; kịp thời đề xuất sửa đổi những nội dung không còn phù hợp với quy định pháp luật hoặc thực tiễn địa phương.

b) Nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã; bảo đảm tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ đúng thời hạn; giảm tối đa hồ sơ trễ hạn do nguyên nhân chủ quan; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, tổ chức khi thực hiện thủ tục hành chính.

c) Tiếp tục thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý nhà nước; khai thác hiệu quả các phần mềm dùng chung, hệ thống quản lý văn bản, chữ ký số, hồ sơ điện tử và cơ sở dữ liệu chuyên ngành; tăng cường trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ quan, đơn vị.

d) Đẩy mạnh thanh toán không dùng tiền mặt trong giải quyết thủ tục hành chính; tuyên truyền, hướng dẫn người dân chủ động sử dụng dịch vụ công trực tuyến, tài khoản định danh điện tử và các tiện ích số trong giao dịch với cơ quan nhà nước. Xây dựng ít nhất 01 mô hình liên quan chuyển đổi số.

đ) Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ, văn hóa công sở, tinh thần trách nhiệm và thái độ phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; xử lý nghiêm các trường hợp gây phiền hà, sách nhiễu hoặc chậm trễ trong giải quyết công việc.

e) Tăng cường công tác kiểm tra cải cách hành chính, kiểm tra công vụ; đánh giá chỉ số CCHC năm 2026.

4.3. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2026.

- Thực hiện giao ban chuyên đề về cải cách hành chính và chuyển đổi số; định kỳ đánh giá kết quả thực hiện các chỉ tiêu được giao.

- Phân công Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện; tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý các nhiệm vụ chậm tiến độ.

- Khuyến khích cán bộ, công chức ứng dụng trí tuệ nhân tạo và các nền tảng số trong tham mưu, xử lý công việc, bảo đảm tuân thủ quy định về bảo mật và an toàn thông tin.

5. Công tác tư pháp, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

5.1. Mục tiêu điều hành

Bảo đảm mọi hoạt động quản lý nhà nước của UBND xã được thực hiện đúng quy định pháp luật; nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; giữ vững kỷ cương, kỷ luật hành chính.

5.2. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; đổi mới nội dung, hình thức tuyên truyền, chú trọng các quy định pháp luật mới có liên quan trực tiếp đến quyền, lợi ích hợp pháp của người dân và hoạt động quản lý nhà nước ở địa phương.

b) Nâng cao chất lượng công tác đăng ký, quản lý hộ tịch, chứng thực, hòa giải ở cơ sở; tiến hành chấm điểm tiêu chí xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2026.

c) Thực hiện nghiêm trách nhiệm tiếp công dân của Chủ tịch UBND xã và trách nhiệm tiếp công dân thường xuyên của công chức được phân công; kịp thời tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư ngay từ ban đầu; hạn chế phát sinh khiếu kiện vượt cấp, kéo dài.

d) Tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền; tăng cường đối thoại, vận động, thuyết phục, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân theo quy định của pháp luật.

đ) Thực hiện nghiêm các quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công, đầu tư công và giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức.

5.3. Giải pháp thực hiện

- Duy trì nghiêm lịch tiếp công dân định kỳ và đột xuất theo quy định.

- Thực hiện chế độ theo dõi tiến độ xử lý từng vụ việc; không để hồ sơ tồn đọng, quá hạn.

- Tăng cường phối hợp giữa Văn phòng HĐND và UBND, Công an xã và các phòng chuyên môn trong xử lý các vụ việc phức tạp (nếu có).

- Định kỳ hằng tháng báo cáo Chủ tịch UBND xã về tình hình tiếp công dân, giải quyết đơn thư và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực để kịp thời chỉ đạo.

6. Quốc phòng, an ninh và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội

6.1. Mục tiêu điều hành

Giữ vững ổn định chính trị, bảo đảm quốc phòng, an ninh, trật tự an toàn xã hội; xây dựng thế trận quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân vững chắc; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các yếu tố tiềm ẩn gây mất ổn định trên địa bàn.

6.2. Nhiệm vụ trọng tâm

a) Thực hiện tốt nhiệm vụ quốc phòng địa phương; xây dựng lực lượng dân quân tự vệ, lực lượng dự bị động viên vững mạnh; quản lý chặt chẽ công dân trong độ tuổi thực hiện nghĩa vụ quân sự; chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ công tác tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ theo kế hoạch.

b) Chủ động nắm chắc tình hình địa bàn; kịp thời tham mưu xử lý các vấn đề liên quan đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; không để phát sinh các điểm nóng, vụ việc phức tạp kéo dài.

c) Tăng cường công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội; thực hiện hiệu quả các đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm; nâng cao hiệu quả phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc.

d) Thực hiện đồng bộ các giải pháp bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; tăng cường kiểm tra, tuyên truyền, hướng dẫn người dân chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật.

đ) Chủ động xây dựng và triển khai các phương án phòng, chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn; chuẩn bị đầy đủ lực lượng, phương tiện, vật tư để sẵn sàng ứng phó với các tình huống xảy ra trên địa bàn.

6.3. Giải pháp thực hiện

- Duy trì nghiêm chế độ trực sẵn sàng chiến đấu, trực chỉ huy và trực bảo đảm an ninh, trật tự theo quy định.

- Tăng cường phối hợp giữa Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã, các phòng chuyên môn và các lực lượng liên quan trong xử lý các tình huống phát sinh.

- Duy trì họp giao ban định kỳ đánh giá tình hình quốc phòng, an ninh; kịp thời tham mưu UBND xã chỉ đạo giải quyết các vấn đề nổi lên tại địa phương.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nguyên tắc tổ chức thực hiện

- Chương trình công tác quý IV năm 2026 là căn cứ để Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã, Trưởng các phòng chuyên môn, Công an xã, Ban Chỉ huy Quân sự xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng kế hoạch công tác, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao và kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện.

- Việc triển khai thực hiện Chương trình phải bảo đảm đồng bộ, thống nhất, bám sát các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp đã đề ra; phát huy tinh thần chủ động, sáng tạo, trách nhiệm của người đứng đầu; tăng cường phối hợp liên ngành; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc để chậm tiến độ do nguyên nhân chủ quan.

- Mọi nhiệm vụ được giao trong Chương trình và các phụ lục kèm theo đều phải xác định rõ đơn vị chủ trì, đơn vị phối hợp, thời gian hoàn thành, sản phẩm đầu ra và trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình tổ chức thực hiện.

- Kết quả thực hiện Chương trình là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tập thể, người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức trong năm 2026.

2. Trách nhiệm của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã

- Là cơ quan đầu mối tham mưu giúp UBND xã và Chủ tịch UBND xã theo dõi, điều phối, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Chương trình công tác.

- Chủ trì xây dựng kế hoạch triển khai, lịch công tác, chương trình làm việc của UBND xã; tham mưu điều hòa, phối hợp hoạt động giữa các phòng chuyên môn và các cơ quan liên quan nhằm bảo đảm tiến độ thực hiện các nhiệm vụ.

- Theo dõi tiến độ thực hiện từng nhiệm vụ trong Chương trình; cập nhật kết quả thực hiện theo từng tháng; tổng hợp, phân tích các nhiệm vụ hoàn thành, chưa hoàn thành, có nguy cơ chậm tiến độ; tham mưu Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý kịp thời.

- Chủ trì xây dựng hệ thống theo dõi tiến độ, bảng kiểm công việc, báo cáo điều hành và các công cụ quản lý phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của UBND xã.

- Chủ trì tham mưu tổ chức các cuộc họp giao ban định kỳ của UBND xã; theo dõi việc thực hiện kết luận, ý kiến chỉ đạo của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND xã; đôn đốc các đơn vị thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao sau cuộc họp.

- Tổng hợp kết quả thực hiện Chương trình; tham mưu sơ kết, tổng kết và đánh giá kết quả thực hiện; đề xuất biểu dương, khen thưởng hoặc xử lý trách nhiệm theo quy định.

3. Trách nhiệm của Trưởng các phòng chuyên môn

- Căn cứ nhiệm vụ được giao trong Chương trình và phụ lục kèm theo, xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể của phòng; phân công nhiệm vụ đến từng công chức; xác định rõ tiến độ và thời hạn hoàn thành.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan để tổ chức thực hiện; chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND xã và Chủ tịch UBND xã về tiến độ, chất lượng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Thường xuyên rà soát tiến độ thực hiện; chủ động đề xuất các giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc; kịp thời báo cáo những nội dung vượt thẩm quyền để được xem xét, chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất; bảo đảm số liệu chính xác, đầy đủ, khách quan và đúng thời gian quy định.

4. Trách nhiệm của Công an xã và Ban Chỉ huy Quân sự xã

- Chủ động tham mưu UBND xã thực hiện các nhiệm vụ về quốc phòng, quân sự địa phương, an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội; xây dựng và triển khai các phương án bảo đảm an ninh, an toàn trong mọi tình huống.

- Phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn trong công tác phòng ngừa, đấu tranh phòng, chống tội phạm, bảo đảm trật tự công cộng, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Định kỳ báo cáo UBND xã về tình hình an ninh, trật tự và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; kịp thời tham mưu xử lý các vụ việc phát sinh.

5. Trách nhiệm của cán bộ, công chức

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm, chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính; chủ động nghiên cứu, tham mưu và tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được phân công.

- Chủ động phối hợp với đồng nghiệp và các cơ quan liên quan trong quá trình giải quyết công việc; không đùn đẩy, né tránh trách nhiệm hoặc gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

- Chịu trách nhiệm cá nhân đối với chất lượng, tiến độ và kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao; kịp thời báo cáo cấp có thẩm quyền khi phát sinh khó khăn, vướng mắc.

6. Đối với Trưởng ấp các ấp

- Trên cơ sở Chương trình Công tác, các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Ủy ban nhân dân xã xây dựng kế hoạch thực hiện hàng tháng, xác định mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp, phân công thực hiện; xác định cụ thể sản phẩm cho từng mục tiêu, nhiệm vụ; có đánh giá định kỳ hàng tháng.

- Chủ động phối hợp các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã trong triển khai các nhiệm vụ ở ấp.

- Chủ động phối hợp với Công an xã trong việc đảm bảo ANTT tại địa phương, đặc biệt là phát động sâu rộng phong trào “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc”.

7. Chế độ kiểm tra và báo cáo

- Các phòng chuyên môn thực hiện chế độ báo cáo tiến độ trước ngày 15 hằng tháng để Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã đánh giá tình hình thực hiện Chương trình.

- Định kỳ hằng quý, UBND xã tổ chức họp kiểm điểm kết quả thực hiện Chương trình; đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; xác định các nhiệm vụ trọng tâm của quý tiếp theo.

- Trường hợp phát sinh nhiệm vụ mới hoặc có nhiệm vụ chậm tiến độ, đơn vị chủ trì phải báo cáo bằng văn bản, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp

khắc phục và thời gian hoàn thành; không để tồn đọng, kéo dài ảnh hưởng đến kết quả thực hiện Chương trình.

- Văn phòng HĐND và UBND xã có trách nhiệm tổng hợp, tham mưu Chủ tịch UBND xã ban hành thông báo kết luận sau các cuộc họp kiểm điểm tiến độ; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận này.

8. Đánh giá kết quả thực hiện và xử lý trách nhiệm

- Kết quả thực hiện Chương trình được theo dõi thông qua hệ thống nhiệm vụ, chỉ tiêu, tiến độ và sản phẩm đầu ra quy định tại các phụ lục ban hành kèm theo Chương trình.

- Việc đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị và người đứng đầu phải bảo đảm khách quan, công khai, gắn với kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao; lấy hiệu quả thực hiện nhiệm vụ, chất lượng phục vụ Nhân dân và mức độ hoàn thành chỉ tiêu làm tiêu chí đánh giá chủ yếu.

- Tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, có sáng kiến, giải pháp mang lại hiệu quả cao trong quá trình tổ chức thực hiện Chương trình được xem xét biểu dương, khen thưởng theo quy định.

- Tập thể, cá nhân không hoàn thành nhiệm vụ, để xảy ra chậm tiến độ, vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính hoặc gây ảnh hưởng đến kết quả thực hiện Chương trình phải kiểm điểm trách nhiệm và bị xem xét xử lý theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quy định về đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức.

Trên đây là Chương trình công tác quý IV năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Hưng Mỹ triển khai đến các đơn vị thực hiện. /

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- BTT Ủy ban MTTQ Việt Nam xã;
- Các tổ chức chính trị - xã hội xã;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc UBND xã;
- Công an xã;
- Ban Chỉ huy Quân sự xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Bùi Hùng Liệt