

Số: /KH- UBND

Phường Lý Văn Lâm, ngày tháng 6 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Lý Văn Lâm

Thực hiện Kế hoạch số 351/KH-UBND ngày 16/6/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Cà Mau về việc triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn tỉnh Cà Mau. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Lý Văn Lâm ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Lý Văn Lâm, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức có liên quan trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm.

b) Phân công rõ trách nhiệm và tăng cường sự phối hợp giữa các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các khóm và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện các nội dung của Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức và Nhân dân trên địa bàn phường về quyền tiếp cận thông tin, trách nhiệm cung cấp thông tin và việc chấp hành các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất, thường xuyên của Ủy ban nhân dân phường; sự phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, Trưởng các khóm và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình tổ chức triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường.

b) Các nội dung, nhiệm vụ triển khai phải gắn với trách nhiệm, vai trò của các phòng, cơ quan chuyên môn, công chức được phân công chủ trì và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình thực hiện các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin.

c) Người đứng đầu các cơ quan chuyên môn, các đơn vị có liên quan và công chức được giao nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo đúng tiến độ đề ra, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương.

d) Xác định lộ trình, nhiệm vụ cụ thể để bảo đảm từ ngày 01 tháng 9 năm 2026, Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản hướng dẫn thi hành được triển khai thực hiện đầy đủ, thống nhất, đồng bộ trên địa bàn phường.

đ) Tăng cường công tác theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; kịp thời hướng dẫn, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện nhằm bảo đảm hoàn thành các nhiệm vụ theo Kế hoạch đã đề ra.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

a) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường; các phòng chuyên môn; Trung Tâm công ích; công chức chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các khóm; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Cơ quan phối hợp: Sở Tư pháp; các cơ quan, đơn vị có liên quan; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

c) Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong năm và những năm tiếp theo.

d) Sản phẩm: Đăng tin, bài tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật trên Trang thông tin điện tử phường, nhóm zalo phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) phường, nhóm Zalo PBGDPL các khóm, phát trên hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức tuyên truyền phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức của Nhân dân trên địa bàn phường.

2. Công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mỗi cung cấp thông tin

a) Lập danh mục, công khai thông tin đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin.

Nội dung: Công khai tên cơ quan, địa chỉ trụ sở, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử và thông tin công chức hoặc bộ phận đầu mỗi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của Ủy ban nhân dân phường theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin. Việc công khai được thực hiện thông qua niêm yết tại trụ sở làm việc, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả, Trang thông tin điện tử và các hình thức phù hợp khác.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm Công ích phường

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, các phòng chuyên môn, các đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Hoàn thành trước ngày 01 tháng 9 năm 2026.

b) Rà soát, bố trí công chức làm đầu mỗi cung cấp thông tin thực hiện đăng tải Danh mục thông tin

Nội dung: Rà soát đội ngũ cán bộ, công chức và các bộ phận chuyên môn để bố trí công chức làm đầu mỗi tiếp nhận, tham mưu xử lý và cung cấp thông tin theo quy định của pháp luật; ưu tiên bố trí công chức có chuyên môn phù hợp, am hiểu pháp luật, công nghệ thông tin và có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường; Trung tâm công ích phường.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Thời gian thực hiện: Thực hiện thường xuyên trong quá trình triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

3. Công bố, công khai niêm yết thủ tục hành chính về cung cấp thông tin theo quy định

Cơ quan chủ trì: Trung tâm phục vụ hành chính công phường thực hiện niêm yết các thủ tục hành chính.

Cơ quan phối hợp: Trung tâm phục vụ hành chính công phường, Văn phòng UBND phường; cơ quan, các cơ quan đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Thực hiện khi có thủ tục hành chính được ban hành công bố công khai.

4. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin

a) Nội dung: (i) Rà soát các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật Tiếp cận thông tin thuộc thẩm quyền quản lý nhà nước được phân công; (ii) Thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền kịp thời sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới các văn bản quy phạm pháp luật (nếu cần thiết) để bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy định của Luật Tiếp cận thông tin và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin.

b) Cơ quan thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường.

c) Thời gian thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND phường gửi kết quả rà soát về Sở Tư pháp trước ngày 15 tháng 7 năm 2026.

d) Sản phẩm: Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát của Ủy ban nhân dân các xã, phường.

5. Vận hành cổng thông tin điện tử, xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

a) Vận hành cổng thông tin điện tử, trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với Trung Tâm Công ích phường, phòng Văn hóa – Xã hội phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện, bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập danh mục thông tin phải được công khai.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, Trung tâm Công ích phường, các đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

c) Số hóa các văn bản, hồ sơ, tài liệu; duy trì, lưu giữ, cập nhật cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường các cơ quan, đơn vị có liên quan

Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND phường, Trung tâm Công ích, phòng Văn hóa – Xã hội phường.

Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tham dự tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND lập danh sách công chức tham dự tập huấn.

b) Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Hình thức tổ chức: Tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức.

d) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và các năm tiếp theo

7. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật Tiếp cận thông tin

a) Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND phường tham mưu

b) Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

c) Thời gian thực hiện: Năm 2026 và những năm tiếp theo.

d) Sản phẩm: Kế hoạch thực hiện, báo cáo kết quả thực hiện.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Văn phòng HĐND và UBND phường, Thủ trưởng các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, các cơ quan, đơn vị có liên quan, trưởng các khóm trên địa bàn phường trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao chủ động, tích cực triển khai thực hiện Kế hoạch này; bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả, tiết kiệm, tránh hình thức và lãng phí. Căn cứ nội dung Kế hoạch này và tình hình thực tế của địa phương, các cơ quan, đơn vị được phân công nhiệm vụ chủ động tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, bảo đảm thực hiện đầy đủ các quy định của pháp luật về tiếp cận thông tin trên địa bàn phường. Tham mưu giúp Ủy ban nhân dân phường theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch; đồng thời tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và tham mưu báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

- Trung tâm Công ích phường thực hiện đăng tải, cập nhật kịp thời các nội dung tuyên truyền về các quy định của Luật Tiếp cận thông tin và các văn bản có liên quan. Đồng thời tham mưu cho UBND phường đảm bảo điều kiện cơ sở vật chất và phối hợp triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này.

- Đề nghị UBMTTQVN phường đẩy mạnh công tác tuyên truyền vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân nâng cao nhận thức về Luật Tiếp cận thông tin, lồng ghép tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt của Ban công tác Mặt trận, các cuộc họp của khóm trên địa bàn phường.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch này lồng ghép vào chương trình, kế hoạch của cơ quan, đơn vị để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND phường để xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch triển khai Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn phường Lý Văn Lâm./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp tỉnh Cà Mau;
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Chuyên viên (Cần);
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Đặng Văn Nam