

Số: 2008 /QĐ-UBND

Đất Mũi, ngày 21 tháng 10 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố thủ tục hành chính nội bộ lĩnh vực xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, tạm trú của Ủy ban nhân dân xã Đất Mũi

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật Cư trú 13 tháng 11 năm 2020;

Căn cứ Nghị định số 154/2024/NĐ-CP ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kinh tế xã tại Tờ trình số 412/TTr-PKT ngày 20/10/2026 của Phòng Kinh tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố danh mục và phê duyệt quy trình giải quyết thủ tục hành chính nội bộ trong lĩnh vực xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, tạm trú của Ủy ban nhân dân xã Đất Mũi.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND xã, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành xã và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lãnh đạo VP;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Cao Văn Phú
Cao Văn Phú

**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NỘI BỘ**

(Bản hành kèm theo Quyết định số: 2008/QĐ-UBND ngày 21 tháng 10 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã Đất Mũi)

PHẦN I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện
01	Xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, tạm trú của Ủy ban nhân dân xã Đất Mũi	Đất đai, nhà ở	Phòng Kinh tế

PHẦN II. NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA TTHC***Trình tự thực hiện***

Bước 1: Người xin xác nhận chuẩn bị các loại hồ sơ:

- Mẫu tờ khai (Mẫu số 02) theo Nghị định số 154/2024/NĐ-CP ngày 26/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Cư trú và điền đầy đủ thông tin cá nhân, thông tin nhà ở, đất ở và mục đích xin xác nhận.

- Giấy tờ chứng minh quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc giấy tờ khác chứng minh nguồn gốc nhà ở, đất ở hợp pháp.

- Bản sao Căn cước công dân/Căn cước của người làm đơn xin xác nhận, kèm theo bản gốc để đối chiếu.

Bước 2: Nộp hồ sơ tại cơ quan có thẩm quyền xin xác nhận theo 1 hình thức sau:

- Nộp trực tiếp: Nộp tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã nơi có nhà ở, cán bộ tiếp nhận kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ và xuất giấy hẹn.

Bước 3: Trong thời gian 01 ngày làm việc, cán bộ tiếp nhận hồ sơ của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã chuyển hồ sơ đến Phòng kinh tế xã xem xét tham mưu UBND xã xác nhận.

Bước 4: Sau khi Phòng kinh tế xã nhận đủ hồ sơ hợp lệ tiến hành xác minh, kiểm tra tình trạng nhà ở đối chiếu với thông tin với giấy tờ và tờ khai của người xin xác nhận. Thời gian xử lý như sau:

- Thời gian 03 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ có nhà ở trên đất có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, thì xác minh tình trạng chỗ ở, tranh chấp và không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới theo quy định tại Điều 23 Luật Cư trú.

- Thời gian 07 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ nhà ở không có Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xác

minh nguồn gốc đất, tình trạng chỗ ở, tranh chấp và không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới theo quy định tại Điều 23 Luật Cư trú.

Bước 5: Trong thời hạn 01 ngày làm việc, sau khi xác minh Phòng kinh tế hoàn thiện hồ sơ trình UBND xã xác nhận đối với trường hợp đủ điều kiện, trường hợp không đủ điều kiện có văn bản trả lời và gửi đến Trung tâm Phục vụ hành chính công để trả kết quả.

Bước 7: Trong thời hạn 01 ngày làm việc, sau khi UBND xã ký xác nhận hồ sơ, hoặc có văn bản trả lời không đủ điều kiện xác nhận thì Trung tâm Phục vụ hành chính công xã trả kết quả.