

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG LÝ VĂN LÂM**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-UBND

Phường Lý Văn Lâm, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin
cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Lý Văn Lâm**

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG LÝ VĂN LÂM

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Báo chí ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24 tháng 6 năm 2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định 244/2026/NĐ-CP ngày 26 tháng 6 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của các cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 356/TTr-PVHXH ngày 17 tháng 7 năm 2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của Ủy ban nhân dân phường Lý Văn Lâm.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Trưởng Phòng Văn hóa – Xã hội, Thủ trưởng các phòng, cơ quan chuyên môn, trung tâm, các cơ quan, đơn vị có liên quan và Trưởng các khóm căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Sở VH-TT-DL (báo cáo);
- CT, PCT UBND phường;
- CV: Hiếu;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Nam

QUY CHẾ

Phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của phường Lý Văn Lâm

(Ban hành kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND
ngày /7/2026 của Ủy ban nhân dân phường Lý Văn Lâm)

CHƯƠNG I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về người phát ngôn, chế độ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường Lý Văn Lâm.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Công chức, viên chức và người lao động của UBND phường Lý Văn Lâm.
- Các cơ quan báo chí, phóng viên khi tác nghiệp trên địa bàn phường Lý Văn Lâm.

Điều 3. Nguyên tắc phát ngôn và cung cấp thông tin

- Tuân thủ Hiến pháp và pháp luật, đặc biệt là Luật Báo chí, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản pháp luật liên quan.
- Thông tin cung cấp phải chính xác, khách quan, trung thực, kịp thời, công khai và đúng thẩm quyền.
- Không tiết lộ bí mật nhà nước, bí mật đời tư của cá nhân và các thông tin khác theo quy định của pháp luật không được phép công khai.
- Chủ động cung cấp thông tin chính thống để định hướng dư luận xã hội, tạo sự đồng thuận trong nhân dân.
- Phối hợp chặt chẽ giữa các phòng, đơn vị và cá nhân trong việc cung cấp thông tin.

Điều 4. Hình thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

- Tổ chức họp báo.
- Đăng tải nội dung phát ngôn và cung cấp thông tin trên Trang thông tin điện tử của phường Lý Văn Lâm.
- Phát ngôn trực tiếp hoặc trả lời phỏng vấn của nhà báo, phóng viên.
- Gửi thông cáo báo chí, nội dung trả lời cho cơ quan báo chí, nhà báo, phóng viên bằng văn bản hoặc qua thư điện tử.
- Cung cấp thông tin qua trao đổi trực tiếp hoặc tại các cuộc giao ban báo chí do địa phương tổ chức khi được yêu cầu.

6. Ban hành văn bản đề nghị cơ quan báo chí đăng, phát phản hồi, cải chính, xin lỗi nội dung thông tin trên báo chí mà báo chí đã đăng không chính xác như thông tin đã được cung cấp.

CHƯƠNG II

THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 5. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Người thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí của UBND phường gồm:

a) Chủ tịch UBND phường;

b) Người được Chủ tịch UBND phường phân công thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin thường xuyên cho báo chí (sau đây gọi tắt là Người phát ngôn);

2. Họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người phát ngôn của UBND phường được công bố bằng văn bản cho cơ quan quản lý nhà nước về báo chí và được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND phường.

3. Người phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 Điều này nếu không thể thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí thì phải báo cáo Chủ tịch UBND phường ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc UBND phường thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

4. Việc ủy quyền phát ngôn phải được thực hiện bằng văn bản, chỉ áp dụng trong từng vụ việc và có thời hạn nhất định.

Khi thực hiện ủy quyền thì họ tên, chức vụ, số điện thoại và địa chỉ e-mail của người được ủy quyền phát ngôn, văn bản ủy quyền được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của UBND phường trong thời hạn 12 giờ kể từ khi ký văn bản ủy quyền.

5. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn quy định tại điểm b khoản 1 và khoản 3 Điều này không được ủy quyền tiếp cho người khác.

6. Các cá nhân không là người được giao nhiệm vụ phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí được cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định pháp luật nhưng không được nhân danh UBND phường để phát ngôn, cung cấp thông tin cho báo chí và tự chịu trách nhiệm trước pháp luật về nội dung thông tin đã cung cấp.

Điều 6. Quyền và trách nhiệm của Chủ tịch UBND phường trong việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí

1. Chủ tịch UBND phường có quyền trực tiếp phát ngôn hoặc giao nhiệm vụ cho người phát ngôn của UBND phường hoặc ủy quyền cho người có trách nhiệm thuộc các phòng, trung tâm hoặc công chức UBND phường có liên quan thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo quy định.

2. Chủ tịch UBND phường chịu trách nhiệm về việc phát ngôn và cung cấp

thông tin cho báo chí của UBND phường kể cả trong trường hợp ủy quyền cho người khác phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.

3. Chủ tịch UBND phường có trách nhiệm tổ chức chỉ đạo các phòng, cơ quan chuyên môn, trung tâm, các tổ chức, cá nhân có liên quan chuẩn bị các thông tin và chế độ phát ngôn của UBND phường.

Điều 7. Quyền và trách nhiệm của Người phát ngôn

1. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND phường có quyền yêu cầu các tổ chức, cá nhân có liên quan của UBND phường cung cấp thông tin, tập hợp thông tin để phát ngôn, cung cấp thông tin định kỳ, đột xuất cho báo chí theo quy định; để trả lời các phản ánh, kiến nghị, phê bình, khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân do cơ quan báo chí chuyển đến hoặc đăng, phát trên báo chí theo quy định của pháp luật.

Các phòng, cơ quan chuyên môn, trung tâm, đơn vị, tổ chức, cá nhân khi có yêu cầu của người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND phường yêu cầu về việc cung cấp thông tin để thực hiện việc phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí có trách nhiệm thực hiện đúng yêu cầu về nội dung và thời hạn cung cấp thông tin.

2. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND phường có quyền từ chối, không phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí trong các trường hợp thông tin thuộc danh mục bí mật nhà nước, bí mật thuộc nguyên tắc và quy định của Đảng, bí mật đời tư của cá nhân và bí mật khác theo quy định của pháp luật; thông tin về vụ án đang được Điều tra hoặc chưa xét xử, trừ trường hợp cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan Điều tra cần thông tin trên báo chí những vấn đề có lợi cho hoạt động Điều tra và công tác đấu tranh phòng, chống tội phạm; thông tin về vụ việc đang trong quá trình thanh tra chưa có kết luận thanh tra; vụ việc đang trong quá trình giải quyết khiếu nại, tố cáo; những vấn đề tranh chấp, mâu thuẫn giữa các cơ quan nhà nước đang trong quá trình giải quyết, chưa có kết luận chính thức của người có thẩm quyền mà theo quy định của pháp luật chưa được phép công bố và những thông tin không đúng theo quy định của pháp luật.

3. Người phát ngôn, người được ủy quyền phát ngôn của UBND phường có trách nhiệm thực hiện phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí theo đúng Quy chế này và các quy định của pháp luật.

4. Chủ động thông tin về hoạt động của UBND phường, các chính sách, pháp luật, các sự kiện quan trọng của phường; trả lời phỏng vấn, cung cấp thông tin theo yêu cầu của báo chí trong phạm vi thẩm quyền.

5. Có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các phòng, trung tâm, công chức, viên chức trong việc chuẩn bị thông tin để cung cấp cho báo chí. Chịu trách nhiệm về nội dung và tính chính xác của thông tin do mình phát ngôn hoặc cho phép công bố.

Điều 8. Trách nhiệm của công chức, viên chức thuộc UBND phường

1. Công chức, viên chức thuộc UBND phường không được tự ý phát ngôn hoặc cung cấp thông tin cho báo chí về những nội dung liên quan đến hoạt động

của UBND phường khi chưa được sự đồng ý của Người phát ngôn hoặc của Chủ tịch UBND phường.

2. Khi được Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND phường yêu cầu, có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin, tài liệu liên quan đến lĩnh vực mình phụ trách để phục vụ công tác phát ngôn và cung cấp thông tin.

3. Nghiêm cấm hành vi cung cấp thông tin sai lệch, xuyên tạc, vu khống hoặc có tính chất kích động.

4. Khi có thông tin báo chí phản ánh về lĩnh vực mình phụ trách, phải kịp thời báo cáo Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND phường để có hướng xử lý.

CHƯƠNG III

QUY TRÌNH PHÁT NGÔN VÀ CUNG CẤP THÔNG TIN

Điều 9. Phát ngôn và cung cấp thông tin định kỳ

1. UBND phường sẽ tổ chức họp báo định kỳ (nếu cần thiết và có sự kiện quan trọng) hoặc ban hành thông cáo báo chí về các hoạt động nổi bật, tình hình kinh tế - xã hội của phường theo định kỳ (quý, 6 tháng, năm).

2. Thông tin định kỳ sẽ được công bố trên Trang thông tin điện tử của phường hoặc các kênh truyền thông chính thức khác theo quy định.

Điều 10. Phát ngôn và cung cấp thông tin đột xuất

1. Khi có sự việc, vấn đề nóng, nhạy cảm, phức tạp, hoặc các sự kiện khẩn cấp (thiên tai, dịch bệnh, an ninh trật tự...), Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND phường sẽ chủ động cung cấp thông tin kịp thời cho báo chí bằng các hình thức phù hợp (họp báo đột xuất, thông cáo báo chí khẩn, trả lời phỏng vấn trực tiếp hoặc qua điện thoại).

2. Thông tin đột xuất cần được xử lý nhanh chóng, đảm bảo tính chính xác và đầy đủ, tránh để thông tin bị lan truyền theo hướng tiêu cực.

Điều 11. Trả lời phỏng vấn và cung cấp thông tin theo yêu cầu của báo chí

1. Khi nhận được yêu cầu phỏng vấn, đề nghị cung cấp thông tin của cơ quan báo chí, phóng viên, Người phát ngôn hoặc Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường sẽ tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND phường để xem xét, quyết định.

2. Việc trả lời phỏng vấn hoặc cung cấp thông tin có thể thực hiện bằng văn bản, trả lời trực tiếp hoặc thông qua buổi họp báo. Thời gian trả lời phải đảm bảo theo quy định của pháp luật báo chí (thông thường không quá 07 ngày làm việc kể từ khi nhận được yêu cầu hợp lệ).

3. Đối với các vấn đề phức tạp, cần có sự phối hợp của nhiều cơ quan, đơn vị, Người phát ngôn sẽ chỉ đạo các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan phối hợp cung cấp thông tin hoặc tổng hợp thông tin để Người phát ngôn trả lời.

Điều 12. Xử lý thông tin báo chí phản ánh, phê bình

1. Khi báo chí đăng tải, phát sóng các thông tin phản ánh, phê bình liên quan đến hoạt động của UBND phường hoặc các vấn đề thuộc thẩm quyền quản lý của phường, Văn phòng HĐND và UBND phường có trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, báo cáo kịp thời Chủ tịch UBND phường và Người phát ngôn.

2. Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND phường sẽ chỉ đạo các phòng, trung tâm, tổ chức, cá nhân liên quan kiểm tra, xác minh tính chính xác của thông tin và có văn bản trả lời báo chí, công luận trong thời gian sớm nhất, hoặc có biện pháp xử lý theo quy định của pháp luật (nếu thông tin phản ánh là đúng).

3. Đối với những thông tin sai sự thật, vu khống, xuyên tạc, UBND phường sẽ xem xét, yêu cầu cơ quan báo chí cải chính, xin lỗi và có thể đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Cơ chế phối hợp

1. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối tiếp nhận, tổng hợp các yêu cầu cung cấp thông tin từ báo chí và các phản ánh từ báo chí.

2. Các phòng, cơ quan chuyên môn, trung tâm, công chức, viên chức liên quan có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ, cung cấp thông tin chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Người phát ngôn hoặc Chủ tịch UBND phường.

Điều 14. Khen thưởng và xử lý vi phạm

1. Tổ chức, cá nhân thực hiện tốt Quy chế này, góp phần vào việc công khai, minh bạch thông tin và nâng cao uy tín của UBND phường sẽ được xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Công chức, viên chức vi phạm các quy định của Quy chế này, tùy theo mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức và các quy định pháp luật khác có liên quan.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc hoặc cần bổ sung, sửa đổi, các cơ quan, đơn vị, cá nhân có thể phản ánh về UBND phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, trình Chủ tịch UBND phường xem xét, quyết định./.