ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ HƯNG MỸ	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số:178 /KH-UBND	*Hưng Mỹ, ngày 16 tháng 10 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Hưng Mỹ năm 2026

Căn cứ Nghị định số 165/2026/NĐ-CP ngày 15/5/2026 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều liên quan đến khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân;

Căn cứ Kế hoạch số 198/KH-UBND ngày 14/04/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn tỉnh Cà Mau giai đoạn 2026-2030;

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-UBND ngày 07/05/2026 của UBND xã Hưng Mỹ về xây dựng Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ hoặc khám sàng lọc miễn phí cho người dân trên địa bàn xã Hưng Mỹ giai đoạn 2026-2030;

Nhằm tổ chức đồng bộ các hoạt động khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc phát hiện sớm bệnh tật, quản lý sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; góp phần nâng cao chất lượng dân số, giảm gánh nặng bệnh tật, chi phí y tế và từng bước xây dựng hệ thống quản lý sức khỏe hiện đại, bền vững, phù hợp với tình hình thực tiễn công tác chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe người dân trên địa bàn xã. UBND xã Hưng Mỹ ban hành Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức khám sức khỏe định kỳ nhằm đánh giá tình trạng sức khỏe, phát hiện sớm các bệnh lý, yếu tố nguy cơ, nhất là các bệnh không lây nhiễm, bệnh nghề nghiệp để kịp thời tư vấn, điều trị và quản lý sức khỏe cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị và người lao động trong việc chủ động bảo vệ, chăm sóc và nâng cao sức khỏe.

- Từng bước thực hiện quản lý sức khỏe thường xuyên, liên tục; kết quả khám sức khỏe được quản lý, theo dõi và từng bước cập nhật, kết nối với hồ sơ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của ngành Y tế.

- Góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động có sức khỏe tốt, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong tình hình mới.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức khám sức khỏe phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng đối tượng, đúng quy định chuyên môn của ngành Y tế và phù hợp điều kiện thực tế của địa phương.

- Rà soát đầy đủ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện quản lý, hạn chế bỏ sót hoặc trùng lặp đối tượng.

- Lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ điều kiện theo quy định để tổ chức khám sức khỏe.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động bố trí thời gian hợp lý, bảo đảm việc tham gia khám sức khỏe không ảnh hưởng lớn đến hoạt động chuyên môn và phục vụ Nhân dân.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Đối tượng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đang công tác,

Làm việc tại các cơ quan, đơn vị, trường học và các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn xã Hưng Mỹ thuộc đối tượng thực hiện khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

2. Phạm vi và cách thức triển khai

Triển khai Kế hoạch đến từng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp trên địa bàn để chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của cơ quan, đơn vị mình, cụ thể:

- Đảng ủy xã: Chủ động rà soát, lập danh sách và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, người lao động thuộc Đảng ủy và các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng ủy theo phạm vi quản lý.

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã: Chủ động rà soát, lập danh sách và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, người lao động thuộc Ủy ban MTTQ Việt Nam xã và các tổ chức trực thuộc theo phạm vi quản lý.

- Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã: Rà soát, lập danh sách và chủ động tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của HĐND, UBND xã.

- Các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn xã: Hiệu trưởng, người đứng đầu đơn vị chủ động rà soát, lập danh sách; xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và người lao động thuộc đơn vị mình.

- Trạm Y tế trên địa bàn xã: Chủ động tổ chức thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho viên chức, người lao động thuộc đơn vị theo quy định; đồng thời phối hợp hướng dẫn, tiếp nhận và tổng hợp danh sách kết quả thực hiện của các cơ quan, đơn vị thuộc địa bàn được phân công phụ trách.

- Các cơ quan, đơn vị sự nghiệp và đơn vị khác đóng trên địa bàn: Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chủ động rà soát đối tượng, xây dựng kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh, đơn vị sử dụng lao động: Người sử dụng lao động chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí kinh phí và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện và tổng hợp kết quả

- Các cơ quan, đơn vị tự chủ động lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ điều kiện theo quy định; bố trí thời gian, kinh phí và tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của đơn vị mình, bảo đảm đúng đối tượng và các quy định hiện hành.

- Sau khi hoàn thành việc khám sức khỏe, từng cơ quan, đơn vị lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động đã được khám; tổng hợp số thuộc diện quản lý, số đã khám, số chưa khám và tỷ lệ thực hiện, gửi về UBND xã Hưng Mỹ (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) hoặc Trạm Y tế xã trước ngày 20/10/2026 để theo dõi, tổng hợp.

- Trạm Y tế xã có trách nhiệm tiếp nhận, rà soát và tổng hợp kết quả của các cơ quan, đơn vị thuộc địa bàn phụ trách, gửi Phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp chung.

- Phòng Văn hóa - Xã hội là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện của toàn xã, tham mưu UBND xã báo cáo Sở Y tế và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Nguyên tắc thực hiện: UBND xã ban hành Kế hoạch và thực hiện công tác chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, tổng hợp; từng cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chủ động tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý của mình.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Rà soát, lập danh sách đối tượng

- Các cơ quan, đơn vị tiến hành rà soát, lập danh sách đầy đủ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; xác định số đã được khám sức khỏe định kỳ trong năm và số chưa được khám để xây dựng kế hoạch phù hợp.

- Phòng Văn hóa - Xã hội chủ trì tổng hợp, phân loại theo từng nhóm đối tượng để theo dõi, đôn đốc và báo cáo theo quy định.

2. Lựa chọn đơn vị thực hiện khám sức khỏe

- Các cơ quan, đơn vị, Doanh nghiệp trên địa bàn xã chủ động phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ điều kiện theo quy định để thống nhất nội dung, thời gian, địa điểm và phương án tổ chức khám.

- Việc lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và thực hiện các thủ tục liên quan phải bảo đảm đúng quy định hiện hành.

3. Nội dung khám sức khỏe

- Thực hiện khám sức khỏe định kỳ theo quy định và hướng dẫn chuyên môn của Bộ Y tế, Sở Y tế và cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ điều kiện.

- Căn cứ độ tuổi, giới tính, vị trí việc làm, yếu tố nguy cơ nghề nghiệp và tình trạng sức khỏe của từng đối tượng để thực hiện các nội dung khám, xét nghiệm, cận lâm sàng phù hợp.

- Chú trọng tư vấn phòng, chống các bệnh không lây nhiễm; phát hiện sớm các yếu tố nguy cơ về tăng huyết áp, tim mạch, đái tháo đường, bệnh nghề nghiệp và các vấn đề sức khỏe thường gặp.

4. Quản lý kết quả sau khám

- Thông báo kết quả khám cho từng cá nhân theo quy định.

- Tư vấn về tình trạng sức khỏe, chế độ dinh dưỡng, luyện tập, nghỉ ngơi và phòng bệnh.

- Trường hợp phát hiện dấu hiệu bất thường hoặc bệnh lý cần được tư vấn, hướng dẫn đến cơ sở khám bệnh, chữa bệnh phù hợp để tiếp tục kiểm tra, chẩn đoán và điều trị.

- Phối hợp quản lý, theo dõi sức khỏe và từng bước cập nhật kết quả khám vào hồ sơ sức khỏe điện tử theo hướng dẫn của ngành Y tế.

5. Công tác thông tin, tuyên truyền

- Tăng cường tuyên truyền về ý nghĩa và lợi ích của việc khám sức khỏe định kỳ; trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, người sử dụng lao động và người lao động trong chăm sóc, bảo vệ sức khỏe.

- Tuyên truyền thông qua hệ thống thông tin của xã; hội nghị, cuộc họp của cơ quan, đơn vị; các nền tảng số, mạng xã hội và các hình thức phù hợp khác.

IV. CHỈ TIÊU THỰC HIỆN

- 100% cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xây dựng và triển khai kế hoạch khám sức khỏe định kỳ hằng năm.

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện quản lý được khám sức khỏe định kỳ theo quy định.

- Phấn đấu 100% công ty, doanh nghiệp thuộc diện quản lý thực hiện trách nhiệm tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động theo quy định.

- 100% cơ quan, đơn vị thuộc diện báo cáo thực hiện thống kê, tổng hợp và báo cáo kết quả theo hướng dẫn.

- Tăng cường quản lý kết quả sau khám, từng bước kết nối kết quả khám với hồ sơ sức khỏe điện tử phục vụ quản lý, chăm sóc sức khỏe lâu dài.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí tổ chức khám sức khỏe định kỳ do từng cơ quan, đơn vị chủ động bảo đảm và tổ chức thực hiện theo phạm vi quản lý. Người sử dụng lao động tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn xã sử dụng nguồn kinh phí chi hoạt động thường xuyên đã được UBND xã giao dự toán năm 2026 để chi trả chi phí khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2026 theo quy định pháp luật về lao động, pháp luật về an toàn vệ sinh lao động; ngoài ra các đơn vị sự nghiệp công lập chủ động sử dụng nguồn thu từ hoạt động sự nghiệp, nguồn thu phí được để lại và các nguồn tài chính hợp pháp khác để chi trả chi phí khám sức khỏe định kỳ hàng năm cho người lao động thuộc cơ quan đơn vị quản lý được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan, đơn vị.

- Đối với doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và các đơn vị sử dụng lao động, chủ động bố trí kinh phí của đơn vị để tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động thuộc phạm vi quản lý theo quy định của pháp luật.

- Căn cứ nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền bố trí và điều kiện thực tế, từng cơ quan, đơn vị, công ty, doanh nghiệp….chủ động lựa chọn cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có đủ điều kiện; thống nhất nội dung, mức chi và phương thức tổ chức khám, bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định.

- Việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí khám sức khỏe định kỳ do từng cơ quan, đơn vị được giao kinh phí chịu trách nhiệm thực hiện theo quy định hiện hành.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND xã tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, kiểm tra tiến độ thực hiện của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị, trường học, công ty, doanh nghiệp trên địa bàn xã.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND-UBND, Trạm Y tế xã xây dựng kế hoạch, lịch khám; tham mưu UBND xã chỉ đạo hoàn thành việc khám sức khỏe trong năm 2026.

- Chủ động tham mưu UBND xã ban hành các văn bản chỉ đạo, thông báo, đôn đốc; tổng hợp tình hình thực hiện, báo cáo Chủ tịch UBND xã để chỉ đạo xử lý đối với các đơn vị chậm triển khai hoặc không bảo đảm tiến độ.

- Sau khi kết thúc đợt khám, chủ trì tổng hợp kết quả thực hiện của từng cơ quan, đơn vị; tham mưu UBND xã đánh giá, biểu dương các tập thể thực hiện tốt và nhắc nhở các đơn vị thực hiện chưa nghiêm túc.

2. Trạm Y tế xã

- Chủ trì tham mưu về chuyên môn, phối hợp với các cơ sở khám bệnh xây dựng nội dung, quy trình và phương án tổ chức khám sức khỏe; thống nhất danh mục khám, quy trình phân luồng, bố trí nhân lực và chuẩn bị đầy đủ các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ ngày khám diễn ra khoa học, nhanh chóng.

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kế hoạch triển khai khám sức khoẻ cho cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn xã.

- Chịu trách nhiệm tiếp nhận kết quả khám từ đơn vị tổ chức khám để hướng dẫn cán bộ cập nhật thông tin vào Sổ sức khỏe điện tử cá nhân theo quy định.

- Theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo định kỳ theo đúng quy định.

3. Văn phòng HĐND và UBND xã

Phối hợp rà soát cán bộ, công chức, người lao động thuộc UBND xã; tham mưu bố trí thời gian phù hợp để cán bộ, công chức, người lao động tham gia khám đầy đủ.

4. Phòng Kinh tế

Chịu trách nhiệm hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ công chức, viên chức, người lao động năm 2026 trên địa bàn xã đảm bảo đúng quy định, tiết kiệm, hiệu quả.

5. Các trường học, cơ quan, đơn vị trên địa bàn

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, bố trí thời gian và kinh phí để tổ chức khám sức khỏe định kỳ.

- Phối hợp với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện tổ chức khám bảo đảm đúng quy định.

- Sau khi kết thúc khám, tổng hợp số lượng người đã khám, chưa khám, nguyên nhân chưa tham gia; báo cáo UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) đúng thời hạn.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND xã nếu không hoàn thành tỷ lệ tham gia khám sức khỏe theo kế hoạch hoặc không thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo.

6. Các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh trên địa bàn xã

Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của người sử dụng lao động trong việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; quản lý, lưu trữ hồ sơ khám sức khỏe và báo cáo kết quả theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các cơ quan, đơn vị, trường học và đơn vị sử dụng lao động tổng hợp kết quả thực hiện, trong đó xác định rõ:

- Tổng số cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc diện quản lý;

- Số đã được khám sức khỏe định kỳ;

- Số chưa được khám;

- Tỷ lệ được khám;

- Những khó khăn, vướng mắc và đề xuất, kiến nghị. Báo cáo gửi UBND xã Hưng Mỹ (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) trước ngày 20/10/2026 để tổng hợp, báo cáo Sở Y tế và cơ quan cấp trên theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn xã Hưng Mỹ./.

Nơi nhận:
- Sở Y tế tỉnh Cà Mau (b/c);
- TT. Đảng ủy xã (b/c);
- TT. HĐND xã (b/c);
- CT, các PCT UBND xã;
- UBMTTQVN xã và các Đoàn thể;
- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Phòng Kinh tế xã;
- Trạm Y tế xã;
- Công an xã;
- Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã;
- Các đơn vị trường học trên địa bàn xã;
- Trưởng ấp các ấp;
- Các Công ty, doanh nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXH.

KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ HƯNG MỸ T. CÀ MAU

Lê Thanh Phong