

Số: 8230/KH-SGDĐT

Cà Mau, ngày 23 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện Kết luận số 377-KL/TU ngày 16/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh

Căn cứ Kết luận số 377-KL/TU ngày 16/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Thực hiện Công văn số 17885/UBND-KGVX ngày 20/10/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai thực hiện Kết luận của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh.

Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

I. MỤC ĐÍCH

1. Cụ thể hóa và tổ chức triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời các nhiệm vụ, giải pháp được giao tại Kết luận số 377-KL/TU ngày 16/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh và Công văn số 17885/UBND-KGVX ngày 20/10/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; bảo đảm triển khai đồng bộ, đúng tiến độ, hiệu quả và đúng quy định.

2. Tiếp tục củng cố, nâng cao hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp; kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính, tài sản công; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo; tăng cường sự phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, góp phần thực hiện hiệu quả mô hình chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.

II. YÊU CẦU

1. Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc, đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp được giao; phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân gắn với tiến độ, thời gian hoàn thành và kết quả thực hiện.

2. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ sở giáo dục; phát huy tính chủ động, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị trong quá trình tổ chức thực hiện.

3. Gắn trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị và cơ sở giáo dục với kết quả thực hiện; chủ động kiểm tra, đôn đốc, kịp thời chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bảo đảm các cơ sở giáo dục sau sắp xếp hoạt động ổn định, hiệu quả.

4. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện Kế hoạch; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh những tồn tại, hạn chế và tham mưu cấp có thẩm quyền giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ 1: Rà soát, đánh giá toàn diện hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp

1.1. Giải pháp thực hiện

- Rà soát, đánh giá toàn diện hiệu quả hoạt động của các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp; đối chiếu kết quả trước và sau sắp xếp về chất lượng giáo dục, hiệu quả quản trị nhà trường, cơ cấu đội ngũ, quy mô trường lớp, điều kiện học tập của học sinh và cơ sở vật chất.

- Xây dựng, ban hành Bộ tiêu chí đánh giá cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp; kịp thời hướng dẫn các địa phương, cơ sở giáo dục khắc phục khó khăn, hạn chế, nâng cao hiệu quả quản trị và chất lượng giáo dục.

1.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Giáo dục Mầm non-Tiểu học và Phòng Giáo dục Trung học chủ trì nội dung 1; Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục nghề nghiệp phụ trách nội dung 2.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ sở giáo dục công lập.

1.3. Thời gian hoàn thành

Hoàn thành trước ngày 27/11/2026.

2. Nhiệm vụ 2: Hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền

2.1. Giải pháp thực hiện

Rà soát các văn bản của Trung ương và của tỉnh về phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo; ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện thống nhất trên địa bàn tỉnh theo đúng thẩm quyền.

2.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng Sở; các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc

Sở; các sở, ban, ngành liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường.

2.3. Thời gian hoàn thành

Hoàn thành trước ngày 31/10/2026.

3. Nhiệm vụ 3: Hoàn thiện quy chế phối hợp trong quản lý nhà nước về giáo dục; hướng dẫn ban hành quy chế làm việc của các cơ sở giáo dục công lập sau sắp xếp

3.1. Giải pháp thực hiện

- Xây dựng, ký kết Quy chế phối hợp giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với các sở, ban, ngành tỉnh và Ủy ban nhân dân các xã, phường nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo.

- Hướng dẫn các cơ sở giáo dục xây dựng, ban hành Quy chế làm việc theo quy định; xác định rõ trách nhiệm, thẩm quyền của Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; mối quan hệ quản lý, điều hành giữa trường chính với các phân hiệu, điểm trường; cơ chế phối hợp và quy trình giải quyết công việc, bảo đảm hoạt động thống nhất, hiệu quả sau sắp xếp.

3.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các sở, ban, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ sở giáo dục công lập.

3.3. Thời gian hoàn thành

Hoàn thành trước ngày 31/10/2026

4. Nhiệm vụ 4: Kiện toàn, bố trí và sử dụng hiệu quả đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

4.1. Giải pháp thực hiện

Rà soát, bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế; thực hiện điều động, tuyển dụng, bố trí giáo viên theo thẩm quyền; ưu tiên bố trí đủ giáo viên trực tiếp đứng lớp; khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ giữa các cơ sở giáo dục.

4.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tổ chức cán bộ.

- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các sở, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ sở giáo dục công lập.

4.3. Thời gian hoàn thành

Thực hiện thường xuyên; hoàn thành việc rà soát, bố trí đội ngũ gắn với các nhiệm vụ sắp xếp cơ sở giáo dục trong tháng 11 năm 2026.

5. Nhiệm vụ 5: Rà soát, quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính, tài sản công sau sắp xếp

5.1. Giải pháp thực hiện

Rà soát, kiểm kê, bàn giao, quản lý và sử dụng cơ sở vật chất, tài chính, tài sản công sau sắp xếp; rà soát nhu cầu sửa chữa, nâng cấp, đầu tư, mua sắm trang thiết bị dạy học và sắp xếp các điểm trường phù hợp với quy mô, mạng lưới trường, lớp và điều kiện thực tế của từng địa phương.

5.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các sở, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ sở giáo dục công lập.

5.3. Thời gian hoàn thành

Hoàn thành trong tháng 11 năm 2026.

6. Nhiệm vụ 6: Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập

6.1. Giải pháp thực hiện

Thành lập các đoàn kiểm tra liên ngành; tổ chức kiểm tra, giám sát việc triển khai sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập, tập trung đánh giá cơ cấu tổ chức, quy mô trường, lớp, đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, cơ sở vật chất, công tác quản trị nhà trường và chất lượng giáo dục; kịp thời hướng dẫn, chấn chỉnh, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và đề xuất cấp có thẩm quyền giải quyết các vấn đề phát sinh. Tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

6.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các sở, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường và các cơ sở giáo dục công lập.

6.3. Thời gian thực hiện

Thực hiện thường xuyên; báo cáo kết quả vào cuối học kỳ I và cuối năm học 2026 - 2027.

7. Nhiệm vụ 7: Tăng cường công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong triển khai sắp xếp các cơ sở giáo dục

7.1. Giải pháp thực hiện

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, đối thoại; kịp thời nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, tiếp nhận và giải quyết kiến nghị, phản ánh của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, phụ huynh và Nhân dân; tạo sự đồng thuận trong quá trình sắp xếp và tổ chức hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp.

7.2. Cơ quan, đơn vị thực hiện

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở; các sở, ngành có liên quan; Ủy ban nhân dân các xã, phường; các cơ sở giáo dục công lập.

7.3. Thời gian hoàn thành

Thực hiện thường xuyên.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

1.1. Phòng Tổ chức cán bộ

Là đơn vị đầu mối tham mưu Giám đốc Sở tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch; chủ trì tham mưu rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy, vị trí việc làm; bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; xây dựng các văn bản hướng dẫn, quy chế, quy định thuộc lĩnh vực tổ chức cán bộ; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình thực hiện, định kỳ hoặc đột xuất báo cáo Giám đốc Sở và cấp có thẩm quyền.

1.2. Phòng Giáo dục Mầm non - Tiểu học

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch đối với các cơ sở giáo dục mầm non và tiểu học; tham mưu đánh giá tổng thể hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường, chất lượng giáo dục; tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách.

1.3. Phòng Giáo dục Trung học

Chủ trì, phối hợp hướng dẫn, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch đối với các cơ sở giáo dục trung học; tham mưu đánh giá tổng thể hoạt động của các cơ sở giáo dục sau sắp xếp; đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường, chất lượng giáo dục; tổng hợp, báo cáo những khó khăn, vướng mắc thuộc lĩnh vực phụ trách.

1.4. Phòng Quản lý chất lượng và Giáo dục nghề nghiệp

Chủ trì tham mưu đánh giá chất lượng giáo dục sau sắp xếp; theo dõi kết quả kiểm định chất lượng giáo dục, xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia; đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục, bảo đảm duy trì và nâng cao chất lượng sau sắp xếp; tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện thuộc lĩnh vực phụ trách.

1.5. Phòng Kế hoạch - Tài chính

Chủ trì rà soát, tham mưu việc quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, tài chính, tài sản công; đề xuất nhu cầu đầu tư, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị; phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn thực hiện các quy định về tài chính, tài sản công theo quy định.

1.6. Văn phòng Sở

Chủ trì công tác tuyên truyền; phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; tổng hợp báo cáo; phối hợp với các phòng chủ trì tham mưu tổ chức sơ kết, tổng kết; phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

2. Đề nghị Sở Nội vụ

Phối hợp hướng dẫn, tham mưu thực hiện các nội dung về tổ chức bộ máy, vị trí việc làm, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; phối hợp rà soát, hoàn thiện cơ chế phân cấp, phân quyền trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo theo quy định.

3. Đề nghị Sở Tài chính

Phối hợp hướng dẫn việc quản lý, sử dụng kinh phí, tài sản công; tham mưu bố trí nguồn lực thực hiện các nhiệm vụ đầu tư, sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị dạy học theo quy định.

4. Đề nghị Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền về chủ trương, mục tiêu, kết quả thực hiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập; kịp thời định hướng thông tin, tạo sự đồng thuận trong cán bộ, giáo viên, phụ huynh và Nhân dân; phối hợp xử lý thông tin phản ánh liên quan đến lĩnh vực giáo dục theo quy định.

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung, nhiệm vụ được giao tại Kết luận số 377-KL/TU và Kế hoạch này đối với các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo rà soát, kiện toàn tổ chức bộ máy; bố trí, sử dụng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo thẩm quyền; kịp thời khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên cục bộ tại các cơ sở giáo dục.

- Chỉ đạo rà soát, quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, tài chính, tài sản công; ưu tiên bố trí nguồn lực sửa chữa, nâng cấp, mua sắm trang thiết bị dạy học theo khả năng cân đối ngân sách và quy định của pháp luật.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục xây dựng, hoàn thiện và thực hiện Quy chế làm việc; nâng cao hiệu quả quản trị nhà trường; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ sau sắp xếp.

- Chủ động phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan trong quá trình triển khai thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh; thực hiện đầy đủ chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

6. Các cơ sở giáo dục

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm túc Kết luận số 377-KL/TU

và Kế hoạch này; xây dựng kế hoạch thực hiện phù hợp với điều kiện thực tế của đơn vị.

- Rà soát, hoàn thiện Quy chế làm việc; kiện toàn tổ chức; phân công nhiệm vụ đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên theo vị trí việc làm; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và hiệu quả quản trị nhà trường.

- Chủ động rà soát, bố trí, sử dụng hiệu quả đội ngũ; nâng cao chất lượng giáo dục; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và cải cách hành chính trong quản lý, điều hành.

- Quản lý, sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, tài chính và tài sản công; kịp thời đề xuất sửa chữa, đầu tư, bổ sung cơ sở vật chất phục vụ dạy và học.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận trong cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân; chủ động phối hợp với chính quyền địa phương và các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện.

- Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp gửi Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, tham mưu giải quyết theo thẩm quyền.

Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua Phòng Tổ chức cán bộ) để tổng hợp, tham mưu báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Kết luận số 377-KL/TU ngày 16/10/2026 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả giám sát việc lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; đề nghị các sở, ngành có liên quan; thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị, trường học trực thuộc Sở và Ủy ban nhân dân các xã, phường, quận, thị trấn, triển khai, thực hiện.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/cáo);
- Sở Nội vụ (p/hợp);
- Sở Tài chính (p/hợp);
- Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch (p/hợp);
- Đảng ủy các xã, phường (để biết);
- UBND các xã, phường (p/hợp);
- Các Phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở
- Các đơn vị, trường học trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Văn Nguyên